

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»

Директор

ОГАПОУ «СМК»

Н.С. Селиванов

приказ № 772-к

от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 6

от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»

Председатель первичной

профсоюзной

организации ОГАПОУ «СМК»

Е.Н. Науменко

«12» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ КОМПЛЕКТА
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ОГАПОУ «СМК»
(Регистрационный №: 3.22)

г. Старый Оскол, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения комплекта контрольно-оценочных средств (ККОС) по профессиональному модулю для контроля знаний, обучающихся по профессиональным модулям по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в ОГАПОУ «СМК».

1.2. Положение о создании комплекта контрольно-оценочных средств разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже, Устава колледжа и иных нормативных правовых актов.

1.3. ККОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

1.4. ККОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. ККОС по профессиональному модулю используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ККОС

2.1. Целью создания ККОС по профессиональному модулю является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы.

2.2. Задачи ККОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии);
- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных

результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

III. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ККОС

3.1. ККОС по профессиональному модулю должен формироваться на основе следующих ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ККОС по профессиональному модулю должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- ППССЗ и учебному плану специальности;

- рабочим программам по профессиональным модулям;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю;

- стандартам WorldSkills;

- требованиям демонстрационного экзамена и процедуры первичной аккредитации молодых специалистов.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленным результатам обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), по модулю в целом.

3.4. Структурными элементами ККОС по профессиональному модулю являются:

а) титульный лист (приложение 1)

б) паспорт ККОС по профессиональному модулю (приложение 2);

в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для экзамена (приложение 3);

г) комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в приложениях;

д) оценочные листы (чек-листы) для проверки практических навыков (приложение 4);

е) оценочные ведомости.

3.5. По каждому оценочному средству в ККОС должны быть

приведены критерии формирования оценок.

3.6. В состав ККОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе «Содержание и структура (модуля)». Комплекты оценочных средств модуля оформляются в соответствии с приложениями.

3.7. Билеты квалификационного экзамена хранятся в Отделе менеджмента качества образовательного процесса. Оценочные ведомости и протоколы дифференцированных зачетов учебной и производственной практики хранятся в учебно-производственном отделе.

3.8. ККОС рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и одобряется на методическом совете колледжа.

3.9. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ККОС принимается составителем и отражается в листе изменений и дополнений в учебно-методическом комплексе (УМК).

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ККОС

4.1. Ответственным исполнителем за формирование ККОС является преподаватель (группа преподавателей), за которым закреплен данный профессиональный модуль.

4.1.1. Критерии оценочных средств рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.1.2. Преподавателем проводится апробация оценочных средств и анализ с целью получения количественных характеристик качества оценочных средств и выработки решения по коррекции или исключению оценочного средства.

4.1.3. Результаты апробации рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, где принимается решение либо о коррекции оценочных средств или их исключении, либо о разрешении применять оценочные средства в образовательном процессе.

4.2. ККОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

Форма титульного листа ККОС по профессиональному модулю

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

«Старооскольский медицинский колледж»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО (профессии НПО)

(код, название)

Оборотная сторона

Рассмотрено
на заседании ПМК

Протокол №___ от_____

Председатель ПЦК _____

Одобрено

на заседании Педагогического совета

Протокол № от_____

Разработчики:

(занимаемая должность) инициалы, фамилия

(занимаемая должность) инициалы, фамилия

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его

профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 01.01 «наименование»	
МДК 01.02 «наименование»	
МДК 01.03 «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный).

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке.

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций⁴:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<i>ПК 1.</i>	
<i>ПК 2</i>	

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
<i>ОК 1.</i>	
<i>ОК 2.</i>	
<i>ОК 3.</i>	

Таблица 4

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Наименование элемента практического опыта	Наименование элемента умений	Наименование элемента знаний

Таблица 5^о

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК 2. ОК 4.	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:

Таблица 6

ПК/ ОК	Основные показатели результата	Текущий контроль	Дополнительные формы контроля		Промежуточная аттестация по практике
			Портфолио	Курсовое проектирование	
		+	+	+	

Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Показатели оценки портфолио

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

**Образец оформления банка заданий для экзаменуемого к промежуточной аттестации
(хранится у преподавателя)**

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

«Старооскольский медицинский колледж»

**БАНК ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Рассмотрен на заседании ПЦК	Экзамен квалификационный по ПМ _____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора
Протокол № от _____ г.	Курс _____	
Председатель	Семестр _____ Специальность _____	Е.Н. Наumenко
подпись		
И.О. Фамилия		

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания - _____ минут.

