

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



**«Утверждаю»**

Директор  
ОГАПОУ «СМК»  
Н.С. Селиванов  
приказ № 772-к  
от «12» декабря 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 6  
от «30» ноября 2023 г.

**«Согласовано»**

Председатель первичной  
профсоюзной  
организации ОГАПОУ «СМК»  
Е.Н. Науменко  
«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ  
КУРСОВ (МДК), ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (ПМ),  
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ  
(Регистрационный №: 2.17)**

г. Старый Оскол, 2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №533 от 06.08.2021 года «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Уставом и иными локальными нормативными актами Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Белгородской области, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Устава Колледжа, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных обучающимися в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Колледже, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), практики, предусмотренных учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных образовательных программ, реализуемых в Колледже.

1.4. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Колледжа;

- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;

- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

- при зачислении в число обучающихся лиц из других образовательных организаций на основании справки об обучении, выданной другим учебным заведением;

- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);

- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по образовательным программам:

- среднего общего образования;

- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

- среднего профессионального образования;

- высшего образования.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **II. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (форма Заявления – Приложение 1 к настоящему Положению), которое предоставляется лично и на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Заявление о зачете результатов пройденного обучения должно быть подано до начала промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, дополнительным образовательным программам, заявляемых к зачету.

Допускается в отдельных случаях (неблагоприятная эпидемиологическая ситуация, заболевание (подтвержденное официальными медицинскими документами), дистанционный формат обучения) подача указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальную электронную почту Колледжа (stmedcollege@mail.ru), при этом на исходный электронный адрес отправителя должен прийти автоматический ответ о получении письма Колледжем. Ответственность за правильность отправки и контроль получения Колледжем заявления в форме электронного документа возлагается на обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При подаче заявления в электронном виде, прилагаемые к нему документы направляются в Колледж в виде электронных версий (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов). Нотариальное заверение копий представляемых документов в электронном виде не требуется.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ являются:

- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

- Документы об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве;

- Документы об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), содержащие:

а) название дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик, дополнительных образовательных программ,

б) курсы (курс), год (годы) изучения,

в) объем часов (максимальная и обязательная учебная нагрузка) по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации, дополнительных образовательных программ,

г) форма (формы) итогового и промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации,

д) оценки по результатам промежуточной аттестации.

2.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документ должен быть переведен на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также предоставляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Без проведения дополнительных процедур к рассмотрению принимаются документы об образовании и (или) квалификации иностранных государств, если они:

– попадают под действие международных договоров о взаимном признании в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– выданы определенными иностранными образовательными организациями, с указанием соответствия получаемых в них образования и /или квалификации образованию и /или квалификации, полученным в Российской Федерации. Перечень таких организаций устанавливается Правительством Российской Федерации (часть 3 статьи 107 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

– соответствуют статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении

изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

### **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЗАЧЕТУ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения в Колледже приказом директора создается комиссия по зачету дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее – Комиссия), которая в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии – заместитель директора (УР), члены комиссии – заместитель директора (УПР), заведующие отделениями, председатели ЦМК, секретарь учебной части. Председатель комиссии, члены комиссии работают на общественных началах.

Комиссия имеет право дополнительно привлекать к работе преподавателей Колледжа с целью сопоставления и оценивания результатов ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в начале каждого семестра при условии присутствия не менее 2/3 состава Комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов о предыдущем образовании/обучении обучающегося и сопоставление с учебными планами Колледжа;

- выносит решение о перечне учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету на основании проведенного анализа и сопоставления;

- принимает решение о зачете/отказе в зачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ.

3.5. Комиссия имеет право запрашивать дополнительно аннотации образовательных программ ранее освоенных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, другую уточняющую информацию необходимую для проведения анализа и сопоставления с учебными планами Колледжа.

3.6 Решение Комиссии принимается путем открытого голосования, считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. Если мнения присутствующих членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 3), включающим «Информационный лист о зачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики» (далее - «Информационный лист») и «Индивидуальный график отработки задолженностей» (приложение 4, 5).

В «Информационном листе» указываются: наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики, количество часов по учебному плану колледжа и по представленным документам о предыдущем образовании/обучении обучающегося, решение комиссии о форме зачета (зачет, переаттестация, аттестация). За оценку (зачет) по зачтенным дисциплинам в Информационном листе расписывается председатель Комиссии (заведующий отделением).

