

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»

Директор

ОГАПОУ «СМК»

Н.С. Селиванов

приказ № 772-к

от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 6

от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»

Председатель первичной

профсоюзной

организации ОГАПОУ «СМК»

Е.Н. Наumenко

«12» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(Регистрационный № 2.4)

Старый Оскол – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» разработаны в соответствии:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минздрава России от 22.08.2013 N 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности";

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья"

– Приказом Минздрава РФ № 248 от 29.03.2020 г. «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся.

2. Порядок организации практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе связанной с необходимостью участия обучающихся в медицинской или фармацевтической деятельности, для достижения результатов освоения образовательных программ медицинского и фармацевтического профиля.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н.

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Колледж), в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки; для программ среднего медицинского или фармацевтического профиля в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую (или фармацевтическую) деятельность, в медицинских организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях осуществляющих

производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях, и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую и(или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) заканчивается аттестацией практических навыков (умений) на последнем занятии, с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при промежуточной аттестации в случае комплексного дифференцированного зачета (учебная, производственная практика).

Аттестация практических навыков может проводиться с участием независимых экспертов из числа наставников, членов администрации колледжа, преподавателей не ведущих в данной группе (подгруппе).

Аттестация практических навыков оформляется протоколом, который сдается в отдел практики.

2.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации и проведении практической подготовки обучающихся руководитель организации назначает из числа работников колледжа руководителя практической подготовки; руководитель профильной организации назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее ответственный работник).

Руководитель практической подготовки обучающихся:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.6. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) (с изменениями).

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Виды практики и способы ее проведения

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ППССЗ, ППКРС, ОП ПО). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. ФГОС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломная практика.

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1.1. Учебная практика реализуется как непрерывно, так и чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

3.1.2. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка дневников учебной практики, отчетов (манипуляционных листов), заданий по практике, самооценка деятельности и др.

3.2.3. Обучающиеся предоставляют на итоговое занятие заполненный аттестационный лист, дневник учебной практики, отчет (манипуляционный лист) по практике, выполненные индивидуальные задания (при наличии).

3.1.4. Учебная практика заканчивается зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки «зачтено» или дифференцированным зачетом, как формой промежуточной

аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, с учетом положительной оценки по междисциплинарным комплексам, которая учитывается при освоении профессионального модуля (в случае проведения комплексного дифференцированного зачета по итогам междисциплинарного комплекса и учебной практики). Дифференцированный зачет может проводиться как в колледже, так и в организации, предоставляющей базу практики.

3.1.5. Пропущенное занятие по учебной практике обучающийся должен отработать (независимо от причин).

3.1.6. Продолжительность рабочей недели во время учебной практики 36 академических часов, рабочего дня - 6 академических часов.

3.2. Производственная практика включает следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2.2. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса в соответствии с ППССЗ.

3.2.3. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ и имеющие положительные оценки.

3.2.4. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики, отчета о практике в соответствии с программой и/или заданием на практику; а также положительной оценки по междисциплинарным комплексам и/или учебной практике (в случае проведения комплексного дифференцированного зачета по итогам междисциплинарного комплекса, учебной и производственной практики).

3.2.5. Дифференцированный зачет проводится в колледже или в организациях, предоставляющих базу практики с участием общего и непосредственного руководителей.

3.2.6. Обучающиеся предоставляют заполненный аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике, характеристику.

3.2.7. Продолжительность рабочей недели 36 академических часов, рабочего дня 6 академических часов. Для совершеннолетних обучающихся продолжительность рабочей недели может быть увеличена до 40 академических часов, но не более 8 академических часов в день.

3.2.8. Обучающиеся, не выполнившие требования программы производственной практики, или получившие неудовлетворительную оценку по результатам практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации по соответствующему предметному модулю.

3.2.9. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы.

3.2.10. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства, в соответствии с заключенным договором.

3.2.11. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

3.2.12. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результата освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики, и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

3.2.13. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4. Обязанности участников практической подготовки обучающихся

4.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ;
- разрабатывает и утверждает учебно-учетную документацию для проведения учебной и производственной практик;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в профильных организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с медицинскими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с предоставляющими базы практики организациями, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Профильные организации

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- назначают руководителей практики от организаций;
- определяют непосредственных руководителей;
- участвуют в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Обучающиеся, при прохождении практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную, учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практической подготовки: дневники практик, текстовый и цифровой отчет по результатам практической подготовки. В качестве приложения к дневникам практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео материалы (при наличии);
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, пользуются положениями трудового законодательства РФ, в том числе, в части государственного требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми (личная медицинская книжка с полным перечнем необходимых обследований и прививок);
- обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора.

– обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (очно – заочная форма обучения), проходят учебную и производственную практику в организациях по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Методический руководитель практики:

– участвует в проведении инструктажа для обучающихся в профильной организации,
– знакомит обучающихся с программой практики, целями и задачами практической подготовки;

– участвует в распределении обучающихся по местам практики;
– сопровождает обучающихся при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест требованиям программ;

– оказывает методическую помощь общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики, в составлении характеристики на каждого обучающегося, заполнении аттестационного листа, в оценивании общих и профессиональных компетенций, готовности к профессиональной деятельности;

Осуществляет:

– контроль совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимся, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

– регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми (личная медицинская книжка с полным перечнем необходимых обследований и прививок);

– контроль за выполнением обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;

– регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации, оказание помощи обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений, приобретении практического опыта;

– ведет журнал методического руководителя практики;

– информирует заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе о ходе производственной практики не реже 2 раза в неделю;

– готовит учебный кабинет, необходимую документацию для проведения дифференцированного зачета по итогам практики;

– участвует с непосредственным и общим руководителями практики в проведении аттестации обучающихся и производственного собрания по итогам производственной практики;

– готовит отчет по результатам практики.

4.5. Общий руководитель практики:

– распределяет прибывших обучающихся на практику по рабочим местам и составляет (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;

– знакомит обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;

– организует и проводит инструктаж студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

– контролирует выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

– инструктирует и контролирует работу непосредственных руководителей практики;

– оказывает методическую помощь непосредственным руководителям практики в составлении характеристик на каждого обучающегося, заполнении аттестационного листа, в оценивании общих компетенций и профессиональных компетенций, определении готовности к профессиональной деятельности;

- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждает характеристики на обучающегося по окончанию практики;
- проводит собрания совместно с непосредственными и методическими руководителями для контроля выполнения программы практики обучающимися в подразделениях организаций и устранение выявленных недостатков.

4.6. Непосредственные руководители:

- составляет график работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучает обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведет контроль соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечивает условия овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики.
- контролирует уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневно контролирует ведение дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценивает дневники практики обучающихся после завершения практики в подразделении;
- составляет характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.
- заполняет аттестационный лист и оценивание общих и профессиональных компетенций совместно с методическим руководителем практики.

Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

5. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики.

5.1. Обучающиеся представляют методическому руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме (Приложение 1):

- дневник производственной (преддипломной) практики;
- инструктаж ОТ и ТБ (выписка из журнала);
- обязательство о неразглашении сведений, составляющих персональную и врачебную тайну;
- график прохождения практики;
- цифровой отчет, включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества;
- текстовый отчет, содержащий анализ прохождения практики с выводами и предложениями;
- характеристика, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации;
- индивидуальные задания: учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и т.п. (при наличии).

5.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают в отдел практики следующие документы:

- путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации;

- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации;
- аттестационные листы обучающихся заверенные подписью непосредственных руководителя и печатью организации;
- текстовые и цифровые отчеты о прохождении практики студентами, содержащие анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя и печатью организации;
- журнал методического руководителя по практике;
- отчет методического руководителя;
- ведомость дифференцированного зачета по практике.

6. Особенности организации практической подготовки обучающихся по программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции

6.1. В целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организовать прохождение практической подготовки посредством выполнения обучающимися следующей деятельности:

- консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению при подозрении на коронавирусную инфекцию, в том числе консультирование лиц, находящихся в самоизоляции;
- обработка статистической информации, связанной с коронавирусной инфекцией;
- участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;
- проведение профилактических и разъяснительных мероприятий среди населения по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;
- взаимодействие с социальными службами по вопросам обслуживания лиц, нуждающихся в социальной помощи;
- доставка лицам, находящимся в самоизоляции, продуктов питания, лекарственных препаратов, средств первой необходимости;
- участие в выявлении круга лиц, контактировавших с лицами, в отношении которых имеются подозрения на коронавирусную инфекцию или подтвержденные случаи заболевания коронавирусной инфекцией;
- участие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе оказывающих специализированную медицинскую помощь;
- иные виды деятельности.

6.2. Допуск обучающегося при прохождении практической подготовки к выполнению деятельности, указанной в п. 6.1 настоящего положения, производится при наличии его письменного согласия на участие в осуществлении соответствующей деятельности (Приложение 2).

6.3. Для направления обучающихся для прохождения практической подготовки, направленной на участие в осуществлении мероприятий по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 приказом директора колледжа составляется и утверждается поименный список.

ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПМ
МДК

Обучающегося _____
Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____
(Организация, осуществляющая медицинскую деятельность)

Руководители практики:

Общий - Ф.И.О. (его должность) _____

Непосредственный Ф.И.О. (его должность) _____

Методический Ф.И.О. (его должность) _____

Лист ежедневной работы обучающихся

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Выписка из журналов проведения инструктажа

Вводный инструктаж

В Журнале №__ зарегистрировано проведение вводного инструктажа

Дата инструктажа «__»_____ 20_____ г., № _____

Ф.И.О. студента _____,

_____ года рождения

Группа № _____ специальность: _____

тема: _____,

инструктирующий (Ф.И.О. должность) _____

Руководитель практики:

Ф.И.О. _____

Дата «__»_____ 20_____ г. Подпись _____

Повторный инструктаж на рабочем месте

В Журнале №__ зарегистрировано проведение первичного инструктажа на рабочем месте

Дата инструктажа «__»_____ 20_____ г., № _____

Ф.И.О. студента _____,

_____ года рождения

Группа № _____ специальность: _____

тема: _____,

инструктирующий (Ф.И.О. должность) _____

Руководитель практики:

Ф.И.О. _____

Дата «__»_____ 20_____ г. Подпись _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (ейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальность _____

Проходившего (шей) производственную практику с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

На базе: _____

ПМ.

МДК.

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
и т.д.			

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ОГАПОУ «СМУ» _____

Общий руководитель практики _____

Методический руководитель _____

МП организации _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж»

(ФИО) _____
группы _____ специальность _____
проходившего(ую) производственную практику с « _____ » _____ 20 _____ г.
по « _____ » _____ 20 _____ г.
на базе:

_____ по **ПМ, МДК**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя
(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

_____ Приобрел (а) практический опыт:

_____ Освоил (а) профессиональные компетенции:

_____ (если не освоил ПК, указать, какие)

_____ Освоил (а) общие компетенции:

_____ (если не освоил ОК, указать, какие)

_____ Выводы, рекомендации:

_____ **Практику прошел (прошла) с оценкой**

_____ Руководитель практики от профильной организации:

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

(по итогам учебной практики)

Обучающегося (ейся) _____

Группы _____ Специальность _____

проходившего (ей) учебную практику с « _____ » _____ 20 _____ г. по

« _____ » _____ 20 _____ г.

на базе: _____

ПМ. _____

МДК. _____

№ пп	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего манипуляций

Непосредственный руководитель практики _____

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность _____ Группа _____ Сроки проведения ПП _____

Наименование производственной практики _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающихся	Результаты оценки документации по практике				Результаты аттестации по учебной практике (при проведении комплексного дифференцированного зачета)	Оценка выполнения практического задания	Итоговая оценка
		Аттестационный лист	Характеристика	Дневник практики	Отчет по итогам практики (зачтено / не зачтено)			
1.								
п.								

Число обучающихся, присутствующих на дифференцированном зачете _____

из них:

получивших оценку «отлично» _____

получивших оценку «хорошо» _____

получивших оценку «удовлетворительно» _____

получивших оценку «неудовлетворительно» _____

Средний балл _____

Качественный показатель _____

Дата проведения дифференцированного зачета _____

Подпись преподавателя _____

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность _____ Группа _____ Сроки проведения ПП _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающихся	Результаты оценки документации по практике				Оценка выполнения практического задания	Итоговая оценка
		Аттестационный лист	Характеристика	Дневник практики	Отчет по итогам практики (зачтено / не зачтено)		
1.							
п.							

Число обучающихся, присутствующих на дифференцированном зачете _____

из них:

получивших оценку «отлично» _____

получивших оценку «хорошо» _____

получивших оценку «удовлетворительно» _____

получивших оценку «неудовлетворительно» _____

Средний балл _____

Качественный показатель _____

Дата проведения дифференцированного зачета _____

Подпись преподавателя _____

Заявление-согласие на виды деятельности при практической подготовке для обучающихся
медицинских специальностей

Директору ОГАПОУ «СМК»
Селиванову Н.С.

студента (ки) _____

группы _____
специальности «_____»
№ телефона _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу разрешить прохождение производственной практики в следующей форме (отметить галочкой):

- консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению при подозрении на коронавирусную инфекцию, в том числе консультирование лиц, находящихся в самоизоляции;
- обработка статистической информации, связанной с коронавирусной инфекцией;
- участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;
- проведение профилактических и разъяснительных мероприятий среди населения по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;
- взаимодействие с социальными службами по вопросам обслуживания лиц, нуждающихся в социальной помощи;
- доставка лицам, находящимся в самоизоляции, продуктов питания, лекарственных препаратов, средств первой необходимости;
- участие в выявлении круга лиц, контактировавших с лицами, в отношении которых имеются подозрения на коронавирусную инфекцию или подтвержденные случаи заболевания коронавирусной инфекцией;
- участие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе оказывающих специализированную медицинскую помощь;
- иные виды деятельности (в случае выбора обязательно к заполнению с формулировкой формы прохождения практики) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Заведующий отделением:

_____/_____/_____
Подпись Фамилия И.О. Дата

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

_____/_____/_____
Подпись Фамилия И.О. Дата