

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4  
от «3» декабря 2025 г.

Приказ №753/3 -к от «08» декабря 2025г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**  
(Регистрационный №: 2.62/1)

г. Старый Оскол, 2025 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок, организацию, содержание и периодичность промежуточной аттестации в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Старооскольский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 г. № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;
- Постановлением Правительства РФ № 387 от 16.03.2022 года "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет".
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа.

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, оценки качества подготовки согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности / профессии и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла определяет соответствие объема и качества подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.5. Цели промежуточной аттестации - определение:

– уровня и качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;

– полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

– сформированности компетенций, умений и навыков по применению теоретических знаний при решении практических задач;

– сформированности общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) студентов;

– качества выполнения самостоятельной работы, в том числе умения работы с учебной литературой, информационно-образовательными ресурсами.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку.

1.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по ряду дисциплин, МДК;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю (ПМ);
- экзамен по профессиональному модулю (ПМ);
- дифференцированный зачет по отдельным дисциплине, МДК, УП, ПП;
- комплексный дифференцированный зачет по ряду дисциплин, МДК, УП, ПП;
- зачет по отдельной дисциплине УП, ПП;
- комплексный зачет по ряду дисциплин, МДК, УП, ПП.

Аттестация по текущим оценкам применяется для оценки теоретических знаний и практических навыков обучающихся по дисциплине, МДК, по которым учебным планом не предусмотрена иная форма контроля учебной работы обучающегося.

1.7. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, годовыми календарными графиками.

1.8. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, УП, ПП, ПМ разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Выбор экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине, МДК определяется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью изучения значимого раздела дисциплины, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов в каждом из семестров.

1.9. Промежуточная аттестация проводится в конце семестра или непосредственно после завершения освоения программы дисциплины, МДК, прохождения учебной и производственной практики в составе ПМ.

1.10. Экзамены могут проводиться концентрированно в конце семестра в рамках экзаменационной сессии, а также рассредоточено после завершения освоения программы дисциплины, МДК, ПМ. Расписание экзаменов, которые проводятся концентрированно в конце семестра, разрабатываются заведующим учебной частью, утверждается директором колледжа. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

1.11. Для обучающихся по ФГОС 3+ (2014 года) в случае концентрированного освоения дисциплины, МДК, ПМ (в том числе, если экзамен следует после практики) – дни на подготовку могут не выделяться. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену может не предусматриваться. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, на интервал между экзаменами, в том числе для проведения консультаций, отводится не менее 2 дней.

1.12. Для обучающихся по ФГОС 4 (2021 – 2022 года) дни на подготовку к экзаменам могут не выделяться.

1.13. Объем промежуточной аттестации включает в себя в учебном году – не более 10 зачетов/дифференцированных зачетов, не включая зачет по физической культуре, и не более 8 экзаменов. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК. Экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

## **II. ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Досрочная сдача промежуточной аттестации возможна по личному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей) с указанием причины. Разрешение на аттестацию ранее планового срока оформляется приказом директора.

2.2. Аттестуемым, документально подтвердившим факт заболевания в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания (в крайних случаях - подтвердившим документально другие уважительные причины – стихийные бедствия, смерть близкого родственника и др.), директор ОГАПОУ «СМК» вправе разрешить аттестацию по оставшимся дисциплинам, МДК, ПМ с учебной группой, а по пропущенным - в другие назначенные сроки, в том числе с параллельными группами.

## **III. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, МДК, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

3.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам, МДК может проводиться в письменной или в устной форме. Колледж вправе самостоятельно разработать задания для проведения аттестации.

Формами промежуточной аттестации по ПМ являются экзамен квалификационный (при присвоении квалификации), экзамен по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация по ПМ проводится с использованием оценочных средств, которые позволяют оценить сформированность ОК и ПК.

3.2. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

3.3. Итогом проверки по ПМ является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)», а также оценка в баллах. Условием допуска к квалификационному экзамену/ экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик

3.4. Председателем комиссии на экзамене по ПМ, квалификационном экзамене является представитель работодателя.

