

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»

Директор

ОГАПОУ «СМК»

Н.С. Селиванов

приказ № 772-к

от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 6

от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»

Председатель первичной

профсоюзной

организации ОГАПОУ «СМК»

 Е.Н. Науменко

«12» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ ГРУППЫ ОГАПОУ «СМК»
(Регистрационный №: 2.18)

г. Старый Оскол, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует статус старосты группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский медицинский колледж» (далее – Колледж);

- Иными локальными актами.

1.3. Староста группы (далее староста) – студент из числа успешно обучаемых в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Староста, работает совместно с куратором группы, проводит организационно-воспитательную работу, направленную на помощь в управлении студенческой жизнью учебной группы. В своей деятельности староста опирается на актив студенческой группы, всемерно содействуя развитию его инициативы.

1.5. Деятельность старосты направлена на формирование добросовестного отношения к учебному процессу, соблюдение правил внутреннего распорядка, привлечение студентов к активной внеучебной жизни колледжа (общественной работе, содействие созданию в группе рабочей атмосферы психологического комфорта).

1.6. В своей работе староста руководствуется Уставом ОГАПОУ «СМК», Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в колледже.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ИЗБРАНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ИСПОЛНЯЕМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

2.1. Староста избирается на общем собрании группы путем голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен куратором группы с возможностью последующего переизбрания.

2.2. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей по ходатайству куратора или представителей администрации колледжа (заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением и др.) или личному заявлению старосты. Причинами досрочного освобождения старосты могут быть:

- неудовлетворительное исполнение старостой своих обязанностей,
- поведение, компрометирующее его, как представителя коллектива студентов;
- отчисление из колледжа, перевод в другую группу и др.;
- собственное желание.

2.3. Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего студента.

III. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ГРУППЫ

3.1. Выполняя функции, связанные с организацией образовательного процесса, староста группы:

- направляет усилия на создание благоприятного— социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива;
- организует участие студентов группы в отделенческих и общеколледжных мероприятиях;
- развивает инициативу студенческого коллектива, помогает куратору в организации самоуправления в группе;
- принимает активное участие в работе старостата отделения, оказывает помощь куратору в составлении отчетов по посещаемости и успеваемости студентов, итоговых отчетов, сводных и стипендиальных ведомостей;
- отчитывается за работу группы на заседаниях старостата, других собраниях и совещаниях;
- поддерживает связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;
- составляет график дежурств группы по колледжу, следит за его выполнением, несет ответственность за дежурство студентов в аудиториях;
- извещает студентов об изменениях, внесенных администрацией колледжа в учебный график и расписание учебных занятий.

- помогает куратору в проведении индивидуальной работы со студентами, учитывая рекомендации психолога, личностные характеристики студентов;
- организовывает и контролирует своевременное получение и сдачу учебной литературы в библиотеку,
- ведет работу по обеспечению санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, сохранности имущества колледжа

3.2. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех студентов группы.

3.3. В случае болезни старосты группы или отсутствия его на занятиях по уважительной причине исполнение обязанностей возлагается на заместителя старосты группы (старосту подгруппы) или другого студента, назначенного по согласованию с куратором и заведующим отделением.

3.4. Административные поощрения и взыскания на старосту группы налагаются в случае положительных или отрицательных результатов работы с учетом ходатайства актива группы, куратора, заведующего отделением, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, по производственному обучению.

IV. ПРАВА СТАРОСТЫ ГРУППЫ

4.1. Староста группы имеет право:

- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;
- представлять интересы студентов группы и участвовать во всех видах общеколледжных форумов, собраний, высказывать свою точку зрения и выступать от имени группы;
- обращаться в подразделения администрации колледжа (куратору, заведующему отделением, учебную часть, заместителям директора, директору) с ходатайством по любому вопросу, касающемуся учебно-воспитательного процесса, вносить в администрацию колледжа предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в перспективном и текущем планировании работы группы и старостата;
- выдвигать кандидатуры студентов группы в общественные организации, Общего собрания колледжа и др.;
- ходатайствовать от имени группы о поощрениях и взысканиях студентам перед администрацией и профсоюзным комитетом студентов;
- быть избранным в органы управления колледжа;

- рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе;
- требовать от студентов своей группы выполнения правил внутреннего распорядка, Устава колледжа, других нормативных актов, предъявляемых к студентам;
- участвовать в назначении, по согласованию с куратором группы, заместителей в группе на случай своего отсутствия.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Староста несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей