

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



**«Утверждаю»**

Директор

ОГАПОУ «СМК»

Н.С. Селиванов

приказ № 772-к

от «12» декабря 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

Педагогического совета

протокол № 6

от «30» ноября 2023 г.

**«Согласовано»**

Председатель первичной

профсоюзной

организации ОГАПОУ «СМК»

Е.Н. Науменко

«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ И КОНТРОЛЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ**  
**В ОГАПОУ «СМК»**  
(Регистрационный №: 2.26)

г. Старый Оскол, 2023г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 16.03.2022 г. № 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет";

– Уставом колледжа.

1.2. Входной контроль является составляющей внутриколледжного контроля и проводится во всех группах в течение первого месяца учебных занятий по графику.

1.3. Входной контроль носит диагностический характер. Его результаты не могут влиять на оценку в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1.4. Контроль остаточных знаний проводится в целях обеспечения работы системы менеджмента качества образования. Контроль остаточных знаний проводится в течение семестра после окончания обучения по дисциплине.

## **II. ЦЕЛИ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ.**

2.1. Входной контроль проводится в целях:

- определения степени готовности студентов к освоению отдельных учебных дисциплин, профессиональных модулей и ППССЗ по специальности в целом;

- выявление недостатков базовой подготовки студентов, поступивших на данный уровень обучения;

- совершенствования и актуализации методики преподавания;

- выстраивания индивидуальных траекторий обучения студентов;

- определения образовательного уровня студентов для отслеживания их образовательного роста в ходе освоения ППССЗ;

- формирования требований к уровню общеобразовательной подготовки (уровню предшествующего образования) со стороны колледжа.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ.**

- 3.1. Входной контроль проводится по всем изучаемым дисциплинам.
- 3.2. Содержание входного контроля определяется содержанием образовательных стандартов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.
- 3.3. Задания входного контроля должны способствовать выявлению степени усвоения студентами базовых (предшествующих) знаний и умений изучаемой дисциплины.
- 3.4. Содержание входного контроля определяется ключевыми знаниями, умениями и навыками, на которых будет базироваться учебная программа на следующий учебный год.
- 3.5. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей в рамках которых проводится входной контроль, а также формы его проведения определяются цикловыми методическими комиссиями в зависимости от конкретных целей и задач ППССЗ по специальности.
- 3.6. Фонды оценочных средств для проведения входного контроля знаний, необходимых для успешного освоения учебной дисциплины, профессионального модуля разрабатываются цикловой методической комиссией, отвечающей за освоение данной дисциплины.

### **IV. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

- 4.1. Выбор формы входного контроля осуществляет преподаватель – диктант, контрольная работа, тест, письменный ответ на вопросы, компьютерное тестирование и другое.
- 4.2. Время, отводимое на проведение входного контроля – 30 – 45 минут.
- 4.3. В каждой цикловой методической комиссии (ЦМК) создается банк заданий входного контроля.

### **V. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА**

- 5.1. Результаты входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.
- 5.2. Для проведения анализа входного контроля на заседаниях ЦМК преподаватели готовят аналитические справки, где помимо статистических

данных, определяют типичные ошибки, намечают план ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся.

5.3. Результаты входного контроля анализируются на заседаниях ЦМК, а также могут выноситься на обсуждение совещания при директоре.

5.4. Результаты входного контроля могут являться основанием для формирования подгрупп студентов, организации факультативов и моделирования индивидуальных образовательных траекторий обучения обучающихся.

5.5. Администрация колледжа осуществляет анализ результатов входного контроля и рекомендует преподавателям меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания соответствующих дисциплин, формированию индивидуальных траекторий обучения обучающихся.

5.6. Полученная в результате входного контроля знаний информация используется преподавателями в учебном процессе для коррекции уровня подготовленности студентов в целях обеспечения повышения качества знаний, формирования умений и развития навыков в процессе обучения.

## **VI. КОНТРОЛЬ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ.**

6.1. Контроль остаточных знаний проводится:

- для определения фактического уровня знаний студентов как элемента компетентностной подготовки по ППССЗ;
- для получения данных, свидетельствующих о возможном снижении/повышении качества преподавания, и корректировки программ дисциплин, методик обучения;
- для обеспечения самооценки качества реализации ППССЗ по специальностям колледжа;
- как элемент внешней оценки качества реализации ППССЗ по специальностям.

6.2. Контроль остаточных знаний осуществляется по истечении не менее трех месяцев после окончания изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.

6.3. Контроль остаточных знаний по каждой ППССЗ по направлениям подготовки проводится не реже одного раза в год.

6.4. Контроль остаточных знаний может проводиться по дисциплине, МДК или по циклу дисциплин, МДК. Перечень дисциплин, МДК, по которым осуществляется контроль остаточных знаний, определяется заведующим отделением по согласованию с заместителем директора (УР), директором, исходя из значимости дисциплин, МДК в формировании компетенций.

6.5. Контроль остаточных знаний может проводиться в форме комплексной административной практико-ориентированной контрольной работы, компьютерного тестирования или аттестаций практических навыков.

6.6. Фонды оценочных заданий для проведения контроля остаточных знаний по дисциплине разрабатываются ЦМК, отвечающей за освоение данной дисциплины, МДК и должны позволять проведение контроля без участия преподавателей.

6.7. Для проведения контроля остаточных знаний в рамках внешней оценки качества реализации ППСЗ привлекаются представители работодателей, социальных партнёров.

6.8. Расписание проведения мероприятий по контролю остаточных знаний составляется заведующими отделениями.

6.9. ЦМК анализируют результаты контроля остаточных знаний, составляют отчёт о самооценке качества подготовки по соответствующим дисциплинам и представляют его в учебную часть.

6.10. Итоги контроля остаточных знаний рассматриваются на административных заседаниях, заседаниях Научно-методического совета, Педагогическом совете.