

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 16

от «15» мая 2018 г.

Секретарь педсовета

  
С.Н. Куприна

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГАПОУ «СМК»

№ 161 -к от «5» июня 2018г.



**ПО Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ  
РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЯХ  
В ОГАПОУ «СМК» В 2018 Г.  
(Регистрационный №: 1.11)**

г. Старый Оскол, 2018 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность апелляционной комиссии ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» и порядок рассмотрения апелляций на вступительных испытаниях в колледж в 2018 году.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (Актуальная редакция закона с изменениями, вступившими в силу с 29.12.2017г.);

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №36 от 23 января 2014 года, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 марта 2014 года № 31529;

- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

1.3. Настоящее положение предназначено для членов апелляционной комиссии, а также сотрудников, структур и подразделений ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж», задействованных в подготовке и проведении приема в колледж.

## **II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АППЕЛЯЦИИ**

1.2. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

1.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Абитуриент подает апелляционное заявление (по установленной форме на имя председателя апелляционной комиссии) ответственному секретарю

приемной комиссии.

Абитуриент, претендующий на пересмотр результатов, лично пишет заявление в апелляционную комиссию. Заявления от вторых лиц, в том числе от родителей и родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

1.5. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа.

1.6. В рассмотрении апелляции не могут принимать участие экзаменаторы.

1.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

1.8. Просьба абитуриента о присутствии наблюдателя фиксируется в апелляционном заявлении. Нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников, знакомых, друзей абитуриента, в аудитории, в которой проходит апелляция, не допускается. Законный представитель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвует в обсуждении работы, не комментирует действия предметной и апелляционной комиссии и не вмешивается в работу последней.

В случае нарушения процедуры апелляции наблюдателем, он может быть удален из аудитории. Факт удаления фиксируется специальным актом, составленным членами апелляционной комиссии, присутствующими на апелляции.

1.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

1.10. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

### **III. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

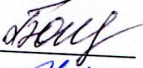
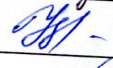


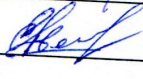
3.1. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

3.2. Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Вторичная апелляция не допускается.

3.3. Протоколы, акты апелляционной комиссии, а также апелляционные заявления хранятся в приемной комиссии как документы строгой отчетности в течение 1 года.

3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до абитуриентов до начала вступительных испытаний.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  В.П. Гончарова  
Заместитель директора  Е.И. Томшинская  
Заместитель директора  Л.А. Бровкина  
Заместитель директора  Е.В. Соколова  
Заместитель директора  Е.Н. Науменко