

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»

Директор

ОГАПОУ «СМК»

Н.С. Селиванов

приказ № 772-к

от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 6

от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»

Председатель первичной

профсоюзной

организации ОГАПОУ «СМК»

Е.Н. Науменко

«12» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
(Регистрационный №: 6.7)

г. Старый Оскол, 2023г.

Настоящее положение разработано на основании:

- В соответствии с **частью 3 статьи 69** Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2021, N 27, ст. 5140) и **подпунктом 5.2.119¹ пункта 5** Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3526; 2016, N 27, ст. 4497). Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и действует до 1 января 2029 года.

Настоящее Положение устанавливает условия и порядок прохождения аккредитации специалиста в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Старооскольский медицинский колледж» (далее – Колледж) медицинским и фармацевтическим работникам, получившим образование в Российской Федерации и иностранных государствах с целью обеспечения прав граждан на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Аккредитация специалиста проводится аккредитационной комиссией по окончании освоения лицом профессиональных образовательных программ медицинского образования или фармацевтического образования не реже одного раза в пять лет .

1.2. Аккредитация специалиста проводится в отношении:

лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, основных профессиональных образовательных программ среднего медицинского образования и среднего фармацевтического образования, имеющих государственную аккредитацию, а также лиц, получивших среднее медицинское или фармацевтическое образование (имеющих среднее профессиональное образование) в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - первичная аккредитация);

лиц, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки;

лиц, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ медицинского образования или фармацевтического образования - программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации.

II ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННЫХ ПОДКОМИССИЙ

2.1. Составы аккредитационных комиссий утверждаются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Председатель аккредитационной комиссии назначается из числа представителей профессиональных некоммерческих организаций.

2.3 Председателем аккредитационной комиссии из числа членов аккредитационной комиссии утверждаются заместитель (заместители) председателя аккредитационной комиссии и ответственный секретарь аккредитационной комиссии.

2.4 Председатель аккредитационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аккредитационной подкомиссии и организует ее деятельность;

председательствует на заседаниях аккредитационной подкомиссии;

обеспечивает соблюдение членами аккредитационной подкомиссии порядка проведения аккредитации специалистов, установленного настоящим Положением;

формирует аккредитационные подкомиссии и согласовывает график их работы;

утверждает протоколы аккредитационных подкомиссий;

распределяет обязанности между заместителями председателя аккредитационной комиссии (при наличии нескольких заместителей председателя аккредитационной комиссии);

2.5 Аккредитационная подкомиссия состоит из председателя аккредитационной подкомиссии и членов аккредитационной подкомиссии с учетом заместителя председателя аккредитационной подкомиссии и ответственного секретаря аккредитационной подкомиссии.

Состав аккредитационной подкомиссии формируется председателем соответствующей аккредитационной комиссии из не менее трех человек на одну аккредитационную подкомиссию.

2.6 Лица, включаемые в состав аккредитационной подкомиссии (за исключением ответственного секретаря аккредитационной подкомиссии), должны иметь:

1) для проведения аккредитации специалистов с медицинским образованием и фармацевтическим образованием:

высшее образование или среднее профессиональное образование по специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование.

2.7 Ответственный секретарь аккредитационной подкомиссии:

принимает, регистрирует и рассматривает поступающие в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения;

уведомляет лиц, подавших документы, предусмотренные пунктом 3.1

настоящего Положения, об отказе в их принятии;

уведомляет членов аккредитационной подкомиссии и лиц, подавших документы, предусмотренные настоящим Положением, о сроках и месте проведения аккредитации специалистов;

готовит материалы к заседаниям аккредитационной подкомиссии и проекты протоколов заседаний аккредитационной подкомиссии;

ведет протоколы заседаний аккредитационной подкомиссии;

обеспечивает взаимодействие с аккредитационной комиссией, в том числе представляет ответственному секретарю аккредитационной комиссии протоколы аккредитационной подкомиссии для утверждения председателем аккредитационной комиссии и копии протоколов заседаний аккредитационной подкомиссии, а также материалы, необходимые для рассмотрения апелляций на протоколы аккредитационной подкомиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя аккредитационной подкомиссии.

Ответственный секретарь аккредитационной подкомиссии может принимать непосредственное участие в оценке результата прохождения этапов аккредитации специалиста при условии его соответствия требованиям к члену аккредитационной подкомиссии.

2.8 График работы аккредитационной подкомиссии определяется председателем аккредитационной подкомиссии по согласованию с председателем аккредитационной комиссии.

Согласованный график работы аккредитационной подкомиссии размещается на официальном сайте ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж»

2.9 Основной формой деятельности аккредитационных подкомиссий являются заседания, проводимые в очной форме или с использованием дистанционных технологий (при проведении периодической аккредитации).

