

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



**«Утверждаю»**

Директор  
ОГАПОУ «СМК»  
Н.С. Селиванов  
приказ № 772-к  
от «12» декабря 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 6  
от «30» ноября 2023 г.

**«Согласовано»**

Председатель первичной  
профсоюзной  
организации ОГАПОУ «СМК»  
Е.Н. Наumenко  
«12» декабря 2023 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О СТАЖИРОВКЕ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**  
(Регистрационный №: 3.13)

г. Старый Оскол, 2023г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ОГАПОУ «СМК» «Старооскольский медицинский колледж» (далее положение) определяет порядок организации и проведения стажировки руководящих и педагогических работников колледжа.

1.2. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.3. Стажер – руководящий или педагогический работник колледжа, направленный на прохождение стажировки.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового педагогического и производственного опыта (в том числе за рубежом), закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.2. Задачами стажировки являются:

- повышение (совершенствование) профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников колледжа;
- изучение регионального, отечественного и зарубежного опыта организации и реализации процесса обучения в колледже;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- ознакомление с технологиями, современным оборудованием, организацией деятельности медицинских организаций, техникой безопасности;
- практическое изучение современных технологий здравоохранения, научной организации труда, приемов и методов труда ведущих медицинских организаций и медработников;
- работа с нормативной медицинской документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

## **III. ФОРМЫ И ВИДЫ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Стажировка является как самостоятельной формой непрерывного совершенствования профессиональных компетенций руководящих и

педагогических работников колледжа, так и составной частью или формой реализации дополнительной профессиональной программы (далее ДПП).

3.2. Формы стажировки и виды деятельности в рамках ДПП определяются организациями, реализующими соответствующие образовательные программы в соответствии с Порядком.

3.3. Основными видами стажировки, как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников колледжа (далее работники), являются:

- педагогическая стажировка;
- производственная стажировка.

Педагогическая стажировка производится на базе образовательных организаций (далее – стажировочные площадки) и предполагает изучение опыта организации учебной, методической, воспитательной и административно-хозяйственной работы в образовательных организациях, ознакомление с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, психологическими особенностями обучающихся возрастной категории 15-20 лет, изучение инновационных образовательных технологий.

Производственная стажировка производится на базе медицинских организаций белгородской области, так и за её пределами (далее - площадки стажировки) и предполагает приобретение практических навыков, умений, ознакомление с новой медицинской техникой и технологиями.

3.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

3.5. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы, как на территории Белгородской области, так и за её пределами.

#### **IV. СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

4.1. Стажировка как самостоятельная форма непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников проводится не реже, чем 1 раз в год.

При необходимости изучения новых медицинских технологий, внедряемых в учреждениях здравоохранения, стажировки преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

4.2. Сроки прохождения стажировки как самостоятельной части или формы реализации ДПП регламентируются образовательной программой и договором об образовании.

Стажировка как в рамках ДПП должна обеспечить возможность достижения планируемых в программе результатов и содействовать получению новой компетенции (квалификации), заявленной в программе стажировки.

4.3. Сроки прохождения стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников определяются колледжем в перспективном плане повышения квалификации работников и зависят от вида стажировки, уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (специальности), должности стажёра, но должно быть не менее 16 академических часов.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ**

5.1. Организация и проведение стажировки в рамках ДПП осуществляется колледжем, реализующим соответствующие образовательные программы, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Актуальная редакция закона с изменениями, вступившими в силу с 29.12.2017г.) (далее - Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), порядком колледжа и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года №499, федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования, распоряжением первого заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области В. Сергачёва от 25 июня 2014 года №82, локальными актами колледжа.

5.2. Организация и проведение стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников осуществляется колледжем в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Актуальная редакция закона с изменениями, вступившими в силу с 29.12.2017г.), настоящим положением и локальными актами колледжа.

5.3. Общее руководство процессом организации стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников осуществляет лицо, курирующее вопросы повышения квалификации работников колледжа.

5.4. Для организации и прохождения стажировки колледж:

5.4.1. Вносит работу по дополнительному профессиональному образованию и стажировкам работников в перспективный план повышения квалификации данной категории работников.

5.4.2. Разрабатывает программы стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника и согласовывает их с образовательными организациями, являющимися стажировочными площадками и или медицинских организаций, являющимися площадками стажировки.

