

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



**«Утверждаю»**  
Директор  
ОГАПОУ «СМК»  
Н.С. Селиванов  
приказ № 772-к  
от «12» декабря 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 6  
от «30» ноября 2023 г.

**«Согласовано»**  
Председатель первичной  
профсоюзной  
организации ОГАПОУ «СМК»  
Е.Н. Науменко  
«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАСТЕРСКОЙ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»  
ОГАПОУ «СМК»  
(Регистрационный №: 5.9)**

г. Старый Оскол, 2023г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о мастерской по компетенции «Социальная работа», оснащенной современной материально-технической базой разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;
- перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам рабочей поездки в Свердловскую область 6 марта 2018 г. № Пр-580;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Социальная работа» в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Старооскольский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.3. Мастерская создается приказом директора Колледжа.

1.4. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению создания мастерской (Российская Федерация, 309506, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Ленина, дом 95).

## **II. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ МАСТЕРСКОЙ**

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

## **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МАСТЕРСКОЙ**

3.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по компетенции «Социальная работа», размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы

(WorldSkills Russia)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Для оценки соответствия материально-технического оснащения мастерской условиям сдачи демонстрационного экзамена с учетом опыта Союза мастерская проходит аккредитацию в качестве ЦПДЭ по соответствующей компетенции.

3.3. Инженерное оборудование и оснащение мастерской, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии. Мастерская должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям; должны быть оформлены информационно-наглядными материалами: постоянные и сменные учебно-информационные стенды.

3.4. Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;
- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.5. Загруженность мастерской должна регулироваться планом-графиком и утверждаться приказом директора колледжа.

3.6. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.8. Для эффективной организации сетевого взаимодействия определены основные условия совместного использования – нормативно-правовое регулирование в части заключения соглашений (договоров), в которых фиксируются отношения между участниками сети и требования к программам, в том числе с расширением требований к реализации образовательных программ: введение модульного подхода, интерактивности, конвертации результата и оценки образовательных достижений.

3.9. Совместное использование образовательными организациями материально-технической базы мастерской осуществляется на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части положений, регламентирующих сетевую форму реализации образовательных программ);
- ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292.

3.10. В мастерской оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда. Рабочие места обучающихся должны быть обеспечены технологической документацией, в соответствии с современными производственными технологиями.

3.11. Оборудование мастерской по компетенции «Социальная работа» может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и Колледжа. Продукция реализуется в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.13. Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений,

оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.14. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерской должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

#### **IV. РУКОВОДСТВО МАСТЕРСКОЙ**

4.1. Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором Колледжа.

4.2. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора, курирующему учебно-производственное обучение в Колледже.

4.3. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Функциональные обязанности заведующего мастерской:

- обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, работоспособное состояние технических средств и оборудования, а также безопасные условия труда;
- участвует в ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году;
- осуществляет планирование (включая перспективное планирование) учебно-производственной деятельности;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала;
- организует конкурсы профессионального мастерства (в соответствии со стандартами Ворлдскиллс и др.);
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- участвует в проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- предоставляет материалы, отражающие деятельность мастерских, для официального сайта колледжа;

- ведет учет и несет полную ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро- и пожарную безопасность;
- организует наладку и ремонт оборудования, инструментов, приспособлений, контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы, оснащении мастерской наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к творчеству.

4.5. Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций, обучающихся в условиях мастерской, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на заведующего мастерской и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла.

4.6. Сотрудники, привлекаемые к работе в мастерских, проходят повышение квалификации по соответствующей компетенции, в том числе с получением сертификата эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена, в рамках исполнения пункта 25 плана мероприятий реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)». В случае отсутствия в текущем календарном году возможности реализации дополнительной профессиональной программы по необходимой компетенции допускается реализация дополнительных профессиональных программ на иных площадках по соответствующим компетенциям.

## **V. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАСТЕРСКОЙ**

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

## **VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАСТЕРСКОЙ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Колледжа, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2. Заведующий мастерской отчитывается перед директором Колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ**

7.1. Документация мастерской включает:

- паспорт мастерской (Приложение 1);
- план/отчет работы мастерской (Приложение 2).

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

7.2. Брендинг мастерской осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.



Приложение 1.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «СМК»

\_\_\_\_\_ Н.С. Селиванов

«11» ноября 2019 г.

**ПАСПОРТ**

Мастерской

*«Социальная работа»*

Заведующий мастерской Ошейко Светлана Николаевна

**Раздел 1. Описание предметной области и документация  
мастерской**

Мастерская предназначена для реализации ФГОС по специальности 39.01.01 Социальный работник

Код	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Курс	Семестры

Обеспечение мастерской по направлениям	Отметка о наличии (имеется /отсутствует)
<b>Документация Ворлдскиллс (Россия)</b>	
Кодекс этики движения Ворлдскиллс (Россия)	
Материалы по технике безопасности и охране труда при проведении чемпионата Ворлдскиллс (Россия)	
Инфраструктурные листы регионального чемпионата Ворлдскиллс Россия за 2 года (на основании материалов официального сайта)	
Инфраструктурные листы национального чемпионата Ворлдскиллс Россия за 2 года (на основании материалов официального сайта)	
Техническое описание компетенции регионального чемпионата Ворлдскиллс Россия за 2 года (включая регламент чемпионата: конкурсное задание, план застройки)	
Техническое описание компетенции национального чемпионата Ворлдскиллс Россия за 2 года (включая регламент чемпионата: конкурсное задание, план застройки)	
Документы по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в текущем году в субъектах Российской Федерации (регламентирующие)	

