

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»

Директор

ОГАПОУ «СМК»

Н.С. Селиванов

приказ № 772-к

от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 6

от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»

Председатель первичной

профсоюзной

организации ОГАПОУ «СМК»

Е.Н. Науменко

«12» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ОГАПОУ «СМК»
(Регистрационный №: 1.8)

г. Старый Оскол, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ. Совет функционирует в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ОГАПОУ «СМК» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет создаётся по инициативе родителей или (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и родителей студентов старших курсов.

1.2 Положение о Совете рассматривается на Общем собрании колледжа, принимается на общеколледжном родительском собрании, утверждается директором и вводится в действие приказом по ОГАПОУ «СМК». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3 Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий Совета один год.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования.

1.5 Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по ОГАПОУ «СМК»

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству ОГАПОУ «СМК»:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общеколледжных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОГАПОУ «СМК» по разъяснению их прав обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и

обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке ОГАПОУ «СМК» к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством ОГАПОУ «СМК» контролирует организацию и качество питания обучающихся.

3.7. Оказывает помощь руководству ОГАПОУ «СМК» в организации и проведении общеколледжных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ОГАПОУ «СМК» по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций колледжа, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, семейного воспитания.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОГАПОУ «СМК» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ОГАПОУ «СМК» по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в т.ч. проведения общеколледжных мероприятий.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства, и других коллегиальных органов управления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в коллегиальным органам управления и в семье;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т. д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета,

других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Совет отвечает за:

- выполнение плана работы, выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством ОГАПОУ «СМК» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2 Численный состав комитета составляет по 2 родителя (законного представителя несовершеннолетних) от каждого отделения (6 человек).

6.3 Из своего состава Совет избирает председателя.

6.4 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководителем ОГАПОУ «СМК».

6.5 О своей работе Совет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием 1 раз в год.

6.6 Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются, простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОГАПОУ «СМК», документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Совета.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства ОГАПОУ «СМК».

7.2. Протоколы хранятся в архиве ОГАПОУ «СМК».

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.