

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Общего совета колледжа  
протокол №2  
от «25» сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОГАПОУ «СМК»**

(Регистрационный номер № 7.19 )

г. Старый Оскол, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок организации питания студентов ОГАПОУ «СМК» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания студентов в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- Указа Президента РФ от 5 мая 1992г. 431 (О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изменениями и дополнениями от 25.02.2003г.)
- Постановление правительства Белгородской области от 20.08.2018 г. № 301-пп ("Об организации обеспечения за счет средств областной бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов в общеобразовательных школах- интернатах и организациях профессионального образования, а также детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц' потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, студентов по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета"
- Порядка организации питания студентов профессиональных образовательных организаций Белгородской области, утвержденный Постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря № 505- пп;
- Постановления правительства Белгородской области от 27 августа 2019года №363-пп «О внесении изменений в постановление правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 год № 505-пп»

1.2. Основными задачами при организации питания студентов являются:

- обеспечение студентов здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания в колледже осуществляется в целях социальной поддержки студентов и охраны их здоровья.

1.4. Для организации питания студентов в колледже работает столовая с обеденным залом на 160 посадочных мест.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Колледж создает условия, необходимые для организации питания студентов, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

2.2. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ОГАПОУ «СМК» осуществляет ООО «Фабрика социального питания».

2.3. Приготовление блюд обеспечивается сотрудниками пищеблока – работниками ООО «Фабрика социального питания».

2.4. Отпуск горячего питания студентам организовывается на переменах продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.5. Для организации питания студентов используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил

2.6. Заявка на питание студентов подается куратором группы, ежедневно с учетом фактической явки студентов на занятия до 9.00 на следующий учебный день, заверив заявку своей личной подписью (форма ежедневной заявки в приложении 1) .

2.7. Сводная ведомость заявки на питание ОГАПОУ «СМК» формируется из общей численности заявок всех групп в 9.00 за день до даты фактического питания студентов (форма сводной заявки в приложении 2) .

2.8. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору суточной пробы СанПиН 2.4.5.2409-08. Порции, использованные для суточных проб, включаются в общую заявку, финансируемую за счет бюджетных средств.

Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник.

2.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию питания, повара (заведующего столовой), преподавателей или администрации.

2.10. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ОГАПОУ «СМК».

2.11. В пищеблоках постоянно должны находиться:

- журнал заявок на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- журнал здоровья сотрудников пищеблока; книга отзывов и предложений.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ СТУДЕНТАМ В ОГАПОУ «СМК»

3.1. Студенты по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения, обеспечиваются двухразовым разовым горячим питанием (завтраки, обеды).

3.2. Обеды предоставляются бесплатно.

3.3. Дети из многодетных семей обеспечиваются бесплатным 2-х разовым горячим питанием (завтрак, обед). Для организации питания студенты из многодетных семей предоставляют копии удостоверений, подтверждающие статус многодетной семьи, или справки, подтверждающие статус члена многодетной семьи, или предоставляют QR-код электронного удостоверения многодетной семьи в распечатанном виде с предоставлением документа, удостоверяющего личность студента.

3.4. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, студенты в колледже, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.5. Студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются горячим питанием согласно, установленного Постановлением Правительства Белгородской области от 20 августа 2018 года № 301-пп.

3.6. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.7. Студенты обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий в ОГАПОУ «СМК», за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней. В субботу студенты обеспечиваются завтраком.

3.8. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация в замен питания не выплачивается.

3.9. Экономия бюджетных средств на оплату за питания студентов, сложившаяся за счет отчислений, пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам, направляется на увеличение суточного размера питания, а так же, по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области, могут быть направлены на реализацию мероприятий по улучшению организации питания студентов на местах, финансируемых за счет бюджета Белгородской области: обеспечение дополнительным питанием (завтрак и/или ужин) проживающих в общежитиях студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, приобретение недостающего оборудования, кухонных принадлежностей, столовой посуды.

3.10. Студентам, участникам олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проходящими за пределами колледжа продолжительностью более 5 часов, участие в которых осуществляется в соответствии с муниципальными или региональными распорядительными актами, выдается сухой паек. В колледже издается приказ директора о направлении студентов для участия в мероприятиях и выдаче сухого

пайка в соответствии с пунктом 3.8 с приложением поименного списка студентов. Размер денежных средств на сухой паек рассчитывается исходя из дневной стоимости питания на конкретный период.

3.11. Дополнительное обеспечение питанием студентов может осуществляться учреждением за счет средств родителей (законных представителей).

3.12. Отпуск горячего питания осуществляется по группам в соответствии с поданной заявкой под контролем дежурного по столовой, руководителя (куратора) группы.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, СТУДЕНТОВ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Детям-сиротам и лицам из их числа, студентам по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ежемесячно выдается денежная компенсация в соответствии с нормой, утвержденной департаментом внутренней и кадровой политики области, либо в размере разницы стоимости полученного питания и нормой. Решение об обеспечении бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, студентов по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, оформляется соответствующим распорядительным актом организации, в которой они обучаются. питанием обеспечиваются дети-сироты и лица из их числа, студенты по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в ОГАПОУ «СМК», восстановлены в этой организации, до достижения ими возраста 23 лет.

