

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»
Директор
ОГАПОУ «СМК»
Н.С. Селиванов
приказ № 772-к
от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной
организации ОГАПОУ «СМК»
Е.Н. Науменко
«12» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТКАХ В ОГАПОУ «СМК»
(Регистрационный №: 3.37)

г. Старый Оскол, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Актуальная редакция закона с изменениями, вступившими в силу с 29.12.2017г.; Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей.

1.3. Методическая разработка – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.4. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на совершенствование профессионально-педагогического мастерства преподавателя или качества подготовки студентов по специальностям колледжа.

1.5. Главная цель методической работы педагогического коллектива колледжа – совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

II. УРОВНИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть следующих уровней:

1 уровень – преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень – преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень – преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу

по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень – преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает учебно-методический комплекс к электронному учебнику.

2.2. Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей – единомышленников.

III. КЛАССИФИКАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

3.1. Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия;
- разработку серии занятий;
- разработку темы учебной дисциплины;
- разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины, профессионального модуля;
- разработку общей методики преподавания;
- разработку новых технологий, форм, методов или средств обучения и воспитания;
- методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины.

3.2. Учебные издания подразделяются:

а) Учебник:

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины, профессионального модуля (раздела, части), соответствующее рабочей учебной программе;
- официально утвержден;
- предназначен для студентов.

б) Учебное пособие:

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания по какой-либо теме или проблеме;
- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- официально утверждено;
- предназначено для студентов.

в) Учебно-методическое пособие:

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля (раздела, части) или по методике воспитания;
- предназначено для преподавателей.

г) Практикум:

– сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний, формированию профессиональных компетенций;

– предназначен для студентов.

д) Рабочая тетрадь:

– сборник теоретических практических занятий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний, формированию общих и профессиональных компетенций;

– предназначен для студентов.

е) Пособие учебное:

– словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.;

– предназначено для студентов.

3.3. Методические издания

а) Методическая разработка:

– содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля (раздела, темы) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения по обобщению передового опыта;

– планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основании нормативных актов);

– предназначена для преподавателей.

б) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие

– содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, решению вопросов практики, по подготовке к государственной (итоговой) аттестации, практические задания с примерами их выполнения;

– предназначено для студентов.

IV. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

4.1. Структура:

- Аннотация (кратко, 3-4 предложения)
указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна;
- Содержание

Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования);

- Основная часть
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения
- Рецензия

4.2. Структура текста методических указаний

1. Название темы и обоснование ее актуальности
2. Учебные цели:
 - а) овладение компетенциями (конечная цель);
 - б) в результате основной цели студент должен уметь;
 - в) для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).
3. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
4. Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).
5. Продолжительность занятия (в академических часах).
6. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, каталоги, нормативные документы – средства обучения.
7. Содержание занятия
 - а) контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
 - б) разбор с преподавателем основных и более сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
 - в) разбор узловых вопросов изучаемого материала;
 - г) демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
 - д) самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы);
 - е) контроль освоения темы занятия (тестовой контроль, решение ситуационных задач и др.).
8. Учебно-исследовательская работа по данной теме (рефераты, проекты, подготовка наглядных пособий и др.).
9. Литература: основная, дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентам. В заключении можно

представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

V. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

5.1. Предварительная работа над методической разработкой:

- выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной преподавателю, по данной теме у него должен быть накоплен определенный опыт;
- определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использование современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);
- изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;
- составление плана и определение структуры методической разработки;
- определение направления предстоящей работы.

5.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:

- содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели;
- содержание методической разработки должно быть таким, чтобы преподаватели могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических средств и информационных ресурсов. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе;
 - материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;
- язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным; применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу;
- рекомендуемые технологии, методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на собственный педагогический опыт;

– методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса;

- ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения;

– методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать преподаватель в своей работе (карточки задания, планы занятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

6.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости – заключение, приложения.

6.2. На титульном листе методической разработки приводится наименование вышестоящей организации и наименование колледжа, заглавие (название) работы: вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание – отделение, курс); место и год издания.

6.3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц) – аннотация: данные о рассмотрении работы на заседании цикловой комиссии, экспертного совета, методического совета (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО).

6.4. Аннотация – краткая характеристика, раскрывающая содержание, новизну, назначение.

6.5. Содержание – место и роль данной учебно-методической продукции в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, отличие от имеющихся – для кого рассчитано издание (для студентов, какой специальности, курса и т.д.).

6.6. Введение преследует цель ввода в содержание, проблему, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

6.7. Заключение – выводы, предложения, перспективы: краткая формулировка основной сути описанного передового опыта в обобщенной форме; обоснование выявленных педагогических закономерностей и практических рекомендаций; показ путей и способов использования предложенных рекомендаций в широкой педагогической практике; раскрытие перспектив дальнейшего совершенствования опыта по теме.

Оглавление предпочтительнее располагать в конце пособия после списка литературы, приложений.

6.7. Требования к оформлению текста:

- формат А4
- поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.
- номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер
- шрифт – Times New Roman
- размер шрифта – 14
- междустрочный интервал – одинарный
- выравнивание текста - по ширине
- исключить переносы в словах.

6.8. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляются в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

6.9. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номера листов, на которых начинается материал.

6.10. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишется слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например «*Приложение 1*».

6.11. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 20 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов. Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

VII. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

7.1. Методическая разработка должна иметь рецензию.

7.2. Рецензия должна содержать:

- наименование темы методической разработки;
- упоминание о количественном объеме текстовой части и о количестве приложений;
- краткий перечень основных вопросов, изложенных в методической разработке;

- обязательную характеристику методической разработки с точки зрения ее актуальности;
- перечень положительных сторон методической разработки и ее основных недостатков, оценка реальной значимости методической разработки;
- вывод о новаторстве выполненной работы и возможности применения ее в учебном процессе для преподавателей или студентов;
- должность и место работы рецензента, его подпись, рецензии выполняются ведущими преподавателями ссузов, вузов города, региона, ведомства, специалистами предприятий, учреждений, организаций соответствующего профиля.

7.3. Методическая разработка должна быть рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, при необходимости Научно-методического совета.

7.4. Методическая разработка помещается в банк методической продукции колледжа, в личное портфолио преподавателя, отдельные размещаются на сайте колледжа, публикуются в специальных изданиях.

7.5. Методические разработки хранятся на электронных носителях в цифровом формате PDF, подписанные и утвержденные в установленном порядке.