

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»

Директор

ОГАПОУ «СМК»

Н.С. Селиванов

приказ № 772-к

от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 6

от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»

Председатель первичной

профсоюзной

организации ОГАПОУ «СМК»

Е.Н. Науменко

«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ (КАБИНЕТЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ**

ОГАПОУ «СМК»

(Регистрационный №: 4.16)

г. Старый Оскол, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Основной целью деятельности отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Старооскольский медицинский колледж»

(далее - Учреждение), является более полное удовлетворение потребности населения в медицинской помощи, а также привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения.

1.2. Задачами отделения (кабинета) являются: реализация дополнительных медицинских услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения, а также материальное поощрение его работников.

1.3. Отделение (кабинет) осуществляет деятельность по оказанию платных медицинских услуг при наличии разрешения Департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области на оказание платных медицинских услуг.

1.4. Отделение (кабинет) по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Правилами предоставления платных медицинских услуг населению, утвержденными руководителем Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию оказания платных медицинских услуг населению, настоящим Положением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ (КАБИНЕТА) ПО ОКАЗАНИЮ НАСЕЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2.2. Отделение (кабинет) оказывает платные медицинские услуги согласно прейскуранту.

2.3. Отделением (кабинетом) ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Минздравсоцразвития России (Минздравом России).

2.4. Штаты отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются директором Учреждения.

2.5. На период работы отделения (кабинета) могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации медицинских услуг.

2.6. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании Положения, утверждаемого руководителем Учреждения, с учетом

индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг, в том числе административному персоналу медицинского учреждения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ (КАБИНЕТОМ)

3.1. Руководство деятельностью отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет руководитель данного подразделения, который назначается приказом директора Учреждения. Руководитель подразделения в установленном порядке несет ответственность:

- за объем и качество оказываемых платных медицинских услуг;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Директор осуществляет контроль за деятельностью отделения (кабинета), прием на работу и увольнение персонала отделения (кабинета), заключает необходимые для деятельности отделения (кабинета) договоры и соглашения по оказанию платных медицинских услуг.

3.3 Бухгалтерия осуществляет разработку ценообразования на основании технологических стандартов, контроль оплаты за услуги.

IV. ЦЕНЫ (ТАРИФЫ) НА УСЛУГИ

4.1. Размер оплаты за медицинские услуги устанавливается по соглашению сторон.

4.2. Стоимость формируется в порядке, предусмотренном приказами департамента образования области.

4.3. Стоимость платных медицинских услуг определяется, исходя из фактических затрат, сформированных по статьям бюджетной классификации РФ, на основании анализа прямых и косвенных затрат.

4.4. По каждому виду оказываемых платных медицинских услуг составляется калькуляция.

4.5. Стоимость платных медицинских услуг согласовывается учредителем и утверждается директором колледжа.

4.6. Цены на платные медицинские услуги не являются фиксированными и могут быть изменены в одностороннем порядке.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ (КАБИНЕТА)

5.1. Бухгалтерский учет деятельности отделения (кабинета) осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету в автономных учреждениях.

5.2. Денежные средства, полученные учреждениями от оказания платных медицинских услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в отделениях УФК по Белгородской области.

Финансовый план на предоставление платных услуг в том числе и на медицинские услуги разрабатывается непосредственно Областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Старооскольский медицинский колледж», рассматривается на наблюдательном совете и утверждается директором Учреждения.

Финансовые средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством направляются на цели, связанные с уставной деятельностью Учреждения, в том числе на оплату труда работников (до 52,1% от полученных доходов, из них 40,0 %-заработная плата, 30,2%-начисления на заработную плату).

VI. ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ (КАБИНЕТА) ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

6.1. Деятельность отделения (кабинета), прекращается приказом директора Учреждения или в случае систематического или грубого нарушения настоящего Положения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.