

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



**«Утверждаю»**  
Директор  
ОГАПОУ «СМК»  
Н.С. Селиванов  
приказ № 772-к  
от «12» декабря 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 6  
от «30» ноября 2023 г.

**«Согласовано»**  
Председатель первичной  
профсоюзной  
организации ОГАПОУ «СМК»  
Е.Н. Науменко  
«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАЖИРОВКЕ И ДОПУСКЕ  
К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ РАБОТНИКОВ  
ОГАПОУ «СМК»  
(Регистрационный №: 8.7)**

г. Старый Оскол, 2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о стажировке и допуске к самостоятельной работе работников ОГАПОУ «СМК» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 225 Трудового Кодекса РФ, Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.2. Положение не заменяет специальных требований к проведению стажировки установленных органами государственного надзора и контроля.

1.3. Целью проведения стажировки по охране труда является:

- практическое освоение (обучение) стажером непосредственно на новом рабочем месте теоретических знаний и практических навыков, приобретенных работником при профессиональной подготовке, по старому месту работы, при прохождении инструктажей по охране труда по новому месту работы по безопасному выполнению своих функциональных обязанностей;

- проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

1.4. Стажировку по охране труда должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу рабочие, к профессиям которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;

- специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений;

- выпускники средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, колледжей, окончившие учебные (учебно-производственные) центры;

- лица, поступающие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Директор колледжа с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечни профессий рабочих и специалистов, которые должны проходить стажировку, и устанавливает ее продолжительность (от 2 – 14 рабочих дней (смен)) или в сроки, установленные соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, в зависимости от опыта, квалификации рабочих, специалистов и сложности (опасности) выполняемых ими работ.

2.2. Директор или руководитель структурного подразделения по согласованию со специалистом по охране труда на основании приказа (Приложение № 1) может освобождать от стажировки по охране труда:

- работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;

- работника, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются. В этом случае, в журнале регистрации инструктажа по охране труда в графах 11 – 12 Стажировка на рабочем месте вносится запись: «Освобожден. Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_».

2.3. Стажировка проводится по утвержденным директором программам проведения стажировок.

2.4. Программу стажировки составляет руководитель подразделения на основе типовой (приложение № 2).

2.5. Программы проведения стажировок разрабатываются на основе должностных инструкций работника, инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, санитарных норм и правил и т.д.

2.6. Руководителем стажировки может назначаться рабочий (с более высокой квалификацией по данной профессии, имеющий, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, чем у стажера), специалист как на постоянной, так и на временной основе. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом директора колледжа (Приложение № 3).

2.7. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки для выполнения других работ, в том числе по основной профессии, специальности (отправлять его в местные и дальние командировки, на учебу, конференции и т.п.).

2.8. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

2.9. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

2.10. Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки не может превышать двух. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажеров разных профессий, специальностей.

2.11. У одного стажера может быть несколько руководителей стажировки.

2.12. Стажировка проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда и первичного на рабочем месте.

2.13. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

2.14. Для проведения стажировки издается приказом по колледжа с указанием руководителя стажировки, стажера и сроков проведения стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под роспись.

2.15. Стажировка завершается устной проверкой теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов и методов работы руководителем подразделения. После чего работники допускаются к самостоятельной работе.

2.16. Руководители структурных подразделений после завершения стажировки обеспечивают явку стажёра на проверку знаний требований охраны труда (в комиссию по проверке знаний требований охраны труда).

2.17. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку и проверку знаний требований охраны труда (ст. 76 ТК РФ).

2.18. При неудовлетворительных результатах стажировки:

а) директор имеет право предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

б) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);

в) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

2.19. В случае повторного не прохождения стажировки возможны действия, описанные в п. 2.18.

2.20. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки по охране труда (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы о назначении стажировки или освобождении от нее) являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 10 лет.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В соответствии со ст. 230 ТК РФ в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее не прохождения. Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности должностных лиц за не проведение стажировки вообще или безграмотную организацию стажировки для принятого на работу работника.

