

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



**«Утверждаю»**  
Директор  
ОГАПОУ «СМК»  
Н.С. Селиванов  
приказ № 772-к  
от «12» декабря 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 6  
от «30» ноября 2023 г.

**«Согласовано»**  
Председатель первичной  
профсоюзной  
организации ОГАПОУ «СМК»  
Е.Н. Наumenко  
«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТКАХ В ОГАПОУ «СМК»**  
(Регистрационный №: 3.16)

г. Старый Оскол, 2023 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Актуальная редакция закона с изменениями, вступившими в силу с 29.12.2017г.; Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей.

1.3. Методическая разработка – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.4. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на совершенствование профессионально-педагогического мастерства преподавателя или качества подготовки студентов по специальностям колледжа.

1.5. Главная цель методической работы педагогического коллектива колледжа – совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

## II. УРОВНИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть следующих уровней:

**1 уровень** – преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

**2 уровень** – преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

**3 уровень** - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

**4 уровень** – преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу

по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

**5 уровень** – преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает учебно-методический комплекс к электронному учебнику.

2.2. Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей – единомышленников.

### **III. КЛАССИФИКАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

3.1. Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия;
- разработку серии занятий;
- разработку темы учебной дисциплины;
- разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины, профессионального модуля;
- разработку общей методики преподавания;
- разработку новых технологий, форм, методов или средств обучения и воспитания;
- методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины.

3.2. Учебные издания подразделяются:

а) Учебник:

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины, профессионального модуля (раздела, части), соответствующее рабочей учебной программе;
- официально утвержден;
- предназначен для студентов.

б) Учебное пособие:

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания по какой-либо теме или проблеме;
- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- официально утверждено;
- предназначено для студентов.

в) Учебно-методическое пособие:

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля (раздела, части) или по методике воспитания;
- предназначено для преподавателей.

- г) Практикум:
- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний, формированию профессиональных компетенций;
  - предназначен для студентов.
- д) Рабочая тетрадь:
- сборник теоретических практических занятий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний, формированию общих и профессиональных компетенций;
  - предназначен для студентов.
- е) Пособие учебное:
- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.;
  - предназначено для студентов.

### 3.3. Методические издания

#### а) Методическая разработка:

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля (раздела, темы) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения по обобщению передового опыта;
- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основании нормативных актов);
- предназначена для преподавателей.

б) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

#### Методическое пособие

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, решению вопросов практики, по подготовке к государственной (итоговой) аттестации, практические задания с примерами их выполнения;
- предназначено для студентов.

## IV. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

### 4.1. Структура:

- Аннотация (кратко, 3-4 предложения)  
указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна;
- Содержание

Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования);

- Основная часть
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения
- Рецензия

#### 4.2. Структура текста методических указаний

1. Название темы и обоснование ее актуальности
2. Учебные цели:
  - а) овладение компетенциями (конечная цель);
  - б) в результате основной цели студент должен уметь;
  - в) для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).
3. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
4. Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).
5. Продолжительность занятия (в академических часах).
6. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, каталоги, нормативные документы – средства обучения.
7. Содержание занятия
  - а) контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
  - б) разбор с преподавателем основных и более сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
  - в) разбор узловых вопросов изучаемого материала;
  - г) демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
  - д) самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы);
  - е) контроль освоения темы занятия (тестовой контроль, решение ситуационных задач и др.).
8. Учебно-исследовательская работа по данной теме (рефераты, проекты, подготовка наглядных пособий и др.).
9. Литература: основная, дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентам. В заключении можно

представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

### **5.1. Предварительная работа над методической разработкой:**

- выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной преподавателю, по данной теме у него должен быть накоплен определенный опыт;
- определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использование современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);
- изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;
- составление плана и определение структуры методической разработки;
- определение направления предстоящей работы.

### **5.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:**

- содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели;
- содержание методической разработки должно быть таким, чтобы преподаватели могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических средств и информационных ресурсов. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе;
  - материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;
- язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным; применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу;
- рекомендуемые технологии, методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на собственный педагогический опыт;

– методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса;

- ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения;

– методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать преподаватель в своей работе (карточки задания, планы занятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

## **VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

6.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости – заключение, приложения.

6.2. На титульном листе методической разработки приводится наименование вышестоящей организации и наименование колледжа, заглавие (название) работы: вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание – отделение, курс); место и год издания.

6.3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц) – аннотация: данные о рассмотрении работы на заседании цикловой комиссии, экспертного совета, методического совета (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО).

6.4. Аннотация – краткая характеристика, раскрывающая содержание, новизну, назначение.

6.5. Содержание – место и роль данной учебно-методической продукции в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, отличие от имеющихся – для кого рассчитано издание (для студентов, какой специальности, курса и т.д.).

6.6. Введение преследует цель ввода в содержание, проблему, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

6.7. Заключение – выводы, предложения, перспективы: краткая формулировка основной сути описанного передового опыта в обобщенной форме; обоснование выявленных педагогических закономерностей и практических рекомендаций; показ путей и способов использования предложенных рекомендаций в широкой педагогической практике; раскрытие перспектив дальнейшего совершенствования опыта по теме.

Оглавление предпочтительнее располагать в конце пособия после списка литературы, приложений.

6.7. Требования к оформлению текста:

- формат А4
- поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.
- номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер
- шрифт – Times New Roman
- размер шрифта – 14
- междустрочный интервал – одинарный
- выравнивание текста - по ширине
- исключить переносы в словах.

6.8. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляются в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

6.9. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номера листов, на которых начинается материал.

6.10. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишется слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например «*Приложение 1*».

6.11. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 20 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов. Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

## **VII. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ**

7.1. Методическая разработка должна иметь рецензию.

7.2. Рецензия должна содержать:

- наименование темы методической разработки;
- упоминание о количественном объеме текстовой части и о количестве приложений;
- краткий перечень основных вопросов, изложенных в методической разработке;

- обязательную характеристику методической разработки с точки зрения ее актуальности;
- перечень положительных сторон методической разработки и ее основных недостатков, оценка реальной значимости методической разработки;
- вывод о новаторстве выполненной работы и возможности применения ее в учебном процессе для преподавателей или студентов;
- должность и место работы рецензента, его подпись, рецензии выполняются ведущими преподавателями ссузов, вузов города, региона, ведомства, специалистами предприятий, учреждений, организаций соответствующего профиля.

7.3. Методическая разработка должна быть рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии, при необходимости Научно-методического совета.

7.4. Методическая разработка помещается в банк методической продукции колледжа, в личное портфолио преподавателя, отдельные размещаются на сайте колледжа, публикуются в специальных изданиях.