В «Индивидуальный график отработки задолженностей» включаются учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики, по которым требуется ликвидация задолженности в форме переаттестации или аттестации, ФИО преподавателя, который проводит переаттестацию или аттестацию, срок ликвидации задолженности/ возврата в учебную часть.

«Информационный лист» и «Индивидуальный график отработки задолженностей» оформляются в 3-х экземплярах (1экземпляр – приложение к протоколу, 1экземпляр – в личное дело обучающегося, 1 экземпляр – выдается обучающемуся).

Решение Комиссии в течение 3-х рабочих дней направляется обучающемуся или родителям/законным представителям несовершеннолетнего обучающегося.

#### **IV. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, дополнительной образовательной программе) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.2. При зачете дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учитывается специфика содержания рабочих программ дисциплин, ориентированная на подготовку специалистов различных специальностей системы здравоохранения и социального обслуживания населения.

4.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ проводится при установлении соответствия результатов с одновременным соблюдением следующих условий:

- полное совпадение наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ;
- объем (часов/неделя) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 95% объема соответствующей части учебного плана осваиваемой образовательной программы в Колледже;
- совпадение форм промежуточной аттестации;
- срок выдачи документов об образовании составляет менее 5 лет.

Курсовой проект (работа) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, междисциплинарного курса в рамках которого он /она выполнен(-а).

4.4. В случае, когда провести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе планируемым результатам обучения затруднительно проводится процедура оценивания фактического достижения обучающимися

планируемых результатов обучения (переаттестация). К таким случаям относится:

- наличие расхождения в наименовании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ при идентичности объема часов (не менее 95%) и содержания их предметной области. Идентичность содержания может быть установлена путем сопоставления аннотаций и/или содержания рабочих программ;

- наличие расхождения объема (часов, недель) пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью составляет не менее 80% объема (часов/недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы при совпадении наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ;

- наличие расхождения форм промежуточной аттестации при идентичности объема часов (не менее 95%) и совпадении наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ.

Установление соответствия допускается в случае если срок выдачи документов об образовании составляет менее 5 лет.

4.5. Процедура оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения (переаттестация) осуществляется педагогическими работниками Колледжа, привлекаемыми Комиссией и имеющими опыт преподавания данной или аналогичной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, дополнительной образовательной программы в соответствии с учебным планом по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Процедура оценивания (переаттестация) осуществляется в форме, определенной учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, дополнительной образовательной программы в соответствии с фондом оценочных средств.

Получение неудовлетворительной оценки по результатам проведения процедуры оценивания (переаттестации) приравнивается к возникновению академической задолженности, которая должна быть ликвидирована до окончания первого после зачисления/восстановления/перевода семестра). Учебная дисциплина, междисциплинарного курса, профессиональный

модуль, практика, дополнительная образовательная программа считается неперезачтенной.

4.6. В случае изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, дополнительной образовательной программы в течение нескольких семестров процедура зачета может быть проведена по части учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, дополнительной образовательной программы, изучаемой в предшествующих началу обучения в Колледже семестрах.

4.7. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ (или их частей), прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледжа.

При переводе и отчислении обучающегося зачтенные дисциплины междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики вносятся в справку о периоде обучения.

4.8. На основании приказа учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, максимального количества часов (недель) в соответствии с учебным планом Колледжа, оценки (зачета) со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заведующего отделением.

В учебный журнал на странице дисциплины напротив фамилии обучающегося заведующий отделением проставляет оценку (зачтено) и номер и дату приказа о зачете («приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_»).

Если по зачтенным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям предусмотрен экзамен, комплексный экзамен, экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен, дифференцированный зачет, то в экзаменационную ведомость (ведомость дифференцированного зачета) проставляется оценка со ссылкой на номер и дату приказа.

4.9. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

В случае если срок выдачи документов об образовании составляет более 5 лет результаты пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) считаются несоответствующими требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.10. Обучающийся имеет право отказаться от зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, не включая их в заявление о зачете. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ОГАПОУ «СМК».

4.11. При несоответствии результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Комиссия выносит решение об отказе обучающемуся в зачете и устанавливает срок ликвидации академической разницы по непerezачтенным дисциплинам (до окончания первого после зачисления/восстановления/перевода семестра). По истечению срока ликвидации академической разницы наличие незачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям. Необходимость ликвидации академической разницы в «Информационном листе о зачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики» отражается как «Аттестация».

4.12. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа (протокол заседания Комиссии, «Информационный лист о зачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики», Индивидуальный график отработки задолженностей) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или его родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.13. Копия приказа о зачете либо решение об отказе в зачете результатов обучения (протокол заседания Комиссии, «Информационный лист о зачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики», Индивидуальный график отработки задолженностей) хранится в личном деле обучающегося.