3.2. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений организации.

3.3. Общий контроль за организацией проведения стажировок по охране труда осуществляет специалист по охране труда.



Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018  
№ \_\_\_\_\_

г. Старый Оскол

Об освобождении от  
прохождения стажировки

На основании Положения о стажировке и допуске к самостоятельной работе  
работников ОГАПОУ «СМК»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ф.И.О., должность, структурное подразделение, освободить от прохождения стажировки, как имеющего стаж работы по специальности не менее 3х лет или переводимого из одного структурного подразделения в другое, так как характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.И.О.

Согласовано:

Специалист по охране труда

---

Подпись

(Фамилия, инициалы)

С приказом ознакомлен:

---

Подпись

(Фамилия, инициалы работника)

## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ РАБОТНИКОВ (ТИПОВАЯ)

### Цель стажировки

Ознакомление работника с функциональной структурой подразделения, характером и особенностями предстоящей работы, производственно-технологическими процессами. Практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы или группы работ, приобретенных при профессиональной подготовке, подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте.

### Общие требования

В период стажировки работник должен подробно изучить:

- должностную инструкцию;
- инструкции по охране труда по профессии, и (или) видам работ;
- требования к безопасной организации и содержанию рабочего места;
- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, структурном подразделении;
- опасные и (или) вредные производственные факторы на рабочем месте;
- требования охраны труда по предупреждению травматизма;
- назначение контрольно-измерительных приборов, заземляющих устройств, предохранительных и защитных средств и приспособлений;
- требования безопасности при погрузочно-разгрузочных;
- меры противопожарной безопасности, расположение и принципы применения противопожарных средств;
- действия при тушении пожаров, возгорании, загазованности;
- средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте;
- правила оказания доврачебной помощи при несчастных случаях.

Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица. За каждым стажером закрепляется руководитель стажировки (из числа руководителей или специалистов), в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

Допуск к стажировке оформляется приказом директора колледжа. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии лиц, ответственных за ее проведение.

Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных работником знаний, умений и навыков.

| №<br>п/п | Содержание и последовательность этапов стажировки  | Продолжи-<br>тельность<br>(смен) |
|----------|--|----------------------------------|
| 1        | Ознакомление с законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда и трудового | 1 – 3                            |

|   |  |       |
|---|--|-------|
|   | законодательства, с документацией определяющей порядок безопасного проведения работ (должностные и рабочие инструкции, инструкции по охране труда по профессии, видам работ и др.)   |       |
| 2 | Ознакомление с рабочим местом, производственной территорией, расположением и назначением зданий и сооружений, маршрутами движения  | 3     |
| 3 | Подготовка рабочего места, другие действия перед началом, в процессе и после окончания работы (проверка исправности оборудования, приборов, инструмента и приспособлений, заземления и других средств защиты). Практические приемы и операции по непосредственному выполнению работы | 4 – 6 |
| 4 | Практическая самостоятельная работа под контролем стажирующего лица, по результатам которой принимается решение о возможности допуска работника к постоянной самостоятельной работе  | 1 – 2 |

Примечание:

В зависимости от продолжительности стажировки изменяется продолжительность каждого из этапов. Это устанавливается исходя из практического опыта, конкретных обстоятельств и обязанностей (функций) работника.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018  
№ \_\_\_\_\_

г. Старый Оскол

О прохождении стажировки

В связи с принятием на работу должность, Ф.И.О.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О., должность, структурное подразделение пройти стажировку на рабочем месте продолжительностью \_\_\_ рабочих дней (смен) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.
2. Ф.И.О., должность, структурное подразделение, назначить руководителем стажировки Ф.И.О. стажера.
3. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя структурного подразделения Ф.И.О.

Директор

Ф.И.О.

Согласовано:

Специалист по охране труда

---

Подпись

(Фамилия, инициалы)

С приказом ознакомлен:

---

Подпись

(Фамилия, инициалы работника)