Фонды средств для проведения контроля (текущего и итого) в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (Россия)	
<b>Документационное обеспечение</b>	
Паспорт (заполняется в течение года);	
Должностные инструкции заведующего мастерской;	
Инструкции по техники безопасности и охране труда;	
Копии заявок на приобретение и ремонт оборудования;	
План работы мастерской на текущий учебный год, план работы кружка, исследовательской работы и других видов внеклассной работы.	
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	
Федеральный государственный образовательный стандарт по специальностям	
Программы ПО, ДПО, образовательные программы СПО (с учетом требований)	
<b>Методическое обеспечение</b>	
Технологические карты	
Методические рекомендации к лабораторным и практическим работам	

## Раздел 2. Технические характеристики помещения мастерской

Название мастерской в соответствии с компетенцией	
Площадь мастерской	
Количество посадочных мест для студентов	
Наличие мультимедийного оснащения мастерской (имеется/отсутствует)	
Наличие доступа в Интернет (имеется/отсутствует)	

### Раздел 3. Перечень оборудования мастерской

№ п/п	Наименование оборудования	Год приобретения	Инвентарный номер	Количество Примечание
1.	<i>ПК Intel Core Duo 3,2 GHz</i>	<i>2008</i>	<i>000001</i>	<i>5</i>
2.				
3.				
4.				
5.				

## Раздел 4. Перечень наглядных пособий мастерской

(в том числе на цифровых носителях)

<b>Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	

## Раздел 5.1. Самостоятельная и внеурочная работа студентов на базе мастерской (подготовка к профессиональным конкурсам)

Для организации самостоятельной работы студентов мастерская располагает следующими ресурсами:

*Подключение к информационно-поисковой базе ....*

*Оборудование ...*

*Список изданий....*

*Подборки статей по разделам ...*

*Обзоры и расписания тематических выставок на текущий учебный год....*

<b>1 семестр ..... учебного года</b> Занятия на базе мастерской			
№ п/п	Название мероприятия, периодичность	Краткое содержание	Участники
1.			
2.			
<b>2 семестр ..... учебного года.</b> Занятия на базе мастерской			
1.			
2.			

## Раздел 5.2. Профессиональное обучение на базе мастерской

Для организации самостоятельной работы студентов мастерская располагает следующими ресурсами:

*Подключение к информационно-поисковой базе ....*

*Оборудование ...*

*Программы*

*Список изданий*

<b>1 семестр ..... учебного года</b> Занятия на базе мастерской			
№ п/п	Название мероприятия, периодичность	Краткое содержание	Участники
1.			
2.			
<b>2 семестр ..... учебного года.</b> Занятия на базе мастерской			
1.			
2.			



### Раздел 5.3. Дополнительное профессиональное образование на базе мастерской

Для организации самостоятельной работы студентов мастерская располагает следующими ресурсами:

*Подключение к информационно-поисковой базе ....*

*Оборудование ...*

*Программы*

*Список изданий*

<b>1 семестр ..... учебного года</b> Занятия на базе мастерской			
№ п/п	Название мероприятия, периодичность	Краткое содержание	Участники
1.			
2.			
<b>2 семестр ..... учебного года.</b> Занятия на базе мастерской			
1.			
2.			

### Раздел 6. Планирование развития мастерской

Направления развития	Содержание	Планируемые сроки
Профориентационная деятельность на базе мастерской	1.	
	2.	
	3.	
Техническая оснащение мастерской	1. <i>Установка обновленных версий ПО</i>	
	2. <i>Заказ инвентаря: ...</i>	
	3.	
Методическое оснащение мастерской	1. <i>Заказ тематических плакатов для ....</i>	
	2.	
	3.	



## **Раздел 8. График занятости мастерской на 2018-2019 учебный год**

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области**

**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «СМК»

\_\_\_\_\_ Н.С. Селиванов

«11» ноября 2019 г.

## **План работы**

**Мастерской**

*«Социальная работа» на 2019-2010 учебный год*

**Заведующий мастерской Ошейко Светлана Николаевна**

**Цели и задачи мастерской  
на 2019 -2020 учебный год**

**Цель работы мастерской**

**Задачи:**

<b>№ п/п</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
<b>Организационная работа</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Методическое и программное обеспечение</b>				
1				
2				
2				
3				
4				
5				
<b>Информационная деятельность мастерской (материалы для страницы на сайте)</b>				
1				
2				
3				
<b>Профориентационная деятельность мастерской</b>				
1				
2				
3				
<b>Работа по оборудованию и оснащению мастерской</b>				
1				
2				

3				
4				
5				

Заведующий мастерской \_\_\_\_\_ С.Н. Ошейко