

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 16

от «15» мая 2018 г.

Секретарь педсовета

  
С.Н. Куприна

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГАПОУ «СМК»

№ 161 -к от «5» июня 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ОГАПОУ «СМК»**  
(Регистрационный №: 1.10)

г. Старый Оскол, 2018 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» (далее в тексте - колледж) разработано на основании:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №36 от 23 января 2014 года, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 марта 2014 года № 31529;
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

1.2. Экзаменационные комиссии колледжа создаются для проведения вступительных испытаний, утверждаются приказом директора колледжа (председателя приемной комиссии).

Одна предметная экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одному предмету.

1.3. Для проведения испытаний по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая создается экзаменационная комиссия из числа преподавателей МБОУ дополнительного образования детей «Детская художественная школа».

1.4. Перед вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания.

1.5. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов.

1.6. Оценка за вступительные испытания ставятся цифрой и прописью и удостоверяются подписями двух экзаменаторов.

1.7. Вступительные испытания по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело проводятся в электронном варианте в день подачи заявления поступающими.

1.8. По истечению срока подачи заявлений на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело экзаменационная комиссия из числа преподавателей колледжа подводит итоги, заносит их в сводную ведомость, которая заверяется подписью двух экзаменаторов.

1.9. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень творческих способностей.

1.10. Оценка за вступительное испытание объявляется сразу после завершения вступительного испытания. Оценка ставится на листе вступительного испытания, в ведомость.

1.11. Общие результаты вступительного испытания объявляются предметной экзаменационной комиссией в день его проведения или на следующий день.

## **II. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по тем дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.3. К работе в предметной экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

2.4. Состав предметных экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляется.

## **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Обязанности предметной экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим положением.

## **IV. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**





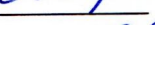
4.1. В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка единых требований к оценке способностей абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время испытаний;
- руководство и контроль за работой членов предметной комиссии.

## V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. В обязанности членов предметной экзаменационной комиссии входит:
- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
  - проведение вступительных испытаний у абитуриентов;
  - участие в подготовке и проведении дней открытых дверей в колледже.

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  В.П. Гончарова  
Заместитель директора  Е.Н. Науменко  
Заместитель директора  Е.И. Томшинская  
Заместитель директора  Л.А. Бровкина  
Заместитель директора  Е.В. Соколова