

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



**«Утверждаю»**  
Директор  
ОГАПОУ «СМК»  
Н.С. Селиванов  
приказ № 772-к  
от «12» декабря 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 6  
от «30» ноября 2023 г.

**«Согласовано»**  
Председатель первичной  
профсоюзной  
организации ОГАПОУ «СМК»  
Е.Н. Науменко  
«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА  
(Регистрационный №: 2.5)**

г. Старый Оскол, 2023 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок, организацию, содержание и периодичность промежуточной аттестации в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Старооскольский медицинский колледж» (далее – Колледж).

- Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 г. № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

- Постановлением Правительства РФ № 387 от 16.03.2022 года "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет".

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом колледжа.

- Промежуточная аттестация является основным механизмом определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, оценки качества подготовки согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности / профессии и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

- Промежуточная аттестация по предметам общеобразовательного цикла определяет соответствие объема и качества подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

- Цели промежуточной аттестации - определение:

- уровня и качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- сформированности компетенций, умений и навыков по применению теоретических знаний при решении практических задач;
- сформированности общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) студентов;
- качества выполнения самостоятельной работы, в том числе умения работы с учебной литературой, информационно-образовательными ресурсами.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку.

- Основными формами промежуточной аттестации являются:
  - экзамен по отдельной дисциплине;
  - экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
  - комплексный экзамен по ряду предметов, дисциплин, МДК;
  - квалификационный экзамен по профессиональному модулю (ПМ);
  - экзамен по профессиональному модулю (ПМ);
  - дифференцированный зачет по отдельным дисциплине, МДК, УП, ПП;
  - комплексный дифференцированный зачет по ряду дисциплин, МДК, УП, ПП;
  - зачет по отдельному предмету, дисциплине УП, ПП;
  - комплексный зачет по ряду дисциплин, МДК, УП, ПП.

Аттестация по текущим оценкам применяется для оценки теоретических знаний и практических навыков обучающихся по дисциплине, МДК, по которым учебным планом не предусмотрена иная форма контроля учебной работы обучающегося.

- Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, годовыми календарными графиками.

- Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, УП, ПП, ПМ разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Выбор экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине, МДК определяется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью изучения значимого раздела дисциплины, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов в каждом из семестров.

- Промежуточная аттестация проводится в конце семестра или непосредственно после завершения освоения программы дисциплины, МДК, прохождения учебной и производственной практики в составе ПМ.

- Экзамены могут проводиться концентрированно в конце семестра в рамках экзаменационной сессии, а также рассредоточено после завершения освоения программы дисциплины, МДК, ПМ. Расписание экзаменационной сессии утверждается директором колледжа. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

- Для обучающихся по ФГОС 3+ в случае концентрированного освоения дисциплины, МДК, ПМ (в том числе, если экзамен следует после практики) – дни на подготовку могут не выделяться. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену может не предусматриваться. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, на интервал между экзаменами, в том числе для проведения консультаций, отводится не менее 2 дней.

- Для обучающихся по ФГОС 4 дни на подготовку к экзаменам могут не выделяться.

- Объем промежуточной аттестации включает в себя в учебном году – не более 10 зачетов/дифференцированных зачетов, не включая зачет по физической культуре, и не более 8 экзаменов. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК. Экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

## • ДОПУСК СТУДЕНТОВ К АТТЕСТАЦИИ

2.1. К промежуточной аттестации по дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, освоившие программу дисциплины, МДК, выносимого на аттестацию.

2.2. К промежуточной аттестации по ПМ допускаются обучающиеся, успешно аттестованные по МДК, учебной и производственной практикам, входящим в ПМ.

2.3. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации оформляется локальным актом (приказ, распоряжение) на основе ходатайства заведующего отделением.

Допуск обучающегося к экзаменационной сессии фиксируется в зачетной книжке печатью «Допущен» и подписью заведующего отделением.

Обучающийся, не имеющий в зачетной книжке отметки о допуске, к экзамену не допускается.

2.4. Досрочная сдача промежуточной аттестации возможна по личному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей) с указанием причины, разрешение на аттестацию ранее планового срока оформляется приказом директора.

2.5. Аттестуемым, документально подтвердившим факт заболевания в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания (в крайних случаях - подтвердившим документально другие уважительные причины – стихийные бедствия, смерть близкого родственника и др.), директор ОГАПОУ «СМК» вправе разрешить аттестацию по оставшимся дисциплинам, МДК, ПМ с учебной группой, а по пропущенным - в другие назначенные сроки, в том числе с параллельными группами.