Комплексный экзамен, экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК.

К началу комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты, перечень вопросов;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на комплексном экзамене, комплексном дифференцированном зачете, зачете,
- экзаменационные (зачетные) ведомости;
- журнал учета успеваемости;
- зачетные книжки студентов.

3.5. Для проведения аттестации в устной форме учебная группа может быть разбита на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день.

Каждой подгруппе предлагается по полному комплекту билетов (вопросов) и приложений к ним по данной дисциплине, МДК. В одной подгруппе запрещается использовать повторно билеты (вопросы), по которым уже аттестовались студенты.

В аудиторию аттестуемых приглашают поочередно, с таким расчетом, чтобы один отвечал, и в то же время три - четыре человека готовились к ответу.

Студент аттестуется по выбранному им билету. Взявший билет садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15 минут.

Ответы аттестуемого на вопросы билета (задания) преподаватель выслушивает, не перебивая и не помогая наводящими вопросами. По окончании ответа на вопрос, если это необходимо для полной и объективной оценки знаний и умений аттестуемого по дисциплине, МДК, ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы. В случае если аттестуемый не в состоянии дать удовлетворительные ответы по вопросам билета, на усмотрение экзаменатора может быть предложено взять второй билет, но при этом оценки за ответы снижаются на один балл.

3.6. Письменная аттестационная работа выполняется обучающимися на выдаваемых преподавателем листах бумаги со штампом колледжа. Работа может выполняться вначале на проштампованном черновике. Выполненную работу аттестуемые сдают вместе с черновиком и покидают аудиторию. Не уложившиеся в отведенное время, сдают работу неоконченной. Работа, выполненная на бумаге без штампа колледжа, является недействительной.

3.7. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора (в его отсутствие - заместителя директора) не допускается.

3.8. Оценка, полученная на экзамене, дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе – неудовлетворительная), журнал учета успеваемости. Экзаменационная оценка, оценка за дифференцированный зачет в семестре является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

При проведении зачета результат аттестации фиксируется словом «зачтено».

Неявка на экзамен/дифференцированный зачет отмечается в ведомости словами «не явился».

3.9. При оформлении зачетной книжки преподаватель указывает максимальное количество часов, отводимое учебным планом на изучение и освоение дисциплины, МДК, практики, ПМ.

3.10 Комплексные виды промежуточной аттестации (комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет) устанавливаются в случаях:

- наличия междисциплинарных связей между учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами,
- превышения установленного нормативными документами количества дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, реализация которых заканчивается экзаменами, зачетами в один и тот же учебный год.

При планировании комплексных видов аттестации учитываются:

- сроки изучения дисциплин, МДК, проведения практик;
- возможное параллельное изучение дисциплин, МДК, прохождения практик в учебном семестре;
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам, МДК, практикам;
- завершенность изучения в одном семестре.

3.11 Учебные часы, отведенные на проведение комплексного экзамена по нескольким дисциплинам, МДК, фиксируются в учебном плане как учебные часы, отведенные на промежуточную аттестацию по одной из дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена.

Состав комплексного экзамена (наименование дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена) расшифровывается в разделе «Комплексные виды контроля» учебного плана.

Комплексный экзамен может проводиться в устной, письменной формах, предусматривать решение практико-ориентированных задач, проверку выполнения умений и навыков, в том числе по чек-листам.

При проведении комплексного экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и фиксируется членами комиссии в зачетной книжке (кроме оценки - 2 «неудовлетворительно»), журнале учета успеваемости, экзаменационной ведомости (в том числе оценки - 2 «неудовлетворительно»).

По результатам комплексного экзамена оформляется экзаменационная ведомость (приложение 1). В ведомости обязательно указываются:

- наименование дисциплин, МДК, ПМ, дата и время проведения экзамена, номер группы, состав членов экзаменационной комиссии,
- список обучающихся (ФИО), допущенных к сдаче экзамена,
- напротив ФИО обучающегося - единая согласованная итоговая оценка, заверенная подписями членов комиссии,
- средний балл, показатель качества знаний, количество оценок «5», «4», «3», «2», « не явились» - в нижней части ведомости.

