

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 16  
от «15» мая 2018 г.  
Секретарь педсовета

  
С.Н. Куприна

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГАПОУ «СМК»  
№ 161 -к от «5» июня 2018г.



Н.С. Селиванов

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ И  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА**  
(Регистрационный №: 6.3)

г. Старый Оскол, 2018 г.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».
- Устава ОГАПОУ «СМК».

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием входит в состав ОГАПОУ «СМК» и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы последипломной подготовки, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Отделение дополнительного профессионального образования в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, регионального здравоохранения по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное образование.

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на основе договоров, заключаемых Старооскольским медицинским колледжем, с юридическими и физическими лицами, выступающими заказчиками, государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, органами службы занятости населения в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере образования, а также законодательства, регулирующего гражданско-правовые отношения.

1.9. Отделение дополнительного профессионального образования является учебно-консультативным пунктом по вопросам специализации, усовершенствования работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, проводя их профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню квалификационных требований к специалистам (должностям) на основе заключенных договоров учебного заведения с заказчиками.

1.10. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.11. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

1.12. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Дополнительная профессиональная образовательная программа также может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.13. Отделение повышения квалификации работает под непосредственным руководством заведующего, назначаемого и освобождаемого от должности руководителем учебного заведения.

## **II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Организация процесса обучения специалистов осуществляется на циклах специализации, усовершенствования, профессиональной переподготовки и краткосрочного тематического усовершенствования. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией со сдачей сертификационного экзамена и получением сертификата специалиста, удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

2.2. Проведение учебно-воспитательного процесса, связанного с удовлетворением потребностей специалистов в получении новых знаний, воспитание у обучаемых добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии.

2.3. Мониторинг качества подготовки специалистов осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям, передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов, кредитно-накопительной системы.

## **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана отделения и заключением договоров с руководителями клинических баз, а также со специалистами, участвующими в проведении занятий со слушателями, прибывшими для повышения квалификации и имеющими опыт работы в лечебно-профилактических учреждениях.

3.2. Проведение следующих видов учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные циклы, самостоятельная работа слушателей, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3. Отделение дополнительного профессионального образования осуществляет методическую работу, издательскую деятельность по выпуску информационно-справочных материалов, учебных пособий,

сборников лекций и другой учебно-методической литературы для слушателей.

3.4. Участие в совершенствовании учебно-материальной базы с формированием комплектов наглядных пособий, цифровых образовательных ресурсов, видеофильмов, компьютерных учебных и контролирующих программ и т.д.

3.5. Колледжу, имеющему отделение дополнительного профессионального образования, предоставляется право вносить необходимые коррективы в программы специализации и усовершенствования с целью оперативного отражения в содержании учебного процесса новейших достижений медицинской науки в объеме 30% отведенного учебного времени.

3.6. Отделение дополнительного профессионального образования ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел:

- план работы отделения;
- план контроля занятий, проводимых на учебных базах;
- отчет с анализом деятельности отделения дополнительного профессионального образования;
- учетно-отчетная документация по проводимым циклам обучения;
- журналы регистрации слушателей в отделении;
- журналы выдачи удостоверений, свидетельств, сертификатов, дипломов о профессиональной переподготовке;
- документация по проводимым экзаменационным испытаниям;
- организационно-нормативная и учебно-методическая документация по проведению учебного процесса в отделении дополнительного профессионального образования (возможно совмещение с документацией учебного заведения).

#### **IV. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Организация платных услуг по подготовке, переподготовке кадров из числа средних медицинских работников производится на базе ОГАПОУ «СМК».

4.2. Оказание услуг ОДПО допускается при наличии утвержденного перечня оказываемых платных услуг, лицензии на право оказания услуг и регламентируются приказами директора медколледжа.

4.3. При предоставлении услуг ОДПО сохраняется установленный режим работы медколледжа (проведение образовательного процесса не нарушается).

4.4. Предоставление платных услуг ОДПО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа и другими нормативными актами.

4.5. Цены на оказание платных услуг разрабатываются колледжем в виде калькуляции – себестоимости с расшифровкой материальных и

трудовых затрат. Калькуляции утверждаются директором колледжа и вступают в силу после их согласования с Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

4.6. При составлении калькуляции на оказание платных услуг ОДПО расходы формируются по всем статьям затрат в разрезе кодов бюджетной классификации.

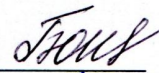
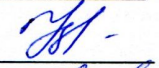

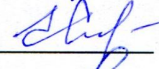


4.7. Основанием для изменения стоимости услуг являются изменения экономических условий: повышение тарифных ставок по оплате труда, повышение тарифов на энергоносители, сырье и материалы и т.д.

4.8. Тарифы (цены) вступают в силу с момента их утверждения Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

4.9. Оплата преподавателям за обучение слушателей на коммерческой основе, занимающихся по индивидуальному графику, производится из расчета 25% часов учебной программы по циклу, так как преподаватели заняты со слушателями в свое основное рабочее время.

4.10. Оплата преподавателям, осуществляющим консультативную работу в отделении дополнительного профессионального образования, производится из расчета 12,5 % часов учебной программы по циклу.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора		В.П. Гончарова
Заместитель директора		Е.И. Томшинская
Заместитель директора		Е.Н. Науменко
Заместитель директора		Е.В. Соколова
Заместитель директора		Л.А. Бровкина
Заведующий ОДПО		Г.П. Кутепова