### **III. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, МДК, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

3.1. Промежуточная аттестация по теоретическим дисциплинам, МДК может проводиться в письменной или в устной форме. Колледж вправе самостоятельно разработать задания для проведения аттестации.

Формами промежуточной аттестации по ПМ являются экзамен квалификационный (при присвоении квалификации), экзамен по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация по ПМ проводится с использованием контрольно-оценочных средств, которые позволяют оценить сформированность ОК и ПК.

3.2. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

3.3. Итогом проверки по ПМ является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)», а также оценка в баллах. Условием допуска к квалификационному экзамену/ экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик

3.4. Председателем комиссии на экзамене по ПМ, квалификационном экзамене является представитель работодателя.

Комплексный экзамен, экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК.

3.5. Для проведения аттестации в устной форме учебная группа может быть разбита на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день.

Каждой подгруппе предлагается по полному комплекту билетов (вопросов) и приложений к ним по данной дисциплине, МДК. В одной подгруппе запрещается использовать повторно билеты (вопросы), по которым уже аттестовались студенты.

В аудиторию аттестуемых приглашают поочередно, с таким расчетом, чтобы один отвечал, и в то же время три - четыре человека готовились к ответу.

Студент аттестуется по выбранному им билету. Взявший билет садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15 минут.

Ответы аттестуемого на вопросы билета (задания) преподаватель выслушивает, не перебивая и не помогая наводящими вопросами. По окончании ответа на вопрос, если это необходимо для полной и объективной оценки знаний и умений аттестуемого по предмету, дисциплине, МДК, ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы. В случае если аттестуемый не в состоянии дать удовлетворительные ответы по вопросам билета, на усмотрение экзаменатора может быть предложено взять второй билет, но при этом оценки за ответы снижаются на один балл.

3.6. Письменная аттестационная работа выполняется обучающимися на выдаваемых преподавателем листах бумаги со штампом колледжа. Работа может выполняться вначале на проштампованном черновике. Выполненную работу аттестуемые сдают вместе с черновиком и покидают аудиторию. Не уложившиеся в отведенное время, сдают работу неоконченной. Работа, выполненная на бумаге без штампа колледжа, является недействительной.

3.7. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора (в его отсутствие - заместителя директора) не допускается.

3.8. Оценка, полученная на экзамене, дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе – неудовлетворительная), журнал теоретического обучения. Экзаменационная оценка, оценка за дифференцированный зачет в семестре является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

При проведении зачета результат аттестации фиксируется словом «зачет».

Неявка на экзамен/дифференцированный зачет отмечается в ведомости словами «не явился».

3.9. При оформлении зачетной книжки преподаватель указывает максимальное количество часов, отводимое учебным планом на изучение и освоение дисциплины, МДК, практики, ПМ

3.10. Ведомость сдается в учебную часть в день промежуточной аттестации. В случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме, требующей проверки письменных работ обучающихся, ведомость может быть сдана не позже следующих двух дней.

#### **IV. ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТАМ, ДИСЦИПЛИНАМ, МДК, ПМ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.**

4.1. Промежуточная аттестация по теоретическим дисциплинам, МДК может проводиться в письменной или в устной форме. Колледж вправе самостоятельно разработать задания для проведения аттестации.

4.2 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и рекомендуются к использованию цикловыми комиссиями, утверждаются председателем ЦМК. Материалы промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, МДК профессионального цикла должны быть приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.3. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, МДК и охватывают наиболее

актуальные разделы и темы. Аттестационный материал должен целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов, практических задач, практико-ориентированных заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями предметов, дисциплин, МДК, обсуждается на цикловых комиссиях. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, утверждаемые заместителем директора (УР). Билеты включают 2-3 вопроса (ситуационные задачи) из разных разделов программы. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.4. Аттестационные материалы, за исключением программных вопросов и типовых билетов, должны оставаться неизвестными для аттестуемых до начала аттестации.