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания - _____

Преподаватель _____

ИО Фамилия

(подпись)

Образец оформления задания для экзаменуемого к промежуточной аттестации

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Старооскольский медицинский колледж»

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Рассмотрен на заседании	Экзамен квалификационный по ПМ Курс семестр Специальность	УТВЕРЖДАЮ	
Протокол №__ от ____ г.		Заместитель директора	
Председатель _____		Е.Н. Науменко	
подпись			
И.О. Фамилия			

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Вариант №

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания - _____ минут.

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания - _____

Текст задания: ...

Преподаватель _____

ИО Фамилия

4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

4.1. УСЛОВИЯ

1. Количество вариантов каждого задания /пакетов заданий для экзаменуемого.
2. Время выполнения каждого задания.
3. Оборудование.
4. Литература для обучающегося.
5. Учебники.
6. Методические пособия.
7. Справочная литература.

4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Система оценки решения задач, ответов на вопросы, выполнения заданий
Пример 1.

Без ошибок - отлично

Не более 2х неточностей/ошибок - хорошо

3-4 незначительные ошибки/неточности - удовлетворительно

Более 4х ошибок - неудовлетворительно

Средняя оценка выставляется экзаменатором по медиане оценок за каждое ответ на задание (вопрос) и с учетом оценок за дополнительные вопросы.

Пример 2.

За правильно выполненное действие, либо за выполнение со штрафными баллами в установленных пределах выставляется положительная оценка - 1 балл.

За не правильно выполненное действие или за набор более определенного количества штрафных баллов, или за несоблюдение требований выставляется отрицательная оценка - 0 баллов.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)

Дата: «__» _____ 201__ г.

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Проверяемый практический навык: постановка газоотводной трубки

№п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении да/нет
1.	Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться, обозначить свою роль	Сказать	
2.	Попросить пациента представиться	Сказать	
3.	Сверить ФИО пациента с листом назначения	Сказать	
4.	Сообщить пациенту о назначении врача	Сказать	
5.	Убедиться в наличии у пациента добровольного информированного согласия на предстоящую процедуру	Сказать	
6.	Объяснить цель и ход процедуры	Сказать	
Подготовка к проведению процедуры			
7.	Обработать руки гигиеническим способом	Сказать	
8.	Надеть нестерильные перчатки	Выполнить	
9.	Помочь пациенту лечь на левый бок и слегка привести ногу к животу	Сказать	
10.	Подложить под пациента одноразовую ламинированную пеленку	Выполнить	
11.	Поставить рядом с пациентом (на кушетку возле ягодиц) судно с небольшим количеством воды	Выполнить	
12.	Взять упаковку со стерильной газоотводной трубкой, оценить срок годности	Выполнить/ Сказать	
13.	Убедиться в целостности упаковки газоотводной трубки	Выполнить/ Сказать	

14.	Вскрыть упаковку с газоотводной трубкой	Выполнить	
15.	Поместить упаковку в емкость для медицинских отходов класса «А»	Выполнить	
16.	Взять упаковку со стерильным шпателем, оценить срок годности	Выполнить/ Сказать	
17.	Убедиться в целостности упаковки шпателя	Выполнить/ Сказать	
18.	Вскрыть упаковку, извлечь шпатель	Выполнить	
19.	Упаковку от шпателя поместить в емкость для медицинских отходов класса «А»	Выполнить	
20.	Закруглённый конец газоотводной трубки смазать лорикантом (имитация вазелина) на протяжении 30 см при помощи шпателя	Выполнить/ Сказать	
21.	Шпатель поместить в емкость для медицинских отходов класса «В»	Выполнить	
Выполнение процедуры			
22.	Приподнять одной рукой ягодицу	Выполнить	
23.	Другой рукой осторожно ввести газоотводную трубку на 3-4 см по направлению к пупку	Выполнить	
24.	Далее на 15-20 см по ходу кишечника параллельно позвоночнику	Выполнить/ Сказать	
25.	Узнать у пациента его самочувствие	Сказать	
26.	Опустить сводный конец трубки в судно с водой	Выполнить	
27.	Оставить трубку в кишечнике на срок не более одного часа до полного отхождения газов	Выполнить	
28.	Накрыть пациента пелёнкой	Выполнить	
29.	При выполнении процедуры необходимо контролировать выполнение отхождение газов и самочувствие пациента каждые 15 минут	Выполнить	
30.	Узнать у пациента самочувствие	Выполнить	
31.	После полного отхождения газов извлекаем газоотводную трубку через сухую нестерильную салфетку	Выполнить	
32.	Поместить использованную газоотводную трубку в емкость для медицинских отходов класса «Б»	Выполнить	
33.	Поместить использованную салфетку в емкость для медицинских отходов класса «Б»	Выполнить	
34.	Обработать перианальное пространство салфеткой	Выполнить	

