

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



РАССМОТРЕНО
на заседании
Общего собрания
протокол № 1
от «8» сентября 2025 г.



«Утверждаю»
Директор
ОГАОУ «СМК»
Н.С. Селиванов

Приказ № 602-к от «06» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(Регистрационный №: 2.58)

г. Старый Оскол, 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика является продолжением изучения учебных дисциплин. Руководитель практики от учебного заведения:

- 1.1. Является непосредственным организатором производственной практики студентов в ЛПУ.
- 1.2. Назначается приказом директора ОГАПОУ «СМК» из числа преподавателей имеющих высшее или среднее специальное медицинское образование, хорошо знающих организацию ЛПУ, врачей и средних медицинских работников по представлению заместителя директора по практическому обучению.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется «Положением о производственной практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования», рабочей программой практики, должностной инструкцией и указаниями заместителя директора по практическому обучению.

II. ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель практики от образовательного учреждения:

1. Устанавливает связь с ЛПУ, совместно с общим и непосредственными руководителями составляют графики проведения практики.
2. Разрабатывает рабочую программу, тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение.
3. Организует медосмотр практикантов.
4. Оформляет пропуска практикантам.
5. Проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации, с перечнем отчетной документации, вопросами и задачами дифференцированного зачета.
6. Осуществляет контроль за освоением студентами материала программы практики, проводит беседы и консультации.
7. Совместно с общим или непосредственным руководителем практики проводят инструктаж по технике безопасности и делают отметку в дневнике производственной практики.
8. Принимает участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ.
9. Осуществляет контроль за правильностью использования студентов в период практики.
10. Проверяет качество выполнения студентами заданий по практике, оказывает им методическую помощь в ведении документации и составлении отчетов по практике.
11. Оценивает результаты выполнения практикантами программы практики, пишет характеристики на студентов по итогам производственной практики.

12. Участвует в подготовке и проведении зачетов по производственной практике.
13. Оформляет сводную ведомость.
14. Готовит и сдаёт отчет об итогах производственной практики.
15. Принимает участие в организации и проведении производственного собрания со студентами и руководителями по итогам производственной практики, доводит до администрации их результаты.

III. ПРАВА

Руководитель практики от образовательного учреждения имеет право:

1. Присутствовать на зачете при аттестации практикантов.
2. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой.
3. Участвовать в оценке деятельности руководителей практики на заседаниях ПЦК.
4. Выставлять студентам итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных студентов на поощрения за успехи в производственной практике.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель практики от образовательного учреждения несет ответственность за:

1. Своевременное обеспечение студентов и руководителей практики учебно-методической документацией.
2. Оформление и своевременную сдачу учебно-отчетной документации в отдел практики.