

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»



**«Утверждаю»**  
Директор  
ОГАОУ «СМК»  
Н.С. Селиванов  
приказ № 772-к  
от «12» декабря 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 6  
от «30» ноября 2023 г.

**«Согласовано»**  
Председатель первичной  
профсоюзной  
организации ОГАОУ «СМК»  
Е.Н. Науменко  
«12» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОГАОУ «СМК»**  
**СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ХРАНЕНИЯ, УХОДА**  
**И КОНТРОЛЯ ИХ КАЧЕСТВА**  
(Регистрационный №: 8.8)

г. Старый Оскол, 2023 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

1.2. Положение устанавливает порядок обеспечения работников ОГАПОУ «СМК» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.3. В соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами.

1.4. Все средства индивидуальной защиты в зависимости от назначения подразделяются на следующие классы: изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, одежда специальная защитная, средства защиты ног (специальная обувь), средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты глаз, средства защиты органов слуха, средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства, средства защиты комплексные.

В зависимости от назначения спецодежда, спецобувь и другие средства защиты могут выполнять сигнальную функцию или обеспечивать защиту от:

- механических воздействий;
- скольжения;
- повышенных температур;
- рентгеновских излучений;
- электрического тока, электростатических зарядов и полей;
- нетоксичной пыли;
- воды (влаги) и растворов нетоксичных веществ;
- растворов кислот;
- щелочей;
- органических растворителей, в том числе лаков и красок на их основе;
- общих производственных загрязнений;
- вредных биологических факторов;
- статистических нагрузок (от утомляемости).

1.5. Ответственность за своевременное и полное обеспечение работников СИЗ и организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.6. В соответствии со ст. 215 Трудового Кодекса РФ средства индивидуальной защиты работников, в том числе иностранного

производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия Российской Федерации. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих сертификатов соответствия Системы сертификации ГОСТ Р Госстандарта России, не допускается.

1.7. В бюджете затрат ОГАПОУ «СМК» должны отдельной строкой предусматриваться расходы по финансовому обеспечению приобретения средств индивидуальной защиты.

1.8. При заключении трудового договора работодатель знакомит работника с порядком обеспечения СИЗ, установленным для данного структурного подразделения, а также нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

1.9. Руководитель учреждения в отдельных случаях в соответствии с особенностями производства и выполнения работ может по согласованию с профсоюзным комитетом и техническим инспектором труда заменять: костюм хлопчатобумажный халатом хлопчатобумажным и наоборот, косынку хлопчатобумажную колпаком хлопчатобумажным и наоборот, ботинки (полусапоги, полуботинки) кожаные сапогами резиновыми и наоборот, валенки сапогами и наоборот и т.д.

1.10. В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как диэлектрические боты и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз, защитная каска, подшлемник, самоспасатели и другие не указаны в Типовых отраслевых нормах или соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы рабочим и служащим работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом в зависимости от характера выполняемых ими работ на срок носки до износа или в качестве дежурных.

## **II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ИХ ПРИЕМКИ И ХРАНЕНИЯ**

2.1. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых и направляемых специалисту по охране труда заявок на эти цели. Форма, порядок и сроки предоставления заявок устанавливаются специалистом по охране труда, осуществляющим организацию приобретения и выдачи СИЗ в учреждении.

2.2. Составление заявок должно осуществляться с учетом фактической численности работников по профессиям и должностям, предусмотренным в Типовых отраслевых нормах.

2.3. В структурных подразделениях ОГАПОУ «СМК» заявки на приобретение СИЗ составляются руководителями структурных подразделений. Подготовленные заявки передаются специалисту по охране труда.

2.4. Специалист по охране труда проверяет правильность предоставляемых руководителями структурных подразделений заявок и их соответствие действующим Типовым отраслевым нормам, численность работающих по профессиям и должностям, после чего оформляет сводную заявку потребности СИЗ по учреждению.

2.5. Специалист по охране труда ОГАПОУ «СМК» может вносить в перечень СИЗ, поименованных в сводной заявке, необходимые изменения по использованию новых видов СИЗ, в большей степени отвечающих условиям труда и санитарно-гигиеническим нормам из числа рекомендованных к применению.

