

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



**«Утверждаю»**

Директор

ОГАПОУ «СМК»

Н.С. Селиванов

приказ № 772-к  
от «12» декабря 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

Педагогического совета

протокол № 6

от «30» ноября 2023 г.

**«Согласовано»**

Председатель первичной

профсоюзной

организации ОГАПОУ «СМК»

Е.Н. Науменко

«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТРАБОТКЕ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ**  
(Регистрационный №: 2.6)

г. Старый Оскол, 2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение определяет порядок отработок пропущенных занятий с целью усиления контроля за посещаемостью и качеством освоения программ подготовки специалистов среднего звена студентами ОГАПОУ «СМК» (далее – колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34, 43);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по специальностям.

## **II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ), практикам (УП, ПП) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Пропуск – отсутствие студента на теоретическом или практическом занятии, практике в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

## **III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Студент обязан ликвидировать текущие задолженности в соответствии с п.3.4, 4 настоящего положения.

3.2. Уважительными причинами пропусков теоретических, практических занятий, учебной и производственной практики следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора на основании ходатайства заведующего отделением, заместителей директора, куратора;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются куратору группы не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе.

3.3. Все другие причины отсутствия студента на занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

3.4. Студенты обязаны отработать каждое пропущенное практическое занятие дисциплин профессионального и общепрофессионального циклов (ОП, ПМ, МДК, УП, ПП), не менее 70% пропущенных занятий дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, социально-гуманитарного, математического и общего естественнонаучного циклов. При этом, обязательными для отработки являются лабораторные и контрольные работы, а также рубежные срезы знаний.

3.5. Формы отработки:

- пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (теоретические занятия), отрабатываются в форме представления преподавателю рукописного конспекта лекции, либо реферата по теме пропущенного занятия, выполнения индивидуального задания и собеседование по данной теме;

- пропущенные практические занятия, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение умений и навыков отрабатываются студентами по фактически пропущенным часам и

выставлением оценки. Отработка практических занятий проводится в кабинетах практического обучения, мастерских и учебно-производственных мастерских (лабораториях): дом сестринского ухода, аптека-тренажер, учебно-производственная стоматологическая мастерская, ботанический сад и фармацевтический огород (в соответствии с профилем).

#### **IV. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Отработки должны проводиться в свободное от учебных занятий время.

4.2. За одну отработку в день студент может ликвидировать текущую задолженность не более чем по двум темам дисциплин общеобразовательного цикла, цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, социально-гуманитарного, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального цикла.

При отработке задолженностей по ПМ (МДК, УП, ПП) за одну отработку в день студент может ликвидировать текущую задолженность только по одной теме/одному занятию с обязательной отработкой практических навыков.

4.3. Период отработки текущей задолженности – до начала промежуточной аттестации. В случае наличия отработок по МДК (ПМ) – до начала учебной (производственной) практики.

Период ликвидации академической задолженности устанавливается графиком пересдачи, согласованным с преподавателем, заведующим отделением.

4.4. Студент не допускается к сдаче промежуточной аттестации, если пропуски занятий не отработаны.

4.5. Обязанности участников образовательного процесса:

4.5. 1. Студент обязан:

- известить о причине своего отсутствия на занятиях, при невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам, куратора группы или старосту группы в день неявки на занятия;
- предоставить куратору (заведующему отделением) документ, подтверждающий пропуск занятий по уважительной причине (справка из медицинской организации, повестка и т.д.), в день выхода на занятия после отсутствия;
- ознакомиться с графиком приёма отработок преподавателя;
- своевременно приступить к отработке пропущенных занятий, учитывая срок и количественную возможность отработки (п.4.3);

- самостоятельно посещать кабинеты практического обучения и учебно-производственные мастерские (лаборатории) в свободное от учебных занятий время для отработки практических манипуляций;
- отработать пропущенные занятия в установленный срок;
- информировать заведующего отделением о ликвидации задолженностей, предоставив сведения о ликвидации академической задолженности.

#### 4.5.2. Преподаватель обязан:

- составить график отработок пропущенных занятий с учетом профессиональной занятости, а также с учетом максимальной учебной нагрузки студента (не реже 1 раза в неделю);
- принять отработку пропущенного занятия согласно графику отработок, при ликвидации академической задолженности оформить отработку в журнале практического обучения (МДК, УП), или представить информацию в письменном виде (приложение 1);
- поставить в известность куратора группы или заведующего отделением в случае неявки студента на отработку.

#### 4.5.3. Куратор обязан:

- контролировать посещаемость, успеваемость, вверенной ему группы;
- проконтролировать наличие оправдательного документа в первый день выхода обучающегося на занятия;
- предоставлять ежедневно в учебную часть сведения об имеющихся в группе пропусках занятий;
- контролировать установленные сроки отработки пропущенных занятий обучающимися в вверенной ему группы;
- поставить в известность родителей при наличии у студента 12 часов пропусков занятий без уважительной причины и (или) неудовлетворительных оценок;
- вызвать родителей в колледж, написать служебную записку на имя заведующего отделением при наличии у студента более 12 часов пропусков без уважительной причины и (или) неудовлетворительных оценок;
- пригласить на заседание учебно-воспитательной комиссии студентов, имеющих 12 и более часов пропусков без уважительной причины и (или) неудовлетворительные оценки.

#### 4.5.4 Заведующий отделением обязан:

- вести контроль сдачи студентами документов, подтверждающих уважительную причину их отсутствия на теоретических и (или) практических занятиях, учебной и (или) производственной практики (ежемесячный отчет о посещаемости и успеваемости студентов отделения);
- подать на имя директора служебную записку о вынесении взыскания студентам (замечание, выговор, строгий выговор) за регулярные пропуски занятий по неуважительной причине, за несвоевременное предоставление справки и несвоевременное начало отработки пропущенных занятий;
- осуществлять контроль за установленным сроком отработки академических задолженностей.

4.5.5. Заместитель директора по практическому обучению обязан:

- осуществлять контроль за эффективным использованием кабинетов практического обучения и учебно-производственных мастерских (лабораторий) для проведения отработок пропущенных практических занятий.

4.5.6. Заведующий учебной частью обязан

- Своевременно осуществлять сбор и передачу информации о посещаемости студентов колледжа.

4.5.7. Заместитель директора по УР обязан:

- осуществлять общий контроль за выполнением данного положения.

4.6. В случае конфликтных или спорных ситуаций отработка пропущенных занятий и/или неудовлетворительных оценок проводится в присутствии заместителя директора по УР, заместителя директора по практическому обучению, заведующего отделением, и/или комиссией, в состав которой могут войти преподаватели и куратор группы.

Приложение 1

## ИНФОРМЦИЯ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Студент \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Ликвидировал академическую задолженность по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В количестве \_\_\_\_\_ часов. Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