5.4.3. Издает приказы о направлении работников на прохождение стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника и/ или обучения ДПП в срок не позднее 3 рабочих дней до начала стажировки.

5.4.4. Доводит информацию о направлении работников на прохождение стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника до сведения образовательной организации, являющейся стажировочной площадкой, и /или медицинских организаций, являющейся площадкой стажировки, не позднее 3 рабочих дней до начала стажировки.

5.4.5. Выдает стажёру программу и дневник стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника в срок не позднее 5 рабочих дней до начала стажировки.

5.4.6. Организует прием организационной и отчётной документации от стажёра по итогам прохождения стажировки (программа стажировки) (Приложение 1), дневник стажировки (Приложение 2), документ, подтверждающий прохождение стажировки – справка (Приложение 3) в течение 5 рабочих дней после завершения стажировки и обеспечивает её хранения в течение 5 лет.

5.4.7. Обеспечивает представление результатов стажировки в срок не позднее 5 рабочих дней со дня завершения стажировки.

Результаты стажировки представляются стажёром на выбор в одной или нескольких формах, в том числе в форме:

- выступление на педагогическом совете колледжа;
- разработки практического или аудиторного занятия (цикла занятий);
- мастер – класса;
- методических разработок;
- статей на конференции, в сборники, журналы и т.д.

## **VI. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЁ ИТОГОВ**

6.1. Планирующими и отчётными документами стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника являются:

- программа стажировки;
- дневник стажировки;
- справка.

6.2. Программа стажировки содержит информацию:

- о месте и времени её прохождения;
- о её целях и задачах;
- о перечне общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть стажёр в ходе её прохождения;
- о предполагаемых результатах стажировки;
- о наименовании выполняемых видов работ, изучаемых вопросов;
- о материально-техническом, кадровом и информационном обеспечении реализации программы стажировки;
- о критериях оценки её результатов;
- о требовании к результатам.

6.3. Дневник стажировки содержит информацию:

- о наименовании вида и темы стажировки;
- о дате и месте прохождения стажировки;
- о наименовании выполненных стажёром видов работ/изученных вопросов;
- о предложениях стажёра по совершенствованию работы стажировочной площадки/ площадки стажировки;
- о виде, наименовании и сроке предоставления стажёром информации о пройденной стажировке;
- об уровне освоения стажёром общих и профессиональных компетенций;
- о показателях качества выполненных стажёром работ/освоенного материала;
- о признании /непризнании прохождения стажировки стажером успешной;

6.4. Справка выдаётся стажёру по итогам прохождения стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников по форме согласно Приложению 3.

## Приложение 1

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
ОГАПОУ «СМК»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации –площадки стажировки)

ОГАПОУ «СМК»

Директор \_\_\_\_\_ Н.С. Селиванов

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## программа

\_\_\_\_\_ стажировки

(наименование вида стажировки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность стажёра)

В \_\_\_\_\_

(наименовании стажировочной площадки, площадки – стажировки)

Тема \_\_\_\_\_

(наименование темы стажировки)

Старый Оскол, 20 \_\_\_\_ год

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность,  
место работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность,  
место работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность,  
место работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

## I. Цели и задачи программы стажировки

Цель стажировки:

---

---

---

Задачи стажировки:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

## II. Требования к результатам освоения программы стажировки

1. Стажер должен знать:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

2. Стажер должен уметь:

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

2.3. \_\_\_\_\_

3. Стажер должен обладать:

| №п/п                                   | Код компетенции | Наименование компетенции |
|--|-----------------|--------------------------|
| <b>Профессиональными компетенциями</b> |                 |                          |
|  |                 |                          |
|  |                 |                          |
|  |                 |                          |
|  |                 |                          |
|  |                 |                          |
| <b>Общими компетенциями</b>            |                 |                          |
|  |                 |                          |
|  |                 |                          |
|  |                 |                          |
|  |                 |                          |
|  |                 |                          |



| № п/п | Наименование<br>(в соответствии с паспортом) | Год<br>выпуска | Количество |
|-------|--|----------------|------------|
|       |  |                |            |
|       |  |                |            |
|       |  |                |            |
|       |  |                |            |
|       |  |                |            |
|       |  |                |            |
|       |  |                |            |

