

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»
Директор
ОГАПОУ «СМК»
Н.С. Селиванов
приказ № 772-к
от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной
организации ОГАПОУ «СМК»
Е.Н. Науменко
«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
(Регистрационный номер 2.11)

г. Старый Оскол, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии по тарификации педагогических работников в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Старооскольский медицинский колледж» (далее – колледж)

1.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 года;

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1601 от 22.12.2014 года «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Уставом Колледжа;

- Положением об оплате труда.

1.3. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые приказом директора колледжа. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора колледжа.

1.4. Тарификационная комиссия утверждается приказом директора колледжа сроком на учебный год.

1.5. Основная цель тарификационной комиссии – установление тарификации и распределение учебной нагрузки на предстоящий учебный год.

1.6. Основными принципами деятельности тарификационной комиссии являются открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам колледжа.

II. СОСТАВ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Число членов тарификационной комиссии должно составлять не менее 7 человек. Персональный состав тарификационной комиссии и

регламент её работы утверждается приказом директора образовательного колледжа.

2.2. Состав тарификационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.3. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель;
- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя;
- члены комиссии (руководители структурных подразделений, ответственные за организацию образовательного процесса по реализации образовательных программ, члены профсоюзного комитета);
- секретарь.

2.4. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

2.5. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.6. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии,
- организация проведения очередного заседания комиссии,
- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем,
- оформление вынесенных результатов и решений комиссии (проектов приказов о тарификации педагогических работников),
- подготовка проектов приказа для утверждения директором колледжа.

2.7. Тарификационная комиссия является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Тарификационная комиссия осуществляет следующие основные функции:

- устанавливает должностные оклады педагогических работников на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- определяет процедуру установления объема годовой учебной нагрузки педагогических работников;
- определяет объем годовой учебной нагрузки педагогических работников, размеры доплат компенсационного характера в связи с

увеличением объема работ по основной должности и (или) расширения круга обязанностей, в условиях повышенной интенсивности труда;

- дает ответы на вопросы педагогических работников по поводу тарификации в порядке, установленном законодательством РФ;

- оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Тарификационная комиссия имеет право:

- запрашивать от администрации колледжа необходимые для работы сведения;

- определять порядок работы тарификационной комиссии;

- вносить предложения по порядку работы тарификационной комиссии;

- требовать постановления своих предложений на голосование.

3.3. Обязанности членов тарификационной комиссии:

- соблюдать регламент работы тарификационной комиссии;

- выполнять поручения, данные председателем тарификационной комиссии;

- предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание тарификационной комиссии;

- обеспечивать объективность принятия решений.

3.4. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры объемов годовой учебной нагрузки преподавателей, выплат компенсационного характера, при этом согласовывая данные действия с директором колледжа.

3.5. Тарификационная комиссия направляет тарификацию педагогических работников на утверждение директору колледжа.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Для проведения тарификации администрацией колледжа готовятся следующие документы:

- настоящее Положение;

- приказ о создании тарификационной комиссии;

- рабочие учебные планы;

- приказы о наполняемости и списочном составе групп обучающихся;

- приказ о распределении консультаций;

- приказ о распределении часов ВКР.

4.2. Заседания тарификационной комиссии осуществляются по мере необходимости, но не реже 2 раз за учебный год:

- определение предварительной тарификации (апрель-май);

- по вопросам назначения учебной нагрузки на учебный год (август – сентябрь);

- подведение итогов выполнения учебной нагрузки;

- при производственной необходимости (изменение учебной нагрузки) заседания могут проводиться в течение учебного года.

4.3. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её состава. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член тарификационной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.4. Члены тарификационной комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

4.6. Председатель тарификационной комиссии вносит проект приказа о тарификации педагогических работников на учебный год и передает на утверждение директору колледжа.