

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»

Директор

ОГАОУ «СМК»

Н.С. Селиванов

приказ № 772-к

от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 6

от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»

Председатель первичной

профсоюзной

организации ОГАОУ «СМК»

Е.Н. Науменко

«12» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ
(регистрационный номер 2.50)

г. Старый Оскол, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 года № 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Колледжа;
- Иными локальными актами Колледжа.

1.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Белгородской области, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) (или часть учебного предмета,

дисциплины, МДК, ПМ) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) осваивается обучающимся самостоятельно.

ИУП включает перечень учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности / профессии.

1.4. ИУП может разрабатываться ОГАПОУ «СМК» (далее – Колледж) для реализации обучающимся академических прав на обучение по ИУП, в том числе права на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. Обучение по ИУП осуществляется в порядке, устанавливаемым настоящим Положением с учетом части 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливающего, что в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и/или индивидуальным планом.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. ИУП может предоставляться успешно успевающим обучающимся очной и очно-заочной формы обучения в следующих случаях:

- обучающимся, переведенным из другой профессиональной образовательной организации (ПОО) при наличии расхождений в учебных планах в ОПОП;
- обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую в Колледже;
- обучающимся, переведенным с одной формы обучения на другую в Колледже;
- обучающимся, ранее отчисленным из Колледжа и восстановленным для продолжения обучения в Колледже, при наличии расхождений в учебных планах ОПОП;
- обучающимся, получающим второе среднее профессиональное образование;
- при рождении ребенка и необходимости ухода за ним (до достижения им 1,5 лет);

– при наличии медицинских показаний (подтвержденных документально - инвалидности, беременности, перенесенного тяжелого заболевания/оперативного вмешательства и т.д.);

– трудоустройства по профилю получаемого образования, подтвержденного документально (предоставление справки с места работы для обучающихся очной формы).

2.2. ИУП предоставляется обучающимся сроком на 1 семестр. В исключительных случаях – до 1 календарного года. Продолжительность обучения по ИУП может быть изменена (сокращена) с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

2.3. Обучающиеся по ИУП проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком или ИУП. Запрещается выносить прохождение преддипломной практики (стажировки), государственной итоговой аттестации в ИУП.

2.4. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятому предмету, дисциплине, МДК, ПМ, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана в семестре.

2.5. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки в пределах семестра.

2.6. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

2.7. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может заменяться написанием рефератов, выполнением контрольных работ, тестированием, выполнением индивидуальных занятий, практических заданий (других видов индивидуальной самостоятельной работы обучающегося), собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Консультирование обучающегося, проверка индивидуальных заданий, прием зачета, дифференцированного зачета осуществляет преподаватель, ведущий занятия в группе/подгруппе. В исключительных случаях может быть назначен другой преподаватель, ведущий занятия по аналогичному предмету, дисциплине, МДК, ПМ.

При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Контроль освоения практических навыков осуществляется в очном формате.

2.8. Учебную и производственную практику обучающиеся по ИУП могут проходить в соответствующих рабочей программе практики учреждениях по месту проживания и /или работы по согласованию с заместителем директора (по УПР).

2.9. После сдачи промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов в ИУП, зачетную книжку, журнал, ведомость (для дифференцированного зачета и экзамена). Если предмет, дисциплина, МДК не заканчивается в текущем семестре промежуточной аттестацией, преподаватель вносит итоговую оценку только в ИУП и журнал.

2.10. В целях текущего контроля осуществляется ежемесячный мониторинг выполнения ИУП путем аттестации по предметам, дисциплинам, МДК вынесенным на индивидуальное освоение. Все преподаватели, ведущие практические занятия в группе/подгруппе, ежемесячно (на каждый первый учебный день месяца) обязаны проводить аттестацию у обучающихся по ИУП. Обучающиеся аттестуются путем выставления оценки (по пятибалльной системе) в ведомость контроля выполнения ИУП, которая сдается куратору группы (приложение 4). Куратор группы ежемесячно информирует заведующего отделением о результатах текущей аттестации обучающихся группы, переведенных на ИУП.

