

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»
Директор
ОГАПОУ «СМК»
Н.С. Селиванов
приказ № 772-к
от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной
организации ОГАПОУ «СМК»
Е.Н. Науменко
«12» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке согласования ПССЗ/ППКРС С РАБОТОДАТЕЛЕМ
(Регистрационный №: 3.12)

г. Старый Оскол, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский медицинский колледж» (далее - колледж).

2. Настоящее положение определяет порядок согласования программ подготовки специалистов среднего звена/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ/ППКРС) с работодателями, а также форму акта согласования ППССЗ/ППКРС, процедуру внесения изменений.

3. Организацию согласования ППССЗ/ППКРС обеспечивает колледж, являющееся разработчиком ППССЗ/ППКРС.

4. Результаты согласования ППССЗ/ППКРС оформляются в виде акта согласования (Приложение 1) и заключения о согласовании ППССЗ/ППКРС (Приложение 2).

II. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ППССЗ/ППКРС

1. Перед началом разработки ППССЗ/ППКРС колледжу необходимо определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2. Совместно с заинтересованными работодателями с учетом ФГОС Колледж разрабатывает конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

3. При формировании ППССЗ/ППКРС колледж имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, системы здравоохранения и социальной сферы, новыми технологиями и спецификой деятельности Колледжа, результатами внутреннего мониторинга качества образования.

4. После определения специфики ППССЗ/ППКРС и содержания вариативной части совместно с работодателями Колледж самостоятельно разрабатывает ППССЗ/ППКРС на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ.

5. Согласование ППССЗ/ППКРС проводится ежегодно, не позднее начала нового учебного года.

6. ППССЗ/ППКРС согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении ставят подпись о согласовании на титульном листе ППССЗ/ППКРС и акте согласования (приложение 1, 2).

7. ППССЗ/ППКРС рассматриваются и рекомендуются к утверждению на заседании Педагогического совета, утверждаются директором ОГАПОУ «СМК».

8. Ежегодно с учетом запросов работодателей колледж обязан обновлять ППССЗ/ППКРС (в части содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, учебно-методического обеспечения реализации ППССЗ/ППКРС).

III. ПРАВИЛА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ППССЗ/ППКРС

1. Изменения и дополнения вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики теоретических и практических занятий, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний, мониторинга компетенций студентов и прочее.

2. Преподаватель, заместитель директора колледжа готовят с участием работодателя и учётом его пожеланий (заявок, требований) обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент основной профессиональной образовательной программы

3. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий и/или Научно-методического Совета. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений.

4. Разработка изменений и дополнений в ППССЗ/ППКРС осуществляется рабочими группами, в состав которых могут входить заместители директора, председатели ЦМК, заведующие отделениями, преподаватели, представители работодателей, или отдельными преподавателями.

5. Рабочие группы и /или преподаватели корректируют программы учебной дисциплины (УД) или профессионального модуля (ПМ) не позднее 1 июля. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии согласования и утверждения.

6. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения цикловых методических комиссий и передаются на рассмотрение работодателей и Педагогического совета колледжа.

7. Представители работодателей при положительном заключении ставят подпись о согласовании на титульном листе дополнений и изменений к ППССЗ/ППКРС (приложение 3).

2. Педагогический совет колледжа:

- рассматривает материалы по представлению заместителя директора по учебной работе;
- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению основных профессиональных образовательных программ;
- рекомендует дополнения и изменения к утверждению.
- Изменения и дополнения к ППССЗ/ППКРС утверждаются приказом директора колледжа.