4.2. Дети-сироты и лица из их числа, студенты по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием с момента зачисления на обучение в колледж, восстановления в этой организации до завершения обучения по таким образовательным программам.

4.4 Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за бесплатным питанием и до завершения обучения по основным профессиональным программам.

4.5. При предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, студентам по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за ними на весь период указанных отпусков сохраняется право на обеспечение бесплатным питанием или выплачивается компенсация.

4.6. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из колледжа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, студентов по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается со дня издания соответствующего распорядительного акта указанной организации.

4.7. Для обеспечения бесплатным питанием дети-сироты и лица из их числа, студенты по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, представляют в организацию, в которой они обучаются, справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

4.8. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют в ОГАПОУ «СМК» копии следующих документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);

справку о рождении, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери. Копии указанных документов предоставляются при наличии оригиналов этих документов. В случае отсутствия оригиналов указанных документов у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в ОГАПОУ «СМК», оказывает им содействие в получении таких документов.

4.9 При отсутствии горячего питания либо при наличии только одноразового горячего питания, отсутствии или недостаточности организационных, кадровых, технических и иных возможностей либо по желанию студентов детям сиротам и лицам из их числа, студентам по очной форме обучения по основным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ежемесячно выдается денежная компенсация в соответствии с нормой, либо в размере стоимости полученного питания и нормой.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Директор ОГАПОУ «СМК»:

- несет ответственность за организацию питания студентов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;
- обеспечивает ежемесячную подготовку приказов о выплате денежной

компенсации за питание детям-сиротам и лицам из их числа, студентам по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– предусматривает при подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год расходы на дополнительную порцию ежедневной суточной пробы готовой продукции;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания студентов на заседаниях родительских собраний в учебных группах, на педагогических советах.

#### 5.2. Ответственный за организацию питания:

– координирует и контролирует деятельность кураторов, ответственных за питание в группах, работников столовой;

– предоставляет в бухгалтерию итоговое количество студентов для расчета средств на питание студентов;

– обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;

– предусматривает при закладке продуктов в меню-требовании на выдачу продуктов питания ежедневно одну дополнительную порцию для суточной пробы готовой продукции;

– обеспечивает правильность отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и штучных изделий и хранение ее в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

– координирует в ОГАПОУ «СМК» работу по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Кураторы групп, ответственные за питание ежедневно представляют количественную заявку для организации питания на следующий учебный день. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у студентов культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания студентов.

5.4. Родители (законные представители) студентов вправе вносить предложения по улучшению организации питания студентов, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания студентов.

Своевременно сообщать куратору о болезни обучающегося или его временном фактическом отсутствии, а так же предупреждать медицинского работника об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания.

Форма ежедневной заявки на питание

Дата заявки: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Завтрак: \_\_\_\_\_ (инвалиды, многодетные, сироты)

Обед: \_\_\_\_\_ (в том числе сироты \_\_\_\_\_)

Куратор: \_\_\_\_\_ (ФИО куратора)



Форма сводной заявки на питание

Утверждаю:  
Директор

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»

		Численность студентов	завтрак	обед	
			инвалиды, многодетные, чел	Общее	Сироты, чел
1	101 со				
2	102 со				
3	103 со				
4	104 со				
5	105 со				
6	106 со				
7	107 со				
8	108 со				
9	109 со				
10	110 со				
11	111 со				
12	201 со				
13	202 со				
14	203 со				
15	204 со				
16	205 со				
17	206 со				
18	207 со				
19	208 со				
20	209 со				
21	210 со				
22	301 со				
23	302 со				
24	303 со				
25	304 со				
26	305 со				
27	306 со				
28	307 со				
29	401 со				
30	402 со				
31	403 со				
32	404 со				
33	405 со				
34	406 со				
35	101 лд				
36	102 лд				
37	103 лд				
38	104 лд				
39	201 лд				
40	202 лд				
41	203 лд				
42	204 лд				
43	301 лд				

<b>44</b>	302 лд				
<b>45</b>	401 лд				
<b>46</b>	402 лд				
<b>47</b>	101 ф				
<b>48</b>	201 ф				
<b>49</b>	301 ф				
<b>50</b>	401 ф				
<b>51</b>	101 ст				
<b>52</b>	201 ст				
<b>53</b>	301 ст				
<b>54</b>	401 лаб				
<b>55</b>	301 мп				
<b>56</b>	401 ад				
<b>Контрольное блюдо</b>				<b>1</b>	
<b>Всего</b>					
<b>Заместитель директора</b>					
<b>Берлева Е.В.</b>					