

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



**«Утверждаю»**

Директор

ОГАПОУ «СМК»

Н.С. Селиванов

приказ № 772-к

от «12» декабря 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

Педагогического совета

протокол № 6

от «30» ноября 2023 г.

**«Согласовано»**

Председатель первичной

профсоюзной

организации ОГАПОУ «СМК»

Е.Н. Науменко

«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**  
(Регистрационный № 2.39)

г. Старый Оскол, 2023г.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об аккредитационно - симуляционном центре (далее – Положение) регламентирует правовой статус аккредитационно-симуляционного центра (далее – АСЦ) Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский медицинский колледж» (далее – Колледж) и устанавливает его задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановление Правительства РФ от 16.03.2022 г. № 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет";

– Устава Колледжа.

1.3 В случае изменения законодательства Российской Федерации и Белгородской области, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей

1.4 АСЦ является подразделением Колледжа и представляет собой образовательный центр, предназначенный для организации методического и материально-технического обеспечения процедуры аккредитации специалистов медицинского и фармацевтического профиля.

1.5 Полное наименование Центра – Аккредитационно-симуляционный центр Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский медицинский колледж».

Сокращенное наименование – АСЦ ОГАПОУ «СМК»

1.6 АСЦ в своей деятельности непосредственно подчиняется директору

Колледжа.

1.7 Материально-техническое обеспечение АСЦ осуществляется соответствующими подразделениями Колледжа.

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ АСЦ**

2.1. Цель работы АСЦ – создание организационных и учебно-методических условий развития профессиональной компетентности, а также для оценки профессиональных медицинских навыков и компетенций при проведении первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов системы здравоохранения.

2.2. Задачи АСЦ:

2.2.1. Выполнение организационно-методической работы по подготовке и проведению аккредитации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.2.2. Создание материально-технической базы, условий для проведения первичной, первичной специализированной периодической аккредитации специалистов;

2.2.3. Ведение информационных баз данных по разделам своей деятельности

2.2.4. Обеспечение проведения аккредитации для лиц, обратившихся в Центр:

- участие в формировании комиссий, в состав которых включаются представители практического здравоохранения, некоммерческих профессиональных организаций при соблюдении исключения возможности конфликта интересов

- определение регламента работы аккредитационных комиссий и сроков проведения аккредитации специалистов,

- создание условий и организация работы аккредитационных комиссий и подкомиссий

- прием и экспертиза заявлений о допуске к процедуре аккредитации и прилагающихся документов,

- Информационное сопровождение организации и проведения процедуры аккредитации

2.2.5. Взаимодействие с работодателями, медицинскими организациями, некоммерческими профессиональными организациями, другими заинтересованными сторонами в соответствии с деятельностью по организационно-методическому сопровождению аккредитации

2.2.6. Взаимодействие с Методическим Центром аккредитации

специалистов по вопросам организационно-методического сопровождения аккредитации

2.2.7. Организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, симуляционных курсов по повышению квалификации медицинских, фармацевтических работников и преподавателей, обучающихся по различным программам;

2.2.8. Участие в проведении профориентационных мероприятий

2.2.9. Разработка методического обеспечения процесса практической подготовки студентов, слушателей;

2.2.10. Составление отчетной документации о работе АСЦ.

2.3. Структура АСЦ формируется с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых задач и утверждается директором Колледжа

2.4. Занятия в Центре проводят преподаватели Колледжа в соответствии с программами и расписанием.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников АСЦ регламентируются должностными инструкциями сотрудников, утверждаемыми в установленном порядке.

### **III. ПРАВА АСЦ**

3.1. АСЦ имеет право:

– Запрашивать и получать от всех структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления возложенных на АСЦ задач и функций;

– Использовать оборудование Колледжа по согласованию с другими структурными подразделениями колледжа, за которыми оно закреплено;

– Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию АСЦ;

– Распространять рекомендации подразделениям Колледжа по подготовке процедуры аккредитации;

– Выносить на рассмотрение педагогического и научно-методического, наблюдательного Советов Колледжа, администрации предложения по совершенствованию качества обучения клиническим навыкам и общепрофессиональным дисциплинам, по модернизации материально-технической базы, совершенствованию деятельности АСЦ;

– При решении вопросов, входящих в компетенцию АСЦ, при необходимости привлекать к совместной работе сотрудников колледжа, иных структурных подразделений;

– Представлять Колледж по вопросам аккредитации в вышестоящих органах управления, территориальных органах практического здравоохранения и других организациях;

– Вносить свои предложения по повышению квалификации сотрудников АСЦ, участвовать в работе конференций различного уровня;

– Ходатайствовать перед руководством Колледжа о поощрении или наказании сотрудников АСЦ.

### 3.2. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

В процессе осуществления своей деятельности АСЦ взаимодействует со следующими структурными подразделениями Колледжа:

– цикловыми методическими комиссиями - по вопросам разработки учебно-методических материалов, содержания, форм, методов и средств обучения,

– учебной частью и отделом практики – по вопросам формирования учебного плана, расписаний занятий симуляционных модулей и аттестации прошедших обучение специалистов;

– заведующими отделениями и кураторами групп – по вопросам составления базы данных выпускников колледжа, планирующих пройти процедуру аккредитации

– экономической службой (бухгалтерией) - по финансовым вопросам, касающимся деятельности АСЦ, а также по вопросам закупки учебного оборудования;

– административно-хозяйственной частью - по вопросам обеспечения средствами организационной техники и расходными материалами, мебелью, канцелярскими принадлежностями;

– специалистом по кадрам – по вопросам кадрового обеспечения АСЦ;

– областной аккредитационной комиссией – по вопросам организации и сопровождения первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов.

## **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Сотрудники АСЦ в установленном порядке несут ответственность за:

– несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на них основных задач и функций, в соответствии с настоящим положением.

– за сохранность имущества Колледжа, экономное и рациональное расходование энергии и других материальных ресурсов.

– за несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

– в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными актами, уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Колледжа, принятыми в установленном порядке.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, рассматриваемые научно-методическим советом и утверждаемые приказом директора Колледжа.

5.2. Настоящее положение прекращает свое действие с момента его отмены, либо с момента введения в действие нового Положения.