4.5. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6 Система и критерии оценки знаний и умений: Уровень подготовки студента на экзамене, дифференцированном зачете оценивается в баллах 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.6.1. Критерии оценки теоретических знаний:

- Отметки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- Отметки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

- Отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

- Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.6.2. Критерии оценки обучающегося при решении проблемно-ситуационной задачи и демонстрации навыка, практических действий:

- 5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий, полное, последовательное перечисление и выполнение действий с аргументацией каждого этапа;

При демонстрации навыка - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций, практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, выдерживается регламент времени, рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима, все действия обосновываются;

- 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;

При демонстрации навыка - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с

требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

- 3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций; оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий;

При демонстрации навыка - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

- 2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала; неумение оказать неотложную помощь.

При демонстрации навыка - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

4.7. Критерии оценки тестовых заданий: 70-79% правильных ответов: оценка «удовлетворительно» 80-89% правильных ответов: оценка «хорошо» 90-100% правильных ответов: оценка «отлично».

## **V. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

5.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.

5.2. Студенты выпускного курса (выпускных групп) повторную аттестацию обязаны пройти до начала производственной практики (преддипломной).

В дополнительные сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее в общеустановленные сроки, а также те, кто был допущен к аттестации в более поздние сроки.

5.3. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению может быть разрешена повторная аттестация (в устной форме) по двум дисциплинам, МДК, практикам, ПМ, изученных на предыдущих курсах. Обучающимся невыпускных курсов допускается одна пересдача на повышенную оценку.

## VI. ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Оценки студентов за аттестацию, проводившуюся в устной форме должны быть им объявлены после окончания аттестации в данной подгруппе/группе. Оценки за аттестацию, проводившуюся в письменной форме, объявляются после окончания проверки письменных работ, но не более чем через 2 дня после проведения письменной аттестации. Проверка и хранение письменных работ производится только в здании колледжа.

6.2. При оценке письменных аттестационных работ по дисциплинам ошибки подчеркивают.

6.3. Каждый аттестуемый, после объявления оценки за письменную работу, вправе ознакомиться с итогами проверки своей работы.

6.4. В случае несогласия аттестуемого или его родителей (лиц их заменяющих) с аттестационной оценкой они вправе, в 2-х дневный срок со дня объявления (включая день аттестации или день объявления оценки), обжаловать оценку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. По итогам семестра куратором группы оформляется сводная ведомость успеваемости обучающихся в журнале теоретического обучения, которая предусматривает учет достижений обучающихся по всем изучаемым в завершившемся семестре дисциплинам, МДК, практикам, ПМ.

По окончании аттестации в конце учебного года педагогический совет колледжа рассматривает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс. Решения по итогам аттестации о переводе обучающихся на следующий курс оформляются приказом директора колледжа.

6.6. Неудовлетворительные оценки за зачет, дифференцированный зачет или экзамен, неудовлетворительная оценка за семестр по учебной дисциплине, МДК, практикам, ПМ по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена признаются академическими задолженностями.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации задолженности колледжем (приказом директора) устанавливаются сроки ликвидации задолженности. Обучающиеся, имеющие задолженности, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором Колледжа.

6.7. Информирование обучающихся о графике ликвидации задолженности осуществляется куратором группы под роспись.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Колледжа как невыполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

## **VII. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

7.1. Предварительная аттестация студентов проводится в целях контроля и анализа состояния учебного предмета, учебной дисциплины, повышения личной ответственности студентов.

7.2. Сроки проведения предварительной аттестации устанавливаются приказом директора и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за неделю до начала аттестации. Кратность проведения аттестации – один раз в семестр, как правило, в ноябре и апреле месяце.

7.3. Оценка предварительной аттестации выставляется на основании текущих оценок по предмету и посещения занятий по данной дисциплине:

- положительная оценка: «Аттестован» - выставляется, если текущие оценки положительные и нет пропущенных занятий;
- неудовлетворительная оценка: «Не аттестован» - выставляется при наличии неудовлетворительных оценок и «не отработанных» пропущенных занятий по данной дисциплине.

7.4. Учебная часть заранее готовит ведомости предварительной аттестации по группам и раздает кураторам групп. Ответственность за ведение документов предварительной аттестации возлагается на учебную часть - в части подготовки ведомостей, преподавателей - за своевременное заполнение, кураторов и заведующих отделениями – за анализ результатов, представление на административном совещании, последующий мониторинг и информирование родителей (законных представителей) о результатах предварительной аттестации.

7.5. Преподаватель обязан обеспечить студенту условия для ликвидации задолженности по дисциплине (дополнительные занятия в

соответствии с графиком консультаций, индивидуальная работа со студентом).