### **III. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

3.1. Закупка СИЗ подлежащих осуществляется в специализированных организациях. В договоре на поставку СИЗ должны предусматриваться обязательства поставщика по предоставлению ими следующих документов: счета-фактуры, товарной накладной унифицированной формы, транспортной накладной, сертификата соответствия ГОСТ Р, упаковочного листа и иных товаро-сопроводительных документов.

3.2. Работу по оценке качества СИЗ проводит комиссия, в которой должен принимать участие специалист по охране труда.

3.3. Решения комиссии по оценке качества СИЗ оформляются протоколами произвольной формы.

3.4. Выдача работникам СИЗ, отличающихся по своим защитным свойствам и конструктивным особенностям от СИЗ, используемых в настоящее время, разрешается только с учетом рекомендаций по их применению, на основании действующих результатов специальной оценки условий труда.

### **IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

4.1. Руководитель структурного подразделения обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

4.2. Данные о работнике, которым положена бесплатная выдача СИЗ, заполняются заведующим хозяйством или заведующим складом в Личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

Конкретный перечень СИЗ и нормы выдачи для каждой должности и профессии разрабатываются специалистом по охране труда и утверждаются директором с учетом Типовых отраслевых норм и условий труда, определяемых действующими результатами специальной оценки условий труда.

4.3. Личная карточка учета выдачи СИЗ хранится у материально ответственного лица (заместителя директора по хозяйственной части, заведующего хозяйством и т.д.), который на ее оборотной стороне делает записи о выдаче работнику СИЗ и их сдаче после завершения срока носки. Порядок ведения и хранения Личной карточки устанавливается материально ответственным лицом.

4.4. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту, размеру, характеру и условиям выполняемой работы.

4.5. Средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам, являются собственностью ОГАПОУ «СМК» и подлежат обязательному возврату по окончании срока носки, а также при увольнении или при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены Нормами.

4.6. Выдача взамен специальной одежды и специальной обуви материалов для их изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается.

4.7. Теплозащитная спецодежда и утепленная спецобувь (куртки на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке, теплозащитные костюмы, валенки, сапоги и ботинки зимние, шапки, рукавицы для защиты от пониженных температур) выдаются работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого времени года могут быть сданы работниками на хранение до следующего сезона.

Время начала пользования теплозащитной спецодеждой и утепленной спецодеждой устанавливаются работодателем с учетом местных климатических условий по согласованию с профсоюзным комитетом.

По окончании пользования теплозащитной спецодеждой и утепленной спецобувью их прием на хранение производится по именному списку. После хранения теплозащитная спецодежда и утепленная спецобувь возвращаются тем работникам, от которых они были приняты на хранение.

4.8. В случае отдаленности места постоянной работы от структурного подразделения допускается производить выдачу работникам СИЗ непосредственно по месту их трудовой деятельности. Для этого материально ответственное лицо структурного подразделения получает положенные работникам СИЗ и доставляет их на рабочие места. Вместе с СИЗ материально ответственному лицу под роспись должны выдаваться Личные карточки работников, в которых делаются необходимые отметки и работники расписываются за полученные СИЗ.

4.9. В случае порчи СИЗ работнику выдаются взамен аналогичные СИЗ, в т.ч. бывшие в употреблении (прошедшие чистку, ремонт и дезинфекцию), с указанием срока их носки.

4.10. Дежурные СИЗ выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или закрепляются за определенными рабочими местами (например, перчатки диэлектрические – при электроустановках, очки защитные от ультрафиолетового излучения – в процедурном кабинете) и передаются от одной смены другой. В этом случае

СИЗ выдаются под ответственность руководителя структурного подразделения или уполномоченного им лица.

4.11. Допускается выдача дополнительных средств индивидуальной защиты в качестве дежурных при возникновении угрозы здоровью и (или) жизни работника при выполнении им трудовых обязанностей. В таком случае использование этих СИЗ возможно только после издания соответствующего приказа директора, согласованного с профсоюзным комитетом.

4.12. Сроки носки СИЗ в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда устанавливается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом. Они не должны быть короче сроков носки таких же видов СИЗ, выдаваемых по нормам в индивидуальное пользование. Места хранения дежурных СИЗ определяются руководителем структурного подразделения по согласованию со специалистом по охране труда.

