областное образовательное автономное учреждение   
Среднего профессионального образования   
«Старооскольский медицинский колледж»

Распоряжение №\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014года

В связи с празднованием международного Дня медицинской сестры, возведением на территории колледжа памятника медицинской сестре 12 мая 2014 года

**Обязываю:**

Приступить к реализации плана мероприятий по подготовке к торжественным событиям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | сроки | Ответственные |
|  | Подготовить статьи о событии в центральные издания («Профессиональное образование», «Специалист») и других изданиях, в областные газеты «Единство», «Солидарность»  в местные газеты «Зори»,  «Путь октября». «Вечерний Оскол» и др. | В течение года  -май  -июнь  -сентябрь | Зам. дир по НИР Сухотерин В.Г., зам. дир по УМР Хорхордина Т.В.,  председатель студ.профкома Засыпкина Т.Н.  Зав. библиотекой  Распутина Н.И. |
|  | Провести сбор материалов для награждения сотрудников колледжа, наставников -медицинских сестер с якорных учреждений здравоохранения. | апрель, май | Директор колледжа Селиванов Н.С., зам по УР Гончарова В.П., зам. дир по ПО Шкуратова Т.А.,  зав. отд. кадров Гонюкова А.И. |
|  | Организовать в фойе корпуса №4 фотовыставку «Нам жизнь дана на добрые дела…» или «Это наша с тобой биография» (ветераны труда, выпускники колледжа, преподаватели прошлых лет) | май | Зам дир по УМР Хорхордина Т.В., зав. отделением Тибекина С.В., председатель профкома сотрудников, студентов (Хорошилова Т.Т., Засы-пкина Т.Н.), председатели ПЦК (Шарафутдинова К.Ш, Кудряшова Л.Н.) |
|  | Тематической выпуск внутриколледжной газеты «Рецепт». | к 12 мая | Педагог-организатор, Первышева Т.В. |
|  | Оформить благодарственный лист с информацией о всех внесших благотворительный взнос на создание памятника. | май | Зам по инф. технологиям Летов В.Ф., главный бухгалтер Веселовская Т.Н. |
|  | Размещать информацию о подготовке и проведению торжественного мероприятия на официальном сайте колледжа | апрель - май- сентябрь | Зам дир по ИТ Летов В.Ф. |
|  | Организовать приглашение администрации города и управления здравоохранения города, выпускников колледжа, участников акции по сбору средств на торжественное собрание и митинг | Май | Директор колледжа Селиванов Н.С., зам.дир по НИР Сухотерин В.Г.,  зам. дир по ВР. Соколова Е.В., зав. отдел. Том-шинская Е.И., председатели ПЦК Воронцова Т.Ф., Шебашева Е.Г. |
|  | Оформление приглашений | Май | Зам по УМР Хорхордина Т.В., зам дир по ИТ Летов В.Ф. |
|  | Подготовить сценарий и провести митинг по открытию памятника | Май | Зам. дир по ВР Соколова Е.В., зав. отдел.№1 Томшинская Е.И., педагог-организатор Первышева Т.В. |
|  | Подготовить сценарий и провести торжественное собрание, посвященное международному дню медицинской сестры | Май | Зам. дир по ВР Соколова Е.В., методист по практике Меньшикова Н.В., кураторы групп 132,132а с/о |
|  | Организация экскурсий по ботаническому саду для гостей колледжа | Май | Садовод-агроном  Боева М.В. |
|  | Организационные вопросы с преподавателями, сотрудниками, участвующим в торжестве (взносы, участие студентов для наполняемости зала и др.) | Май | Зам. дир по УР  Гончарова В.П., зам. дир по ПО Шкуратова Т.А. |
|  | Фуршет-банкет | Май | Зам по ПО Шкуратова Т.А., зав. столовой Радченко О.В. |
|  | Разработать и распечатать подарочный буклет | апрель-май | Зам дир. по УМР Хорхордина Т.В., зам. дир. по ПО Шкуратова Т.А. |
|  | Сформировать подарочные папки для гостей | апрель-май | Социальный педагог Петракова Е.В. |
|  | Регистрация гостей | Май | Педагог-психолог Лытнева О.В, председатель ПЦК Белых И.В., педагог доп. образования Браун А.С. |
|  | Привлечение средств массовой информации, фотографов, видеооператоров на митинг по возведению памятника медицинской сестре. Организация видео и фото съемки. | Май | Председатель профкома студентов Засыпкина Т.Н., зам дир по ИТ Летов В.Ф. |
|  | Организовать дежурство студентов на мероприятии. | Май | Зав. отделением№2 Тибекина С.В. |
|  | Оказать содействие в мероприятиях по возведению памятника, провести экологические субботники на территории колледжа | Весь период | Зам. дир по АХЧ Гришина Н.А., зам. дир. по ПО Шкуратова Т.А., инженер-строитель Гринкошеский Е.В.. |
|  | Оформление альбома для музея колледжа о мероприятиях по возведении памятника, международному дню медицинской сестры. |  | Зам дир. по УМР Хорхордина Т.В. |

Директор колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Селиванов

Ознакомлены: