

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»
Директор
ОГАОУ «СМК»
Н.С. Селиванов
приказ № 772-к
от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной
организации ОГАОУ «СМК»
Е.Н. Науменко
«12» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНСТАЛЛЯЦИЙ ОГАОУ «СМК»
(Регистрационный №: 1.9)

г. Старый Оскол, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основной целью Центра инсталляции профессий (далее - Центр) является привлечение педагогического коллектива ОГАПОУ «СМК» (далее – Колледж), педагогических коллективов общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей), руководителей медицинских учреждений к активной работе по профессиональной ориентации молодёжи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

1.1. Задачи Центра:

- оказание профориентационной поддержки обучающимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учётом требований рынка труда;
- возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
- информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);
- содействие максимальной самореализации обучающихся, успешной социализации молодежи на региональном рынке труда.

1.2. Центр инсталляций профессий создается приказом директора Колледжа.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическими коллективами общеобразовательных организаций, предприятиями и организациями, центрами занятости населения региона.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

2.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора Колледжа.

2.2. Центр возглавляет руководитель, назначенный директором Колледжа, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения обучающихся;
- обеспечение тесной связи Колледжа с общеобразовательными организациями, медицинскими учреждениями, организациями, влияющими на профессиональное самоопределение обучающихся школ;
- взаимодействие со службами занятости;
- планирование работы Центра;
- проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.3. На основании договоров о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

Со стороны Колледжа:

- заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу;

- заместитель директора, курирующий учебную работу;
- заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу;
- заместитель директора, курирующий учебно-методическую работу;
- заместитель директора по развитию;
- преподаватели;
- педагог-психолог;
- обучающиеся.

Со стороны общеобразовательных организаций:

- учителя трудового обучения и технологии;
- классные руководители;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- обучающиеся и их родители.

2.3 Координация деятельности Центра распределяется в соответствии с задачами по следующим структурным подразделениям:

- общее руководство, составление плана работы и отчета по работе - заместитель директора, курирующий учебно-методическую работу;
- взаимосвязь с образовательными учреждениями и центром занятости - приемная комиссия Колледжа;
- проведение мероприятий Центра (экскурсии, посещение Музея истории медицины и сестринского движения, мастер-классы, вовлечение экскурсантов в первичные технологические процессы) - заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу;
- проведение психолого-ориентированного тестирования (анкетирования) экскурсантов (учащихся) - педагог-психолог;

2.4 Проведение культурно-познавательной части работы Центра - заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу, студенческий совет Колледжа.

2.5 План работы Центра утверждается директором Колледжа.

2.6 Отчет о деятельности Центра составляется руководителем и представляется директору Колледжа.

III. НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ РАБОТЫ ЦЕНТРА

Работа Центра реализуется через внеурочную работу с учащимися школ, взаимодействие с руководителями медицинских организаций, центрами занятости населения региона. Она проводится на базе учебного кабинета – класса инсталляций, учебно-производственных мастерских Колледжа, Дома сестринского ухода, оборудованных в соответствии с требованиями к образовательному процессу.

3.1. Работа с работниками Колледжа:

- оборудование учебного кабинета-класса инсталляций, учебно-производственных мастерских Колледжа;
- подготовка и эффективное использование материально-технических и методических ресурсов Центра для формирования позитивного отношения

к профессии;

- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов;
- участие в мероприятиях, организованных центрами занятости населения, сообществами работодателей;
- проведение Дней открытых дверей;
- реклама работы Центра и Колледжа в СМИ.

3.2. Работа с обучающимися общеобразовательных организаций:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое),
- анкетирование обучающихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- организация и проведение экскурсий в медицинские организации, Музей истории медицины и сестринского движения;
- встречи с работниками здравоохранения;
- встречи с выпускниками школ, обучающимися в Колледже;
- творческие конкурсы обучающихся школ и обучающихся Колледжа;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе;

3.3 Работа с родителями (законными представителями):

- собрания по профессиональному самоопределению обучающихся;
- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;
- проведение совместных мероприятий родителей и обучающихся в рамках плана работы Центра;
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время;
- пропаганда рабочих профессий среди родителей.

4.1. Перечень рабочих профессий и специальностей Центра:

- 34.02.01 Сестринское дело
- 31.02.02 Акушерское дело
- 31.02.01 Лечебное дело
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая
- 33.02.01 Фармация
- 31.02.03 Лабораторная диагностика
- 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- Санитар/санитарка;
- Медицинский регистратор.

4.2. Перечень учебно-производственных помещений Центра:

1) Полукруг 4 корпуса, 1 этаж.

Выставка профессий: выставочный материал, соответствующие каждой профессии фантомы и оборудование, мультимедийный презентационный материал, в том числе фильмы по профессиям.

Цель создания этого зала - профориентация обучающихся общеобразовательных учреждений.

2) Музей ОГАПОУ «СМК», расположенный в 1 –м учебном корпусе по

адресу: ул. Пролетарская, 108, включает в себя стендовые презентации по рабочим профессиям, которые можно получить в Колледже.

3) Читальный зал библиотеки, 2-й этаж 1-м учебном корпусе. Выставка «Пойми себя и сделай шаг».

Цель - психологическое изучение индивидуальных особенностей, профессионально значимых качеств, профессиональной пригодности посредством тестирования, выполнения специальных программ по профессиональной диагностике.

4) Класс-инсталляций, 4 корпус, каб. 204.

Цель - создание условий для профессиональных проб. Проведение мастер-классов для всех желающих, дней профессий, ярмарок-фестивалей, конкурсов творческих проектов, профориентационных игр.

5) Учебно-производственные мастерские.

Цель - создание условий для профессиональных проб. Проведение мастер-классов для всех желающих, дней профессий, ярмарок-фестивалей, конкурсов творческих проектов, профориентационных игр.