4.13. Работникам, которые по занимаемой должности или профессии являются «старшими» (например, старшая медицинская сестра), СИЗ выдаются при выполнении тех работ, для которых предусмотрена выдача СИЗ по действующим Нормам.

4.14. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются, в зависимости от выполняемых работ, и другие виды СИЗ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии.

4.15. После завершения сроков носки работники обязаны вернуть выданные им СИЗ. Решение о возможности их дальнейшего использования принимает специально создаваемая комиссия, о чем составляется акт. СИЗ, не утратившие своих защитных свойств, должны быть отремонтированные и после стирки, химчистки или дезинфекции использованы по назначению. Срок их носки на основании акта, составленного комиссией, и в зависимости от степени их изношенности устанавливается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом. непригодные для носки СИЗ подлежат списанию и используются при ремонте, а также для производственных нужд или сдаются на переработку как вторичное сырье.

4.16. СИЗ, бывшие в употреблении, но пригодные для дальнейшего использования, рекомендуется после чистки, ремонта и дезинфекции выдавать работникам, выполняющим временную работу.

## **V. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

5.1. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных Нормами средств защиты, в неисправной, не отремонтированной загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами защиты.

Во время трудового процесса руководитель работ должен организовать контроль за правильным использованием работниками СИЗ и отстранять работников от выполнения трудовых обязанностей в случае неприменения ими СИЗ.

5.2. Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ и бережно относиться к ним, а также своевременно ставить в известность руководителя работ о необходимости их химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезжиривания и обеспыливания.

5.3. По окончании работы не разрешается выносить СИЗ за пределы территории структурного подразделения учреждения. В отдельных случаях там, где по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден, СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников, что должно быть предусмотрено в Коллективном договоре или Правилах внутреннего трудового распорядка. Ответственность за сохранность СИЗ в этих случаях несут сами работники в соответствии с главой 39 Трудового кодекса РФ.

5.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплозащитной спецодежды и утепленной спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года.

5.5. Сроки носки всех видов спецодежды и спецобуви установлены календарные.

Сроки носки СИЗ органов дыхания, слуха, глаз, предохранительных касок установлены «до износа» и зависят от фактических условий состояния рабочих мест и гарантийного срока эксплуатации и хранения СИЗ, которые указаны в техническом паспорте на изделие.

5.6. При выдаче таких СИЗ, как респираторы, противогазы, самоспасатели, каски и другие, работникам проводятся инструктажи по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировка по их применению.

5.7. Работодатель обеспечивает регулярные, в соответствии с установленными ГОСТ сроками испытание и проверку исправности СИЗ (диэлектрические перчатки, диэлектрические боты и др.).

5.8. Работники, причинившие ОГАПОУ «СМК» материальный ущерб, связанный с утратой, порчей или хищением СИЗ, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. Игнорирование использования СИЗ, ношения специальной одежды и специальной обуви следует рассматривать как дисциплинарный проступок.

## **VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

6.1. Проверка качества средств индивидуальной защиты, поставляемых в ОГАПОУ «СМК», осуществляется на материальном складе.

6.2. При поступлении на материальный склад должна проверяться каждая партия СИЗ. Количество изделий, подлежащих проверке качества,

зависит от объема поступающей партии. На каждую поступившую партию продукции должен быть сертификат соответствия. Факт проверке изделий фиксируется в специальном журнале. Журнал должен быть прошит, страницы пронумерованы. На обложке журнала должна быть указана дата начала его ведения и дата окончания его заполнения.

6.3. На материальном складе приемка СИЗ осуществляется комиссионно под председательством заместителя директора по хозяйственной части. В состав комиссии включается специалист по охране труда, специалисты, занимающиеся вопросами материально-технического обеспечения.

Состав комиссии утверждается приказом директора.

6.4. Поступающие СИЗ проверяются на соответствие качества и количества номенклатуре, указанной в договоре поставки, а также по типоразмерам, ростам и принадлежности к мужской и женской. Все принятые СИЗ должны иметь сертификат соответствия, правильно оформленный товарный ярлык. Качество СИЗ должно отвечать требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ, ТО.

6.5. Проверка СИЗ должна производиться в зависимости от его вида.