2.11. В случае невыполнения ИУП, неудовлетворительных результатов текущей аттестации по двум и более предметам, дисциплинам, МДК без уважительных причин заведующий отделением ходатайствует перед директором о переводе обучающегося на обучение по основному учебному плану специальности / профессии с обязательным посещением учебных занятий в полном объеме.

2.12. В случае не прохождения промежуточной аттестации по ИУП, обучающийся будет иметь академическую задолженность, которую обязан ликвидировать в установленные Колледжем сроки.

III. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ В РАМКАХ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

3.1. Ускоренное обучение в пределах ОПОП допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю программы подготовки специалистов среднего звена, а также

высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному плану обучения с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

3.3. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимся дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в форме перезачета и(или) переаттестации согласно соответствующему локальному нормативному акту Колледжа.

3.4. Ускоренное обучение в пределах ОПОП допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности, учебным планом Колледжа по форме получения образования. Ускоренное обучение по ОПОП допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности, учебным планом Колледжа по форме получения образования.

3.5. При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по индивидуальному учебному плану составляет не более 1 года.

3.6. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при разработке индивидуального учебного плана при ускоренном обучении следует учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных дисциплин или с профильным обучением, а так же иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

3.7. Ускоренное обучение в пределах ОПОП осуществляется на основании заявления обучающегося, желающего обучаться по ускоренной программе. Заявление может быть подано после зачисления в Колледж на имя директора.

3.8. Устанавливается следующий порядок организации ускоренного обучения в пределах ОПОП:

1) Решение о возможности ускоренного обучения в рамках ОПОП по профессии/ специальности принимается Колледжем на основе перезачета и (или) переаттестации дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения.

2) Результаты перезачета (переаттестации) и решение о возможности ускоренного обучения по ОПОП оформляются распорядительным актом Колледжа.

3) В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет (в т.ч. дифференцированный зачет)) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по индивидуальному плану в пределах ОПОП. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный план обучения обучающегося.

4) Записи об аттестованных дисциплинах и (или) их разделах, междисциплинарных курсах профессиональных модулей, по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом соответствующей специальности при полном сроке обучения.

5) Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах ОПОП при неполном перезачете (переаттестации) необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе.

б) Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному плану обучения, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

3.9. Индивидуальный план обучения при ускоренном обучении в пределах ОПОП разрабатывается Колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся.

3.10. Количество и формы промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах ОПОП должны соответствовать учебному плану соответствующей специальности при полном сроке обучения.

3.11. Колледж вправе предусмотреть для обучающихся сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация ОПОП осуществляется на основе индивидуального плана обучения, который разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором Колледжа. Индивидуальный план обучения должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения ОПОП при этом устанавливается Колледжем.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося (для несовершеннолетних – с согласия родителей/законного представителя), предоставления документов, подтверждающих необходимость перевода на обучение по ИУП. Заявление оформляется на имя директора Колледжа, подается в приемную директора (приложение 1).

4.2. Вопрос о переводе обучающегося на обучение по ИУП рассматривается коллегиально директором и заместителями директора, заведующим отделением и куратором группы по заявлению обучающегося в течение двух недель.

Основанием для отказа в переводе обучающегося на обучение по ИУП являются низкая успеваемость обучающегося, наличие академических задолженностей, случаев нарушения правил внутреннего распорядка, другие причины.

4.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП (как и отзыв с обучения по ИУП) оформляется приказом директора колледжа с указанием срока обучения по ИУП и основания для перевода на ИУП (срока и основания отзыва с ИУП).

