

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



**«Утверждаю»**

Директор

ОГАПОУ «СМК»

Н.С. Селиванов

приказ № 772-к

от «12» декабря 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

Педагогического совета

протокол № 6

от «30» ноября 2023 г.

**«Согласовано»**

Председатель первичной

профсоюзной

организации ОГАПОУ «СМК»

Е.Н. Науменко

«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ В ЧИСЛО  
СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА  
(Регистрационный №: 2.1)**

г. Старый Оскол, 2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский медицинский колледж» (далее - Колледж) из других профессиональных образовательных организаций, в другую профессиональную образовательную организацию, с одного отделения на другое, с одной образовательной профессиональной программы на другую, восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №533 от 06.08.2021 года «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Колледжа;

- Иными локальными актами

1.3 Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение правил перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы, порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - обучающихся) Колледжа.

1.4 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении

обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.6 Плата за восстановление или прием для продолжения обучения, перевод с одной образовательной программы на другую, перевод из другой образовательной организации в Колледж не взимается.

## **II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО ПОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖ**

2.1 Перевод (в том числе прием документов, необходимых для перевода) из других образовательных организаций в Колледж осуществляется в течение года.

2.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже. для перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее - вакантные места для перевода).

2.3 Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при

получении его за рубежом.

2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9 Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию п 2.6 данного Положения.

2.10 На основании заявления о переводе Колледж в лице заместителя директора / заведующего отделением (или другого уполномоченного лица) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных предметов/дисциплин/МДК, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы

(далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Определение наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы осуществляется по итогам рейтингования претендентов по уровню среднего балла результатов освоения образовательной программы (сумма всех оценок в справке о периоде обучения делится на количество оценок).

Лица, подавшие заявления о переводе в Колледж из других образовательных организаций, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися Колледжа, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу. Продолжительность процедуры конкурсного отбора – не более 14 календарных дней после подачи заявления в Колледж о переводе.

2.12 При принятии Колледжем решения об отказе в переводе и зачислении в Колледж лицу, не прошедшему конкурсный отбор, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка об отказе в переводе.

2.13 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа (или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа), и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов/дисциплин/МДК, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Данный перечень оформляется приложением к справке о переводе.

2.14 Обучающийся представляет в исходную организацию (другую организацию, где является студентом на момент подачи заявления о переводе) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом), Обучающийся получает в исходной организации заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого

указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

2.15 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.16 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

2.17 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.18 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.19 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

После проведения процедуры зачисления проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов/ дисциплин/МДК/ПМ, практики в порядке установленном Колледжем .

2.20 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом (в иностранном государстве) отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

### **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ КОЛЛЕДЖА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

3.1 Перевод обучающихся Колледжа осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

3.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.4 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж (секретарь учебной части) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов/ дисциплин/МДК/ПМ, пройденных практик, оценки, выставленные в Колледже при проведении

промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.5 Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию – другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

3.8 В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.9 Личное дело передается в архив в установленном порядке.

#### **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА**

4.1 Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и при наличии вакантных мест.

4.2 Перевод обучающегося, не достигшего 18 лет, должен быть согласован

с родителями/законными представителями.

4.3 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую оформляется приказом о переводе.

4.4 После проведения процедуры перевода проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов/ дисциплин/МДК/ПМ, практики в порядке установленном Колледжем.

## **V. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ**

5.1 Перевод из одной учебной группы в другую допускается при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Колледжа.

5.2 При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, в подгруппах, деление на подгруппы по иностранному языку, практикам/ МДК и т.п.

## **VI. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

6.1 В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других государственных образовательных организаций, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления при условии действия Федерального государственного образовательного стандарта, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Колледж с сохранением бюджетной основы обучения при наличии в Колледже вакантных мест.

6.3 Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются к директору Колледжа с личным заявлением о восстановлении и академической справкой (справкой о периоде обучения). Восстановление в Колледж производится приказом директора. Студенту, восстановленному в Колледж, выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Плата за восстановление не взимается.

При восстановлении в колледж обучающийся обновляет обязательные документы (медицинская справка о возможности обучения, копия документа, удостоверяющая личность итд). Учебная часть продолжает ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее.

6.4 Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

6.5 Вопрос о возможности зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов/ дисциплин/МДК/ПМ, практики решается в порядке установленном Колледжем в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), практики, дополнительных образовательных программ.

## **VII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА**

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа.

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством об образовании.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе

- по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2 по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе за:
  - невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся,
  - за подделку документов (предоставлении недостоверных документов), связанных с поступлением и обучением в Колледже (паспорта, документов о гражданстве и об образовании), учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок,
  - за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом
  - в случае употребления спиртных напитков, сквернословия в общественных местах, несоответствия морального облика студента нравственно - этическим нормам поведения медицинского работника и др.);
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному

освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

7.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

7.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

7.5 Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6 Основанием для отчисления обучающегося из Колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

7.7 Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора. Восстановление в колледж производится на курс, с которого был призван.

7.8 Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающемуся, может

быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Колледжа.

7.9 При отчислении из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за фактическое прекращение посещения занятий приказ об отчислении издаётся на основе докладных (служебных) записок заведующего отделением и/или куратора группы.

7.10 Проекты приказа об отчислении обучающихся (по инициативе администрации) составляет заместитель директора, курирующий учебную работу, с указанием причины:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки (академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по двум и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации, не ликвидированная в установленные приказом по Колледжу сроки);
- за несдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз;
- за не выход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- за нарушение Устава Колледжа и Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- в связи со смертью;
- в связи с окончанием Колледжа (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение государственной итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца).

Заведующий отделением в письменной форме обязан уведомить обучающегося об отчислении по инициативе администрации.

7.11 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.12 Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора Колледжа с указанием причины и основания отчисления, датой начала действия приказа является дата его подписания. Отчисление по собственному желанию

производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению заведующего отделением при наличии соответствующего медицинского документа. Если обучающийся является несовершеннолетним, то необходимо согласие родителей (законных представителей).

7.13 В учебных журналах куратор группы делает отметку о приказе на отчисление обучающегося от даты издания приказа. При отчислении обучающегося, независимо от причины отчисления, обучающемуся по его заявлению выдается академическая справка (кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия академической справки.