

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»

Директор
ОГАПОУ «СМК»
Н.С. Селиванов
приказ № 772-к
от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной
организации ОГАПОУ «СМК»
Е.Н. Науменко
«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(Регистрационный №: 3.36)**

г. Старый Оскол, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп.);
- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.2. Образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) разрабатываются Колледжем в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим профессиям/специальностям с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также на основе требований ФГОС СПО.

1.3. Образовательная программа (далее ОП) включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- рабочая программа преддипломной практики;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;

- оценочные и методические материалы.

1.4. Перед началом разработки ОП СПО Колледж определяет её специфику с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. При формировании ОП СПО Колледж:

- использует объём времени, отведённый на вариативную часть циклов ППКРС/ППССЗ, увеличивая при этом объём времени, отведённый на дисциплины и модули обязательной части, либо вводит новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа;

- определяет для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению ФГОС, если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- ежегодно обновляет ОП СПО с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей чётко формулирует требования к результатам их освоения; компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям; - предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

1.6. Реализация ОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.7. Реализация ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, выполнением студентами лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.8. Качество освоения ОП, в том числе по общеобразовательному учебному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.9. Колледж ежегодно обновляет содержание ОП (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик (по профилю специальности), методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС).

1.10. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

1.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентам, запрещается.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1 Учебный план регламентирует порядок реализации ОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП специальностей СПО:

1) объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

2) перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

3) сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

4) распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

5) формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

6) объем каникул по годам обучения.

2.3 При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

1) обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

2) максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы; максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет не более 54 часов в неделю;

3) объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении ОП составляет 36 академических часов в неделю;

4) преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОП, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

5) консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.3 Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр.

2.4 При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая и вариативную часть ОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.5 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6 Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ дисциплин, МДК и модулей.

2.7 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений производится при помощи балльной системы аттестации студентов СПО и других форм контроля.

2.8 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.10 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

2.11 Возможные формы промежуточной аттестации:

1) по дисциплинам циклов общеобразовательному, ОГСЭ, ЕН и профессионального цикла – зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен;

2) по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

3) по МДК – зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен.

4) по учебной и производственной практике – зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексных зачетов и дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

5) по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

2.11 При реализации ФГОС среднего общего образования Колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОП по специальности СПО.

2.12 При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

1) объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

2) формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;

3) обязательны четыре экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по профильным дисциплинам - в устной.

2.13. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.14. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.15 Структура учебного плана для подготовки по специальности/профессии СПО:

- титульный лист;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
- пояснительная записка.

2.16 Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.17 Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1 Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам).

3.2 Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2 Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- 1) соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- 2) соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- 3) определять цели и задачи изучения дисциплины;
- 4) раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- 5) определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- 6) соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- 7) отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3 В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4 Утвержденная рабочая программа хранится у преподавателя и в составе ОП у заместителя директора по учебной работе в электронном виде, на официальном сайте Колледжа.

4.5 На основании утвержденной рабочей программы преподаватель разрабатывает календарно-тематический план (далее КТП).

V. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2 Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3 Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную.

5.4 В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

Рабочая программа включает в себя:

- 1) область применения программы;
- 2) цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- 3) структура и содержание обучения по ПМ (тематический план ПМ, содержание обучения по ПМ)
- 4) контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

VI. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

6.2 Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.3 Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику разрабатывается преподавателями Колледжа, ведущих обучение по ПМ, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается заместителем директора и согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

6.4 Программа преддипломной практики включает в себя:

- 1) область применения программы;
 - цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
 - сроки проведения преддипломной практики;
 - перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
 - задания для преддипломной практики;
 - примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
 - формы отчетности по преддипломной практике.

VII. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОП

7.1 На первом этапе разработки ППССЗ/ППКРС определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

7.2 На втором этапе проектирования ППССЗ/ППКРС разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- 1) определяется полный перечень дисциплин (с учетом вариативной части);
- 2) устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- 3) определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- 4) определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

7.3 Третий этап формирования ППССЗ/ППКРС включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

7.4 ППССЗ/ППКРС по специальности/ профессии рассматриваются на заседании педагогического совета Колледжа, согласовывается с работодателем и утверждается директором Колледжа.