

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»

Директор
ОГАПОУ «СМК»
Н.С. Селиванов
приказ № 772-к
от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной
организации ОГАПОУ «СМК»
Е.Н. Науменко
«12» декабря 2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ОГАПОУ «СМК»
(Регистрационный №: 1.5)

г. Старый Оскол, 2023г.

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Цикловая методическая комиссия (ЦМК) – это объединение преподавателей родственных дисциплин или определенной дисциплины.

ЦМК организуется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, работающих в колледже на дневном, вечернем и очно-заочном отделении, в т.ч. по совместительству.

1.2. Перечень ЦМК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год. Целесообразность и условия проведения выборов председателей ЦМК определяются Научно-методическим советом колледжа.

Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦМК осуществляет её председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК оплачивается в установленном порядке.

Общее руководство работой ЦМК осуществляется заместителями директора, курирующими учебную и научно-методическую работу.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1. ЦМК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям её деятельности.

2.2. Каждый преподаватель – член ЦМК - имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать инновационные экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению нагрузки членов ЦМК.

2.3. Работа предметной комиссии проводится по плану, утверждаемому заместителем директора на учебный год.

Заседания предметной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2.4. Основным содержанием работы предметно-цикловой комиссии является:

а) разработка и реализация мероприятий по обеспечению повышения качества дневного и вечернего обучения и воспитания обучающихся; разработка и внедрение мероприятий по научной организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС;

б) разработка методик преподавания учебных дисциплин, объединяемых в предметно-цикловые комиссии и проведение теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, производственной практики, курсового и дипломного проектирования;

в) обсуждение вопросов гражданско-патриотического воспитания в процессе обучения по дисциплинам, объединяемым предметно-цикловой комиссией;

г) разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки обучающихся;

д) изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

е) разработка методики применения наглядных пособий, информационных образовательных ресурсов и технических средств в учебном процессе;

ж) контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к оценке и рецензированию приобретенных навыков и компетенций; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся;

з) рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, электронных ресурсов, интерактивных плакатов, составление на них отзывов и рецензий;

и) подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения входного, итогового контроля, промежуточной и итоговой аттестации и заданий для письменных работ, а также тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;

к) рассмотрение и обсуждение планов работы предметной (цикловой) комиссии, рабочих программ по дисциплинам, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению профессионального уровня и деловой квалификации, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, хозяйств и других учебно-вспомогательных подразделений учебного заведения;

л) руководство экспериментально-исследовательской работой и техническим творчеством студентов.

2.5. Содержание работы предметно-цикловой комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед учебным заведением, специфики его работы.

2.6. Предметная (цикловая) комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ специального цикла в связи со спецификой медицины и здравоохранения, появлением новой техники, технологии, передового опыта работы и т.д. и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных предметов.

2.7. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

а) организация работы предметной (цикловой) комиссии;

б) составление планов работы предметной (цикловой) комиссии;

в) изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий

преподавателями; руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (лекций, семинарско-практических занятий и т.д.);

г) анализ рабочих программ преподавателей, их соответствие ФГОС;

д) организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

е) ведение учета и представление отчетов о работе предметной (цикловой) комиссии заместителю директора по учебной или учебно-методической работе (после обсуждения на комиссии).

2.8. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной и методической документации, учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов их профессиональных компетенций.

3.2. Организация образовательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание ППСЗ, перераспределять отведенные учебным планом в рабочей программе часы по изучаемым дисциплинам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий.

3.3. Интеграция образования с практическим здравоохранением, наукой и культурой, способствующая воспитанию медицинского специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с профессионализмом и ответственностью за результаты своего труда.

3.4. Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их культурного уровня, оказание помощи начинающим преподавателям; развитие принципов педагогики сотрудничества.

3.5. Организация УИРС и НИР преподавателей и студентов, проведение дней науки, научно-практических конференций, проведение исследовательской и поисковой работы по определенной тематике.

3.6. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, научно-методической и иной деятельности. Разработка главной методической проблемы колледжа, ЦМК, каждого преподавателя.

3.7. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных, электронных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе. Утверждение научно-методических материалов, созданных преподавателями ЦМК.

3.8. Руководство опытно-экспериментальной работой, техническим и художественным творчеством студентов.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию:

4.1.1. План работы, отчёты.

4.1.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

4.1.3. Протоколы заседаний.

4.1.4. Методические разработки, пособия, комплексы, подготовленные преподавателями.

4.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.