4.4. ИУП разрабатывается заместителем директора (УР) индивидуально для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Колледжа. В ИУП указываются перечень учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, количество часов (трудоемкость за семестр, за исключением случаев связанных с ликвидацией академической разницы в учебных планах), форма контроля (промежуточной аттестации или итоговой оценки), сроки сдачи (примерные формы ИУП представлены в приложении №2 (при проведении перерачета, ликвидации академической разницы учебных планов), приложении 3 (в других случаях). ИУП составляется в 2-х экземплярах: один выдается на руки обучающемуся, второй остается в личном деле обучающегося (вместе с заявлением и документами – основаниями для перевода на ИУП).

4.5. Индивидуальный учебный план согласовывается заместителями директора (УР, УПР, УВР) и утверждается директором Колледжа. Заведующий отделением информирует преподавателей об обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, делает запись в журнале теоретического обучения *«переведен на ИУП, приказ № ХХ от ХХ.ХХ.20ХХг.»*.

4.6. Учет обучающихся, переведенных на обучение по ИУП ведет секретарь учебной части. Секретарь учебной части предоставляет преподавателям списки обучающихся по ИУП.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. Обязанности обучающегося, переведенного на обучение по ИУП:

– соблюдать требования Колледжа, предусмотренные в локальных актах/положениях,

– посещать занятия по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ на которые не получено разрешение на освоение в индивидуальном порядке и на которые не распространяется действие ИУП,

– согласовать сроки сдачи индивидуальных заданий преподавателю в течение 10 дней с момента перевода на ИУП,

– следовать срокам освоения предметов, дисциплин, МДК, ПМ,

– ежемесячно отчитываться перед куратором и заведующим отделением о выполнении ИУП, предоставлять ведомость контроля выполнения ИУП не позже пятого числа каждого месяца.

5.2. При переводе на обучение по ИУП обучающиеся берут на себя обязательство сводить к минимуму пропуск занятий, предоставлять куратору график работы.

5.3. Обучающийся, переведенный на обучение по ИУП имеет право:

– на перевод на обучение по основному учебному плану специальности / профессии с обязательным посещением учебных занятий в полном объеме по личному заявлению,

– не посещать занятия по предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, вошедшим в ИУП, при совпадении времени проведения занятия и графика работы,

– получать индивидуальные консультации преподавателя в заранее согласованные сроки.

Образец заявления

Директору ОГАПОУ «СМК»

студента _____ группы

специальности _____

ФИО

Заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с _____ по _____ в связи с _____ .

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, правами и обязанностями обучающегося по индивидуальному учебному плану ознакомлен/а.

Дата

Подпись

Согласовано:

Куратор _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Заместитель директора (УР) _____ / _____

Заместитель директора (УПР) _____ / _____

Заместитель директора (УВР) _____ / _____

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора ОГАПОУ «СМК»
 _____ / _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГАПОУ «СМК»
 _____ / _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
 специальности _____ на _____ семестр _____ учебного года

 ФИО студента

№	Индекс	Наименование, циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Учебная нагрузка обучающегося					Форма промежуточной аттестации
			максимальная	обязательная				
				Самостоятельная работа/ консультации	Обязательная	лекции	Практические занятия	
1.								
Предметы, дисциплины, МДК, ПМ, практики, осваиваемые индивидуально								
	Индекс	Наименование, циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Форма пересчета	Максимальная учебная нагрузка	Форма промежуточной аттестации	Срок аттестации не позже		

Согласовано
 Заместитель директора (УПР) _____ / _____
 Заместитель директора (УВР) _____ / _____
 Заведующий отделением _____ / _____
 Куратор группы _____ / _____

С индивидуальным планом ознакомлен
 _____ / _____
 Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ОГАПОУ «СМК»
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «СМК»
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
специальности _____ на _____ семестр _____ учебного года

ФИО студента

№	Индекс	Наименование, циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Максимальная учебная нагрузка обучающегося за семестр	Форма промежуточной аттестации	Срок аттестации	Дата аттестации	Результат аттестации	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
									-

Согласовано
Заместитель директора (УПР) _____/
Заместитель директора (УВР) _____/
Заведующий отделением _____/
Куратор группы _____/_____

С индивидуальным планом ознакомлен
_____/_____
Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