4.14. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения обучения в Колледже записи о зачетных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках вносятся в справку об обучении.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальные нормативные акты Колледжа.

## Приложение 1

Директору ОГАПОУ «СМК»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора в дательном падеже)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
Специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО в родительном падеже)

Конт. телефон: \_\_\_\_\_

Эл. адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачесть следующие результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(указать исходную образовательную организацию)

№	Полное наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики. дополнительной образовательной программы по документу об образовании	Количество часов/недель, освоенных в исходной образовательной организации	Результат аттестации (оценка/зачтено)

Документ, подтверждающий результаты обучения, прилагается

\_\_\_\_\_  
(указать наименование и реквизиты документа)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

/ФИО обучающегося

## Приложение 2

Директору ОГАПОУ «СМК»

\_\_\_\_\_ (ФИО директора в дательном падеже)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
Специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО в родительном падеже)

Конт. телефон: \_\_\_\_\_  
Эл. адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачесть следующие результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ОГАПОУ «СМК» в связи с

- восстановлением для продолжения обучения,
- выходом из академического отпуска,
- переводом с одной специальности/профессии на другую внутри колледжа,
- переводом с одной формы обучения на другую

№	Полное наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики. дополнительной образовательной программы по документу об образовании	Количество часов/недель, освоенных в исходной образовательной организации	Результат аттестации (оценка/зачтено)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

/ФИО обучающегося

Для несовершеннолетних обучающихся:

Родитель (мать/отец),  
(законный представитель)

\_\_\_\_\_  
подпись

/ ФИО родителя /законного представителя

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский медицинский колледж»

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания Комиссии по зачету дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ по специальности \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_, заместитель директора (УР)  
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_, заместитель директора (УПР);
2. \_\_\_\_\_, заведующий отделением;
3. \_\_\_\_\_, председатель ЦМК \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_, секретарь учебной части;
5. \_\_\_\_\_.

**Повестка:**

1. О зачете результатов освоения обучающимся \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в \_\_\_\_\_ в качестве результатов обучения по соответствующей части образовательной программы по специальности/профессии \_\_\_\_\_ в ОГАПОУ «СМК».

В комиссию представлены:

- заявление;
- документ об образовании \_\_\_\_\_  
указать наименование и реквизиты документа

**Постановили:**

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в ОГАПОУ «СМК»

№	Полное наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ из учебного плана ОГАПОУ «СМК»	Объем часов/недель	Форма промежуточной аттестации	Результат аттестации (оценка/зачтено)

2. Произвести оценивание фактических достижений обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (переаттестацию) в срок до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№	Полное наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ из учебного плана ОГАПОУ «СМК»	Объем часов/недель	Форма промежуточной аттестации	ФИО членов комиссии

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в ОГАПОУ «СМК»

№	Полное наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ из учебного плана ОГАПОУ «СМК»	Объем часов/недель в учебном плане ОГАПОУ «СМК»	Полное наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ по ранее освоенной образовательной программе	Объем часов/недель в ранее освоенной образовательной программе	Обоснование отказа

Установить срок ликвидации академической задолженности - « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

- Информационный лист о зачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики,
- Индивидуальный график отработки задолженностей.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор ОГАПОУ «СМК»

\_\_\_\_\_ / Н. С. Селиванов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Информационный лист о зачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики  
специальности \_\_\_\_\_**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплины, МДК, ПМ, практики учебного плана получаемого в ОГАПОУ «СМК» образования	Общее кол - во часов по учебному плану	Форма аттестации по учебному плану	Дисциплины, изученные в _____ / вид аттестации	Общее кол - во часов	Оценка/Форма аттестации	Результат зачета (зачет/ переаттестация/ аттестация)	Оценка	Подпись
1.									

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Ознакомлен: студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Приложение 5

Разрешаю  
Заместитель директора (УР)  
ОГАПОУ «СМК»

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный график отработки задолженностей**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Дата выдачи разрешения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки возврата графика в учебную часть « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о продлении графика, ее причина \_\_\_\_\_

	<b>Дисциплина</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма аттестации</b>	<b>Ф.И.О. ведущего преподавателя</b>	<b>Дата отработки</b>	<b>Оценка</b>	<b>Подпись преподавателя</b>

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Ознакомлен: студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
подпись ФИО обучающегося