6.5.1. При приемке специальной одежды проверяются:

- внешний вид;
- комплектность;
- правильность маркировки;
- соответствие применяемых тканей, материалов и фурнитуры;
- соответствие линейных размеров изделия, симметричности форм;
- расположение парных деталей;
- качество строчек и швов;
- количество слоев утеплителя в пакете;
- наличие эмблемы (знаков защиты) для специальной одежды различного назначения, если это предусмотрено требованиями.

6.5.2. При приемке специальной обуви проверяются:

- внешний вид;
- правильность маркировки;
- соответствие применяемых материалов и фурнитуры;
- соответствие линейных размеров;
- парность обуви по размерам, форме, цвету;
- качество крепления деталей обуви, качество внутренних деталей (задников, подносков);
- наличие и качество крепления подкладки (наличие неразглаженных складок внутри обуви).

6.5.3. При приемке рукавиц и перчаток проверяются:

- внешний вид;
- правильность маркировки;
- соответствие применяемых материалов;
- соответствие размеров изделия;
- качество строчек, швов, полимерных покрытий.

6.5.4. При приемке средств защиты органов дыхания (далее - СИЗОД) проверяются:

- комплектность поставки (наличие паспорта, инструкции по эксплуатации), правильность упаковки, ростовочный ассортимент лицевых частей СИЗОД;
- наличие деформаций и механических повреждений лицевых частей, соединительных трубок, фильтрующих и других элементов, целостность клапанов входа и выхода;
- соответствие маркировки фильтрующих элементов средств индивидуальной защиты указанным в заявке и срокам гарантированного хранения.

6.5.5. При приемке средств защиты глаз и лица проверяются:

- комплектность поставки средств индивидуальной защиты (наличие паспорта и инструкции по эксплуатации);
- наличие маркировки (условного обозначения) на очках, щитках и соответствие ее нормативно-технической документации;
- внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, наплывов, сколов и других дефектов);
- прочность закрепления очковых и смотровых стекол;
- сроки гарантийного хранения.

6.5.6. При приемке средств защиты головы (каска) проверяются:

- комплектность поставки изделия (наличие подшлемника, паспорта и инструкции по эксплуатации);
- наличие правильности маркировки (товарный знак завода изготовителя, номер нормативно-технической документации, даты изготовления, размер каски);
- внешний вид корпуса и внутренней оснастки (отсутствие трещин, вздутий и острых кромок, наличие покрытия из кожи на лобной части несущей ленты);
- надежность и прочность фиксаций несущей ленты и подбородочного ремня по размерам.

6.5.7. При приемке средств защиты органа слуха (наушники) проверяются:

- комплектность поставки, наличие паспорта, инструкции по эксплуатации, правильность упаковки, маркировки изделия;
- наличие деформаций и механических повреждений частей наушников, отсутствие колющих и острых углов, возможность регулирования, гибкость оголовья.

6.6. Заверенные копии сертификатов соответствия на СИЗ должны храниться у специалиста по охране труда, их копии – на материальном складе ОГАПОУ «СМК».

Товарный ярлык должен быть выполнен в твердом исполнении. На нем печатным шрифтом указывается нижеперечисленная информация, которая должна быть заверена печатью ОТК:

- для специальной одежды – наименование изделия, его защитные свойства, рост, размер, дата выпуска, наименование технической документации, по которой оно было изготовлено, артикул ткани верха, состав ткани верха, название предприятия-изготовителя и его адрес, название поставщика и его адрес;

- для специальной обуви – наименование обуви, ее защитные свойства, артикул, размер, полнота, дата выпуска, наименование технической документации, по которой она была изготовлена, название предприятия-изготовителя и его адрес, название поставщика и его адрес.

6.7. При выявлении несоответствия СИЗ по количеству, качеству, комплектности, номенклатуре, маркировке или при получении СИЗ без необходимых сопроводительных документов получатель извещает об этом факте поставщика.

Если между получателем и поставщиком (отправителем) возникнут разногласия о характере выявленных дефектов и причинах их возникновения, получатель привлекает на основе экспертного заключения по качеству СИЗ и причинах возникновения дефектов.