2.10 Заседание аккредитационной подкомиссии проводится после каждого этапа аккредитации специалиста с оформлением протоколов заседания аккредитационной подкомиссии по итогам проведения этапа аккредитации специалистов и протоколов заседания аккредитационной подкомиссии по итогам проведения аккредитации специалистов, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Заседание аккредитационной подкомиссии, проводимое после каждого этапа аккредитации специалиста, правомочно, если в нем приняло участие не менее половины членов аккредитационной подкомиссии, участвовавших в проведении данного этапа.

2.11 Протоколы заседаний аккредитационной подкомиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после их окончания.

2.12 В случае несогласия с решением аккредитационной подкомиссии участник заседания вправе представить особое мнение в письменной форме на имя председательствующего на заседании, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания аккредитационной подкомиссии.

2.13 Протоколы заседаний аккредитационных подкомиссий на бумажном носителе сшиваются и хранятся в архиве в течение 6 лет.

III. ПРИЕМ И ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОПУСКА К ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.

3.1 Для прохождения первичной специализированной аккредитации лица представляют в аккредитационную подкомиссию документы на бумажном носителе аккредитуемым или его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, следующие сведения и документы: заявление о допуске к аккредитации специалиста, в котором в том числе указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, о документах об образовании и (или) о квалификации, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (для иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии, за исключением случаев, при которых указанные лица признаны соотечественниками).

3.2 Одновременное представление документов для прохождения аккредитации специалиста по одной и той же специальности в две и более аккредитационные подкомиссии не допускается.

3.3 Лица, получившие медицинское, фармацевтическое или немедицинское образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, представляют решение о соответствии полученных в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинского, фармацевтического или иного образования и (или) квалификации, квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам.

Документы, указанные в настоящем Положении и составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

4.1 Первичная специализированная аккредитация проводится в помещениях Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский медицинский колледж».

4.2 Первичная специализированная аккредитация для лиц, имеющих среднее медицинское или среднее фармацевтическое образование проводится на русском языке путем последовательного прохождения аккредитуемым следующих этапов:

тестирование;

оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях; решение ситуационных задач (для лиц, получивших среднее медицинское образование, на которых могут быть возложены отдельные функции лечащего врача);

4.3 Аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым этапа аккредитации специалиста как "сдано" или "не сдано".

4.4 Аккредитуемый допускается к следующему этапу аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как "сдано".

4.5 При прохождении аккредитации специалиста в помещении аккредитационного центра аккредитуемым запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра.

Аккредитуемый, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится аккредитация специалиста, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания аккредитационной подкомиссии.

4.6 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого аккредитуемого автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учетом специальности или должности, по которой проводится аккредитация специалиста, из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром (далее - Единая база оценочных средств).

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аккредитуемому на их решение, определяются Методическим центром.

4.7 Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

"не сдано" при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

4.8 Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым практических заданий.

Комплектование набора практических заданий для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств.

Общее количество практических заданий, а также время, отводимое аккредитуемому на их выполнение, определяются Методическим центром.

При этом на выполнение одного практического задания одному

аккредитуемому, имеющему высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование или немедицинское образование, должно отводиться не менее 10 минут, на выполнение всех практических заданий аккредитуемому, имеющему среднее медицинское или среднее фармацевтическое образование, - 30 минут.

Результат оценки правильности и последовательности выполнения практических заданий вносится членами аккредитационной подкомиссии в оценочные листы.

4.9 Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильно выполненных практических заданий по каждому выполненному практическому заданию.

На основании результата выполнения практических заданий аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более по каждому выполненному практическому заданию;

"не сдано" при результате 69% или менее по одному из выполненных практических заданий.

4.10 Решение ситуационных задач проводится путем ответов аккредитуемым на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах.

Комплектование набора ситуационных задач для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем автоматически в соответствии со спецификацией при их выборке из Единой базы оценочных средств для каждой медицинской и фармацевтической специальности (должности), по которой проводится аккредитация специалиста.

Общее количество ситуационных задач, а также время, отводимое аккредитуемому на их решение, определяются Методическим центром.

4.11 На основании результата решения ситуационных задач аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач;

"не сдано" при результате 69% или менее правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач.

4.12 Периодическая аккредитация включает в себя один этап - оценку портфолио и проводится центральной аккредитационной комиссией.

4.13 Лицо, считается прошедшим аккредитацию специалиста с момента внесения данных о прохождении лицом аккредитацию специалиста с момента внесения данных о прохождении лицом аккредитации специалиста в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ).