3.12. Комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся по каждой дисциплине, МДК, практике, входящим в состав комплексного вида промежуточной аттестации, за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, МДК, практику.

Состав комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета (наименование дисциплин, МДК, практик, входящих в состав комплексного вида промежуточной аттестации) расшифровывается в разделе «Комплексные виды контроля» учебного плана.

3.13. По итогам комплексного зачета оформляется единая зачетная ведомость, где указываются результаты зачета («зачтено») отдельно по каждой дисциплине, МДК, практике, а также согласованный общий результат – «зачтено» (приложение 1).

Датой комплексного зачета считается дата проведения последнего зачета, входящего в комплексный зачет и выставления согласованного общего результата зачета..

Общий результат комплексного зачета («зачтено») выставляется при условии наличия зачета по каждой дисциплине, МДК, практике, входящим в комплексный зачет.

Отметка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно». Отметка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».



3.14. По итогам комплексного дифференцированного зачета оформляется единая зачетная ведомость, где указываются результаты дифференцированного зачета (оценка) отдельно по каждой дисциплине, МДК, практике, а также согласованный общий результат – средняя оценка, заверенная подписями преподавателей, ведущими занятия по дисциплинам, МДК, практикам (приложение 1).

Общий результат комплексного дифференцированного зачета оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), выставляется в журнал учета успеваемости, зачетную книжку (за исключением оценки 2 (неудовлетворительно)).

Датой комплексного дифференцированного зачета считается дата проведения последнего дифференцированного зачета, входящего в комплексный зачет и выставления согласованного общего результата комплексного дифференцированного зачета.

3.15. Записи «не зачтено» и «неудовлетворительно» в зачетную книжку и журнал учета успеваемости не проставляются.

При получении одной и более «неудовлетворительных» оценок по отдельным дисциплинам, МДК, практикам по результатам сдачи комплексного дифференцированного зачета весь комплексный дифференцируемый зачет считается не сданным.

При получении одной и более оценок «не зачтено» по отдельным дисциплинам, МДК, практикам по результатам сдачи комплексного зачета весь комплексный зачет считается не сданным.

Неявка обучающегося на зачет или экзамен отмечается в ведомости словами «не явился» («не явилась»). Неявка обучающегося по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

При получении неудовлетворительной оценки на комплексном экзамене, комплексном зачете, комплексном дифференцированном зачете формируется задолженность по всем дисциплинам, МДК, учебным / производственным практикам в составе комплексного вида промежуточной аттестации.

3.16. Ведомость комплексного экзамена (приложение 1) сдается в учебную часть в день промежуточной аттестации, ведомость комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета сдается в день последнего занятия по дисциплинам, МДК, практикам, входящим в состав завершения. В случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме, требующей проверки письменных работ обучающихся, ведомость может быть сдана не позже следующих двух дней.

3.17. В приложении к диплому оценка за комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет выставляется по каждой дисциплине, МДК, практике, входящим в состав комплексного вида аттестации согласно записи в зачетной книжке.

#### **IV. ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, МДК, ПМ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.**

4.1. Промежуточная аттестация по теоретическим дисциплинам, МДК может проводиться в письменной или в устной форме. Колледж вправе самостоятельно разработать оценочные средства для проведения аттестации.

4.2 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств. Оценочные средства, которые являются частью рабочей программы, для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и рекомендуются к использованию цикловыми комиссиями, утверждаются председателем ЦМК. Оценочные средства для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, МДК, практикам профессионального цикла должны быть приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК, практики в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.3. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, практики и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Оценочные средства должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов, практических задач, практико-ориентированных заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК, обсуждается на цикловых комиссиях. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, утверждаемые заместителем директора (УР). Билеты включают, как правило, 2-3 вопроса (ситуационные задачи) из разных разделов программы. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.4. Оценочные средства (билеты), за исключением программных вопросов и типовых билетов, должны оставаться неизвестными для аттестуемых до начала аттестации.

