

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»
Директор
ОГАПОУ «СМК»
Н.С. Селиванов
приказ № 772-к
от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной
организации ОГАПОУ «СМК»
Е.Н. Науменко
«12» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ОГАПОУ «СМК»
(Регистрационный №: 3.15)

г. Старый Оскол, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Портфолио – это коллекция работ и результатов деятельности преподавателя, которая демонстрирует его усилия, творческий вклад, прогресс и достижения в различных областях. Оно даёт объективную информацию о профессиональных достижениях, реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности, служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», критериев результативности профессионально-педагогической деятельности преподавателей учреждений СПО Белгородской области.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

Цель: обобщение результатов, достигнутых педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Задачи создания портфолио:

1. Проанализировать и представить значимые профессиональные результаты.
2. Обеспечить мониторинг профессионального роста преподавателя.
3. Стимулировать рост профессиональной деятельности при назначении различных видов вознаграждения.

III. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

Раздел 1. «Общие сведения о преподавателе» (этот раздел позволяет судить о личностном и профессиональном развитии педагога за последние 5 лет).

В этом разделе фиксируются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении;
- повышение квалификации и стажировка (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов за последние 5 лет);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- копии правительственных наград, грамот, благодарственных писем;
- копии дипломов различных конкурсов (за последние 5 лет);
- указание групп, в которых работает преподаватель; кураторство;
- другие документы по усмотрению автора портфолио;

- в правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера.

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности»

Абсолютная и качественная успеваемость студентов групп, в которых работает преподаватель.

В этот раздел помещаются материалы, характеризующие результаты освоения студентами образовательных программ и сформированность у них общих и профессиональных компетенций по преподаваемым предметам, сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании:

- контрольных срезов знаний по дисциплинам и аттестаций практических навыков;
- отчёта преподавателя по результатам промежуточной и итоговой аттестации студентов (по семестрам);
- результатов участия студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках и т.д. различного уровня с подтверждающими документами.

Раздел 3. "Научно-методическая деятельность" (использование современных образовательных технологий в образовательном процессе).

В этот раздел входят:

- материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- индивидуальный план профессионального развития, в котором педагог определяет цели и задачи своего профессионального роста, умения, которые ему необходимо приобрести, тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайший учебный год (цели и задачи профессионального развития преподавателя должны соотноситься с профессиональными стандартами преподавания предмета, успеваемостью студентов, стратегической программой развития);
- научные публикации преподавателя;
- отчетные материалы (за последние 3 года) по: работе над методической проблемой (этапы работы, результаты); участию в конференциях, конкурсах, проектах и т.п.; организации и проведению открытых занятий, семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.; написанию рукописи, защите кандидатской или докторской диссертации (для аспирантов, докторантов, соискателей);

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по дисциплине» (за последние 3 года)

В этот раздел входят:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных студентами по предмету;
- сценарии внеурочных мероприятий, фотографии и диски с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков и факультативов;

- результаты достижений (грамоты, благодарственные письма преподавателя и студентов, выполненные под руководством преподавателя)

Раздел 5. "Программно-методическое обеспечение преподаваемого предмета". В этот раздел помещается:

- перечень разработанных учебных программ;
- перечень разработанных материалов УМК, пособий с внешними рецензиями, включая рецензии;
- перечень дидактических материалов, сборников задач и упражнений, рефератов и сочинений;
- конспекты мероприятий, открытых уроков, мастер-классов и другие документы по желанию преподавателя.

Раздел 6. «Портфолио куратора». В этот раздел входят:

- паспорт группы (психологическая характеристика, социальный портрет);
- план работы за последний учебный год;
- отчеты о работе с группой;
- анализ успеваемости и качества знаний обучающихся курируемой группы;
- сведения о сохранении контингента обучающихся;
- сведения о работе с родителями;
- разработки внеурочных воспитательных мероприятий, классных часов;
- результаты (грамоты, дипломы преподавателя и студентов).

Раздел 7. «Отзывы»

Этот раздел может содержать отзывы студентов, коллег, администрации, родителей.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

Портфолио оформляется самим преподавателем на бумажном носителе (в папке) и в электронном виде (материалы за последние 5 лет).

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (кроме грамот, благодарностей).

V. ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО

Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления, жюри (в рамках профессиональных конкурсов). При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты студентов, на повышение квалификации преподавателя и пр. С публичным представлением портфолио преподаватель имеет возможность выступить на учебно-методическом совещании педагогических работников при директоре.