

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»

Директор

ОГАПОУ «СМК»

Н.С. Селиванов

приказ № 772-к

от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 6

от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»

Председатель первичной

профсоюзной

организации ОГАПОУ «СМК»

Е.Н. Науменко

«12» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ МЕДИЦИНЫ И СЕСТРИНСКОГО ДВИЖЕНИЯ
ОГАПОУ «СМК»
(Регистрационный №: 2.13)

г. Старый Оскол, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Музей истории медицины и сестринского движения ОГАПОУ «СМК» (далее – музей) является структурным подразделением колледжа, действующим на основании

– Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального закона N 54-ФЗ от 26 мая 1996 года "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

1.2. Музей действует в целях воспитания, обучения, развития и социализации, профессионального становления будущих медицинских специалистов.

1.3. Функции музея определяются основной задачей медицинского колледжа: подготовка высококвалифицированной, развитой личности среднего медицинского специалиста, обладающей необходимыми профессионально значимыми качествами.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. *Профиль музея* (исторический) обусловлен его связью с медициной, историей сестринского движения в мире, развитием здравоохранения в Старооскольском крае, историей учебного заведения от фельдшерско-акушерской школы до колледжа.

2.2. *Музейный предмет* – памятник материальной и духовной культуры, истории медицины и здравоохранения, поступающий в музей и зафиксированный в документах.

2.3. *Музейное собрание* представлено совокупностью музейных предметов и научно-вспомогательных материалов, являющихся результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.4. *Комплектование музейных фондов* - деятельность по выявлению, сбору, учёту и научному описанию музейных предметов осуществляется систематически в соответствии с планом работы в течение учебного года.

2.5. *Инвентарная книга* (или книга учета основного фонда музея) – основной документ учёта музейных предметов. Ведётся регулярно заведующим музеем.

2.6. **Экспозиция музея** – это выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы и экспонаты.

В музее ОГАПОУ «СМК» представлены 4 основные экспозиции:

I. Выдающиеся деятели мировой медицины.

II. Сестры милосердия

III. История здравоохранения Старооскольского края

IV. От фельдшерско-акушерской школы до колледжа (история учебного заведения, его становление и развитие).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

3.1. Деятельность музея колледжа является результатом краеведческой, поисковой, исследовательской и экскурсионной работы студентов и преподавателей.

3.2. Учредителем музея является медицинский колледж. Учредительным документом является приказ о создании музея, изданный директором колледжа.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором. Непосредственным руководителем является заведующий кабинетом – музеем, назначаемый приказом директора на учебный год.

3.4. Обязательные условия деятельности:

- аудитория и оборудование для экспонирования и хранения музейных предметов;
- музейный актив из числа студентов и преподавателей;
- собранные и зарегистрированные музейные предметы и экспонаты;
- музейная экспозиция;
- Положение о музее.

3.5. Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

IV. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Основными функциями музея являются:

- сбор, хранение и накопление материалов по истории сестринского дела России и всего мира;
- реализация технологии профессионально ориентированного медицинского краеведения в колледже;

- документирование истории медицины и здравоохранения Староскольского края путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов, документов, экспонатов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации студентов колледжа;
- организация образовательно-просветительской, методической, информационной, поисковой, экскурсионной деятельности;
- развитие студенческого самоуправления.

V. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге (книге учета основных фондов музея);
- учёт научно-вспомогательных материалов копий, макетов, диаграмм и т.п. осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея и соблюдение правил техники безопасности несёт директор колледжа и заведующий кабинетом – музеем.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещено.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в городской краеведческий музей или архив.

VI. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующий музеем, назначаемый приказом по колледжу.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея и его коллекций решается директором колледжа по согласованию с Учредителем.

