

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



**«Утверждаю»**

Директор

ОГАОУ «СМК»

Н.С. Селиванов

приказ № 772-к

от «12» декабря 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

Педагогического совета

протокол № 6

от «30» ноября 2023 г.

**«Согласовано»**

Председатель первичной

профсоюзной

организации ОГАОУ «СМК»

Е.Н. Наumenко

«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕЖУРНОМ АДМИНИСТРАТОРЕ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕ**  
**ОГАОУ «СМК»**  
(Регистрационный №: 2.7)

г. Старый Оскол, 2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регламентирует права и обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя в ОГАПОУ «СМК» (далее – колледж).
2. Дежурный администратор, преподаватель назначается из числа членов администрации согласно графика, утвержденного руководителем колледжа.
3. Дежурный преподаватель назначается из числа преподавателей согласно графика, утвержденного директором колледжа.
4. График дежурств членов администрации, преподавателей составляется с учетом реализации образовательного процесса в различных корпусах колледжа.
5. Дежурство администратор, преподаватель осуществляет в определенный графиком день (в том числе в субботу) согласно графика.
6. Время дежурства: 8.00 - 18.00 в рабочие дни, 8.00- 14.00 в субботу.

## **II. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

### **Дежурный администратор обязан**

1. Приступить к выполнению функциональных обязанностей в 8.00 и закончить в 18.00
2. Проверить явку дежурных преподавателей и студентов.
3. Контролировать соблюдение пропускной системы в колледже.
4. Нести ответственность за организацию образовательного процесса в колледже во время своего дежурства.
5. Проводить рейды по группам, занимающимся в аудиториях, по количеству студентов и выявлению причин отсутствия.
6. Осуществлять совместно с дежурными преподавателями рейды на прилегающих территориях колледжа по соблюдению требований Устава колледжа.
7. Следить за санитарным состоянием в колледже и на его территории, организовать уборку прилегающей территории по необходимости.
8. Осуществлять проверку наличия сменной обуви и формы.
9. Нести ответственность за сохранность учебных журналов по окончании занятий.
10. Контролировать санитарное состояние аудиторий по окончании занятий.

11. Вести записи в журнале дежурств с указанием срыва занятий, замечаний по нарушению дисциплины, по невыполнению функциональных обязанностей дежурного преподавателя, студентов дежурных групп, лаборантов и т.п.

12. Знать план эвакуации студентов и сотрудников из учебного заведения в случаях экстремальных ситуаций и организовать её в случае необходимости.

### **III. ПРАВА ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

1. Дежурный администратор имеет право контролировать работу всех структурных подразделений, преподавателей, лаборантов.

2. Привлекать к административной ответственности студентов, нарушающих требования Устава колледжа и правила внутреннего трудового распорядка.

### **IV. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Дежурный преподаватель назначается из числа преподавателей согласно графика, утвержденного руководителем колледжа и подчиняется непосредственно дежурному администратору.

Время дежурства: 8.00 — 18.00

Дежурный преподаватель обязан:

1. Приступить к выполнению функциональных обязанностей в 8.00 и закончить дежурство в 18.00;

2. Выполнять предложения дежурного администратора по организации дежурства;

3. Организовать и контролировать работу дежурных студентов;

4. Контролировать соблюдение пропускной системы в колледже совместно с дежурным администратором;

5. Проводить рейды по группам по выявлению причин отсутствия студентов, их наличие на занятиях, фиксировать результаты контроля посещаемости в специальном журнале;

6. Осуществлять совместно с дежурным администратором рейды по прилегающей территории колледжа по контролю соблюдения требований Устава колледжа;

7. Контролировать поведение студентов в столовой на перерывах;

8. Осуществлять проверку наличия сменной обуви, соблюдение формы одежды;

9. Организовать совместно с лаборантами и преподавателями уборку кабинетов, лекционных залов, лабораторий после окончания занятий;

10. Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава колледжа;

11. Знать план эвакуации студентов и сотрудников из учебного заведения, в случаях экстремальных ситуаций оказывать помощь в организации эвакуации обучающихся, преподавательского состава, прочего персонала колледжа;

12. Немедленно доводить до сведения администрации информацию о несчастных случаях, грубых нарушениях Правил внутреннего распорядка, материальном ущербе, о подозрительных предметах, людях и о других ситуациях, мешающих или дезорганизирующих образовательный процесс.

## **V. ПРАВА ДЕЖУРНОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Дежурный преподаватель имеет право:

1. Контролировать поведение студентов в колледже и на прилегающей территории;

2. Вести занятия во время дежурства;

3. Контролировать работу преподавателей, студентов.