35.	Поместить использованную салфетку в емкость для медицинских отходов класса «Б»	Выполнить	
Завершение процедуры			
36.	Поместить судно на нижнюю полку манипуляционного столика с последующей дезинфекцией	Выполнить/ Сказать	
37.	Убрать пелёнку методом скручивания	Выполнить	
38.	Поместить пелёнку в емкость для медицинских отходов класса «Б»	Выполнить	
39.	Снять перчатки	Выполнить	
40.	Поместить перчатки в емкость для медицинских отходов класса «Б»	Выполнить	
41.	Обработать руки гигиеническим способом	Сказать	
42.	Узнать у пациента его самочувствие	Сказать	
43.	Сделать запись о результатах процедуры в лист назначения	Выполнить	

Дата _____

Преподаватель _____

ИО Фамилия

(подпись)

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра по профессиональному модулю

(наименование ПМ)

1 Тема (проблема)

2 Концепция игры

3 Роли: -

4 Ожидаемый (е) результат (ы)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель

(подпись) _____

И.О. Фамилия

Дата _____

Оформление задания для кейс-задачи

Кейс-задача по профессиональному модулю

(наименование ПМ)

По теме

Задание (я):

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ (подпись) _____ И.О. Фамилия

Дата _____

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений) по профессиональному модулю

(наименование ПМ)

- 1
- 2
- 3.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если..... ;
- оценка «хорошо»..... ;
- оценка «удовлетворительно»..... ;
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ (подпись) _____ И.О. Фамилия

Дата _____

**Образец ведомости дифференцированного зачета
по производственной практике**

Департамент внутренней и кадровой политики
Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

Адрес: г. Старый Оскол, Белгородская область, ул. Пролетарская, 108

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

235 ф/о группа

ПМ.02 Лечебная деятельность

МДК.02.03 «Оказание акушерско-гинекологической помощи»

« ___ » _____ 2018 г.

Экзаменатор

№	Ф.И.О. экзаменуемого	№ билета, тестирование	Отметка	Роспись экзаменатора
1.	Болотова Лилия Ивановна			
2.	Бондарева Татьяна Викторовна			
3.	Бондаренко Валентина Игоревна			
4.	Витрук Екатерина Владимировна			
5.	Емельянова Оксана Сергеевна			
6.	Жидких Ольга Игоревна			
7.	Колесников Артём Иванович			
8.	Колесников Даниил Григорьевич			
9.	Матулян Эмиля Вартановна			
10.	Мишина Анастасия Викторовна			

Средний балл _____

Качество знаний _____

Члены комиссии: _____

Образец сводной таблицы – ведомости по профессиональному модулю

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
 ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» гр.
 Адрес: г. Старый Оскол, Белгородская область, ул. Пролетарская, 108

ВЕДОМОСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Наименование ПМ:

«___» _____ 2018г.

Начало экзамена ___ ч. ___ мин. Окончание экзамена ___ ч. ___ мин.

Экзаменатор _____

№	Ф.И.О. экзаменуемого	№ билета	ПМ освоен/не освоен	оценка	подпись экзаменатора
1.	Алесич Алексей Константинович				
2.	Алхимов Данил Романович				
3.	Болтенкова Анастасия Олеговна				
4.	Варжека Анна Йосефовна				
5.	Воронежская Татьяна Константиновна				
6.	Гнедых Лидия Михайловна				
7.	Евсеева Олеся Игоревна				
8.	Еременко Ксения Юрьевна				
9.	Жирнова Анастасия Сергеевна				
10.	Кандаурова Алина Руслановна				
11.	Капустянова Алина Сергеевна				
12.	Кузьменко Софья Евгеньевна				
13.	Кустовинова Екатерина Владимировна				
14.	Лопатченко Евгений Олегович				
15.	Мощенко Алина Юрьевна				
16.	Пилипчук Юлия Геннадьевна				
17.	Плаксина Алёна Евгеньевна				
18.	Севальнев Эдуард Эдуардович				
19.	Усенко Виктория Юрьевна				
20.	Федоренко Алина Сергеевна				

«5» -

«4» -

«3» -

Средний балл –
 Качество знаний-