4.5. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6 Система и критерии оценки знаний и умений: уровень подготовки студента на экзамене, дифференцированном зачете оценивается в баллах 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.6.1. Критерии оценки теоретических знаний:

- Отметки 5 «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- Отметки 4 «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

- Отметки 3 «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

- Отметка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.6.2. Критерии оценки обучающегося при решении проблемно-ситуационной задачи и демонстрации навыка, практических действий:

– 5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий, полное, последовательное перечисление и выполнение действий с аргументацией каждого этапа;

При демонстрации навыка - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций, практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, выдерживается регламент времени, рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима, все действия обосновываются;

– 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;

При демонстрации навыка - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

– 3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций; оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий;

При демонстрации навыка - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

– 2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала; неумение оказать неотложную помощь.

При демонстрации навыка - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

4.7. Критерии оценки тестовых заданий: 70-79% правильных ответов: оценка «удовлетворительно» 80-89% правильных ответов: оценка «хорошо» 90-100% правильных ответов: оценка «отлично».

## **V. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

5.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.

5.2. Студенты выпускного курса (выпускных групп) повторную аттестацию обязаны пройти до начала производственной практики (преддипломной).

В дополнительные сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее в общеустановленные сроки.

5.3. В целях получения более высокой итоговой оценки обучающимся, по их личному заявлению на имя директора колледжа может быть разрешена повторная аттестация. Обучающимся выпускных курсов разрешается повторная аттестация по двум дисциплинам, МДК (в том числе курсовой работе), практикам, ПМ, изученным в течение предыдущих семестров. Обучающимся невыпускных курсов разрешается передача на повышенную оценку по одной дисциплине, МДК (в том числе курсовой работе), практике, ПМ, изученным в течение предыдущих семестров.

Разрешением на передачу считается личное заявление обучающегося, подписанное директором или уполномоченным заместителем директора (как правило курирующим учебную работу) колледжа. Контроль возможности прохождения повторной аттестации для получения более высокой оценки осуществляется заведующим отделением (предварительное согласование заведующим отделением указывается на заявлении студента).

## VI. ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Оценки студентов за аттестацию, проводившуюся в устной форме, должны быть объявлены после окончания аттестации в данной подгруппе/группе. Оценки за аттестацию, проводившуюся в письменной форме, объявляются после окончания проверки письменных работ, но не более чем через 2 дня после проведения письменной аттестации. Проверка и хранение письменных работ производится только в здании колледжа.

6.2. При оценке письменных аттестационных работ по дисциплинам ошибки подчеркивают.

6.3. Каждый аттестуемый, после объявления оценки за письменную работу, вправе ознакомиться с итогами проверки своей работы.

6.4. В случае несогласия аттестуемого или его родителей (лиц их заменяющих) с аттестационной оценкой они вправе, в 2-х дневный срок со дня объявления (включая день аттестации или день объявления оценки), обжаловать оценку (подать апелляцию) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. По итогам семестра куратором группы оформляется сводная ведомость успеваемости обучающихся в журнале учета успеваемости, которая предусматривает учет достижений обучающихся по всем изучаемым в завершившемся семестре дисциплинам, МДК, практикам, ПМ.

По окончании аттестации в конце учебного года педагогический совет колледжа рассматривает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс. Решения по итогам аттестации о переводе обучающихся на следующий курс оформляются приказом директора колледжа.

6.6. Неудовлетворительные оценки за зачет, дифференцированный зачет или экзамен, неудовлетворительная оценка за семестр по учебной дисциплине, МДК, практикам, ПМ по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена признаются академическими задолженностями.

6.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты, переводятся на следующий курс. Обучающие, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно. Данное решение оформляется приказом директора колледжа. Основанием для приказа служит докладная записка заведующего отделением, оформленная с учетом информации о наличии академических задолженностей, предоставленной кураторами групп.