6.8. В случае установления факта поставки СИЗ ненадлежащего качества работу с поставщиком (отправителем) по устранению выявленных нарушений ведут работники отдела закупок и юридического отдела, заключившие договор на их поставку. Отдел закупок и юридический отдел на основании предоставленных претензионных материалов в установленном порядке обязаны потребовать от поставщика замены СИЗ и возмещения убытков либо заявить поставщику иные требования согласно нормам законодательства РФ и условиям заключенного договора поставки.

## **VII. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

7.1. Порядок хранения спецодежды устанавливается ГОСТ 10581-91, спецобуви – ГОСТ 7296-81.

7.2. ГОСТ Р 12.4.011-89 СИЗОД должны иметь инструкцию с указанием назначения и срока службы изделия, правил его эксплуатации и хранения.

7.3. Для некоторых видов СИЗ правила хранения устанавливаются в нормативных документах конкретных видов изделий и отражены на паспорте на изделие или инструкции по эксплуатации.

7.4. Все СИЗ должны храниться в отдельных сухих, отапливаемых, чистых, вентилируемых помещениях, изолированных от каких-либо посторонних предметов и материалов.

7.5. На складе спецодежда и спецобувь должны рассортировываться по видам, размерам, ростам, защитным свойствам, родовому различию.

7.6. В структурных подразделениях спецодежда размещается на вешалках и плечиках. Спецобувь, не упакованная в картонные коробки, раскладывается по размерам на полках стеллажей.

7.7. Средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз должны храниться в сухих помещениях и быть защищены от воздействия прямых солнечных лучей. Запрещается хранение всех СИЗ рядом с тепловыделяющими приборами, кислотами, щелочами, маслами, бензином, органическими растворителями и другими химически агрессивными веществами.

Фильтрующие респираторы должны быть упакованы в индивидуальные бумажные или полиэтиленовые пакеты. Не допускаются перегибы пакетов и упакованных в них респираторов. Респираторы должны быть защищены от воздействия влаги. Респираторы со сменными фильтрами должны быть в индивидуальной упаковке в коробках или ящиках.

Очки должны быть в индивидуальной упаковке и храниться в коробках.

Лицевые щитки могут храниться как в собранном виде, так и в разобранном, в коробках.

Каждая каска должна быть упакована в бумагу или вложена в полиэтиленовый пакет, храниться в коробках или мешках. Каски должны храниться в упакованном виде на стеллажах, расположенных на расстоянии не менее 1 метра от отопительных систем. Перед хранением каски должны быть просушены.

7.8. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, требующие химчистки и дезинфекции, должны храниться отдельно.

Хранение СИЗ работников, занятых на работах с вредными для здоровья веществами, должно производиться с соблюдением требований безопасности.

## **VIII. УХОД ЗА СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

8.1. Руководитель структурного подразделения обязан организовать своевременный и надлежащий уход за СИЗ (химчистка, стирка, ремонт, обезжиривание и обеспыливание).

8.2. В случае прихода СИЗ в негодность до истечения сроков носки руководитель структурного подразделения должен организовать их ремонт или замену на исправные.

8.3. Своевременный уход за СИЗ осуществляется в период, когда работники отсутствуют на работе (в междусменные перерывы или выходные дни). С учетом конкретных условий работ химчистка, стирка, ремонт и другие виды ухода за СИЗ могут производиться ранее установленных сроков.

8.4. При химчистке, стирке, обезжиривании спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств.

Выдача работникам спецодежды после химчистки, стирки, обезжиривания и обеспыливания в неисправном виде не разрешается.

8.5. СИЗ работников, заболевших инфекционными болезнями, а также помещения, в которых хранились эти СИЗ, подвергаются дезинфекции в установленном порядке.

8.6. Теплозащитная одежда очищается от производственных загрязнений только посредством химической чистки.

8.7. Спецобувь регулярно, не реже одного раза в неделю, должна подвергаться чистке и смазке, для чего оборудуются специальные места.

## **IX. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОРЯДКОМ ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

9.1. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рассматриваются комиссиями по трудовым спорам.

9.2. Вопросы материальной ответственности работников за ущерб, причиненный учреждению в связи с утратой или порчей по небрежности специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты или в иных случаях (хищение или умышленная порча указанных изделий), регулируются действующим законодательством.

9.3. Ответственность за своевременное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и за выполнение настоящего Положения возлагается на руководителя учреждения.