2) Кадровое обеспечение (требования к наставнику со стороны предприятия, организации, учреждения)

| № п/п | Должность | Образование<br>(уровень,<br>профиль) | Структура,<br>подразделение<br>(цех, мастерская,<br>отдел) | Стаж работы           |                         |
|-------|-----------|--------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
|       |           |                                      |  | в данной<br>должности | В данной<br>организации |
|       |           |                                      |  |                       |                         |
|       |           |                                      |  |                       |                         |
|       |           |                                      |  |                       |                         |
|       |           |                                      |  |                       |                         |

3) Информационное обеспечение (в том числе цифровые образовательные ресурсы)

**- основные источники:**

| № п/п | Наименование | Автор | Наименование<br>издательства | Год<br>издания | Количество<br>страниц,<br>объем |
|-------|--------------|-------|------------------------------|----------------|---------------------------------|
|       |              |       |                              |                |                                 |
|       |              |       |                              |                |                                 |
|       |              |       |                              |                |                                 |
|       |              |       |                              |                |                                 |

**- дополнительные источники:**

| № п/п | Наименование | Автор | Наименование<br>издательства | Год<br>издания | Количество<br>страниц,<br>объем |
|-------|--------------|-------|------------------------------|----------------|---------------------------------|
|       |              |       |                              |                |                                 |
|       |              |       |                              |                |                                 |
|       |              |       |                              |                |                                 |
|       |              |       |                              |                |                                 |

**- интернет - ресурсы:**

| № п/п | Автор | Адресная ссылка |
|-------|-------|-----------------|
|       |       |                 |
|       |       |                 |
|       |       |                 |
|       |       |                 |

## V. Критерии оценки прохождения стажировки

| №<br>п/п | Показатели качества<br>выполнения работ/освоения<br>материала | Параметры |          | Баллы | Условия<br>признания<br>стажировки<br>успешной |
|----------|---|-----------|----------|-------|--|
|          |   | 5 разряд  | 6 разряд |       |  |
|          |   |           |          |       |  |
|          |   |           |          |       |  |
|          |   |           |          |       |  |
|          |   |           |          |       |  |
|          |   |           |          |       |  |
|          |   |           |          |       |  |

## VI. Требования к результатам стажировки

Результаты стажировки представляются в форме:

| №<br>п/п | Наименование формы представления<br>результатов стажировки                             | Выбранная стажёром<br>форма представления<br>результатов стажировки |
|----------|--|---|
| 1.       | Выступление на педагогическом совете ООАУ СПО<br>«Старооскольский медицинский колледж» |   |
| 2.       | Разработка практического или аудиторного занятия<br>(цикла занятий)                    |   |
| 3.       | Мастер – класс   |   |
| 4.       | Методические разработки  |   |
| 5.       | Статья на конференцию, в сборник, журнал   |   |
| 6.       | Другое   |   |

**Приложение 2.**

ФИО стажёра (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы ОГАПОУ «СМК»

\_\_\_\_\_

Должность преподаватель

Подпись стажёра \_\_\_\_\_

# Дневник

\_\_\_\_\_ стажировки  
(наименование стажировки)

Тема стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата прохождения стажировки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Стажировочная площадка/площадка  
стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководители стажировки:**

\_\_\_\_\_

( должность )

\_\_\_\_\_

( подпись )

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., полностью )

\_\_\_\_\_

( должность )

\_\_\_\_\_

( подпись )

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., полностью )







6. Критерии оценки прохождения стажировки

| №<br>п/п     | Показатели качества<br>выполнения работ/освоения<br>материала | Параметры |          | Баллы |      | Решение о<br>признании/<br>непризнании<br>стажировки<br>успешной |
|--------------|---|-----------|----------|-------|------|--|
|              |   | 5 разряд  | 6 разряд | норма | факт |  |
|              |   |           |          |       |      |  |
|              |   |           |          |       |      |  |
|              |   |           |          |       |      |  |
|              |   |           |          |       |      |  |
| <b>ИТОГО</b> |   |           |          |       |      |  |

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (место работы)

проходившему \_\_\_\_\_ стажировку  
(вид стажировки)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование стажировочной площадки/площадки стажировки)

по теме \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в объёме \_\_\_\_\_ часов

Выполненные стажёром работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель стажировочной

площадки/площадки стажировки \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. руководителя)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Е.И. Томшинская

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Л.А. Бровкина

Заместитель директора \_\_\_\_\_ М.И. Репрынцева

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Ю.В. Саликова

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Е.К. Моисеева