## **VII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

7.1. Неудовлетворительные оценки за зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по профессиональному модулю по учебной дисциплине, МДК, практикам, ПМ по результатам промежуточной аттестации, не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, неудовлетворительная итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине, МДК, по которым учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, практикам, ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором колледжа. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем организацией создается комиссия.

7.3 График ликвидации академических задолженностей разрабатывается заместителем директора, утверждается директором колледжа. График ликвидации академических задолженностей разрабатывается с учетом информации заведующих отделениями о перечне дисциплин, МДК, ПМ, практик, по которым обучающиеся имеют академические задолженности.

Информирование обучающихся о графике ликвидации задолженности осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, на официальном сайте колледжа во вкладке «Студенту» - «Расписание занятий».

7.4. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий отделением в соответствии с утвержденным графиком информирует преподавателя, членов комиссии о перечне студентов, имеющих задолженность и направляемых для ликвидации задолженности, секретарь учебной части выдает ведомость, которую необходимо вернуть в учебную часть в день приема академической задолженности.

7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении (приложение 2).



# Приложение 1

## Экзаменационная ведомость ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж»

номер группы

Адрес: г. Старый Оскол, Белгородская область, ул. Пролетарская, 108

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине, МДК \_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Начало экзамена \_\_\_\_ч. \_\_\_\_мин. Окончание экзамена \_\_\_\_ч. \_\_\_\_мин.

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
фпо

№	Ф.И.О. обучающегося	№ билета	оценка	подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Качество знаний -

Средний балл -

5

4

3

2

Не явились

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Экзаменационная ведомость для экзамена по профессиональному модулю**

Министерство образования Белгородской области  
ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» \_\_\_\_\_  
номер группы

Адрес: г. Старый Оскол, Белгородская область, ул. Пролетарская, 108

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

По профессиональному модулю \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начало экзамена \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. Окончание экзамена \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
ФИО

№	Ф.И.О. экзаменуемого	№ билета	ВД освоен/ не освоен	оценка	подпись председателя комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Качество знаний -

Средний балл -

5  
4  
3  
2

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Зачетная ведомость

Министерство образования Белгородской области  
ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» \_\_\_\_\_

номер группы

Адрес: г. Старый Оскол, Белгородская область, ул. Пролетарская, 108

### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине, МДК, практике \_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

Начало зачета \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. Окончание зачета \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Преподаватель \_\_\_\_\_

ФПО

№	Ф.И.О. обучающегося	№ билета	зачет	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Качество знаний -

Средний балл -

5  
4  
3  
2

подпись

ФИО

Министерство образования Белгородской области  
ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» \_\_\_\_\_  
номер группы

## ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплинам, МДК, практикам \_\_\_\_\_

«          »                      20 г.

Преподаватели \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	Наименование дисциплины, МДК, практики Информация о зачете	Наименование дисциплины, МДК, практики Информация о зачете	Результат комплексного зачета	Подписи
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Качество знаний -

Средний балл -

$$\begin{matrix} 5 \\ 4 \\ 3 \\ 2 \end{matrix}$$

_____ /	_____
подпись	ФИО
_____ /	_____
подпись	ФИО



Справка об обучении

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский медицинский колледж»

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№

Студент (ка): \_\_\_\_\_  
ФИО

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г

Предыдущий документ об уровне образования: \_\_\_\_\_  
Наименование документа

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.  
Номер, серия документа

За время обучения в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Старооскольский медицинский колледж» с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г прошла промежуточную аттестацию и сдал(а) зачеты по специальности: \_\_\_\_\_  
Код, наименование специальности

Наименование дисциплины	Общее количество часов (макс. нагрузка)	Форма контроля	Оценка

Дополнительные сведения: отчислен/а из числа студентов приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г

Форма обучения \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения основной образовательной программы \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев

Конец документа

Директор \_\_\_\_\_

Документ содержит \_\_\_\_ страницы.