



## Дорожная карта ЦК ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» на 2025-2026 учебный год

| № п/п                                                                                                          | Мероприятия                                                                                                                     | Результат выполнения                                              | Срок реализации                      | Ответственные                                                                 | Исполнители                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>1. Мероприятия по контролю за достижением целевых показателей трудоустройства выпускников ОГАПОУ «СМК».</b> |                                                                                                                                 |                                                                   |                                      |                                                                               |                                                     |
| 1.1                                                                                                            | Предоставление сведений о фактическом распределении выпускников 2023, 2024, 2025 годов                                          | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | 1 раз в месяц (5 месяца)             | Попова О.В., заместитель директора по УПР                                     | Шкуратова Т.А.<br>Наumenko Е.Н.<br>Калашникова Т.В. |
| 1.1.1                                                                                                          | По выпускникам, завершившим прохождение военной службы по призыву                                                               | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | 1 раз в месяц (5 месяца)             | Наumenko Е.Н. заведующий отделением                                           | Шкуратова Т.А.<br>Наumenko Е.Н.<br>Калашникова Т.В. |
| 1.1.2                                                                                                          | По выпускникам, обучающимся по договорам о целевом обучении                                                                     | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | 1 раз в месяц (5 месяца)             | Попова О.В., заместитель директора по УПР                                     | Шкуратова Т.А.<br>Наumenko Е.Н.<br>Калашникова Т.В. |
| 1.1.3                                                                                                          | По выпускникам, переехавшим в иные субъекты РФ                                                                                  | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | 2 раза в месяц (5 и 20 числа месяца) | Наumenko Е.Н. заведующий отделением                                           | Шкуратова Т.А.<br>Наumenko Е.Н.<br>Калашникова Т.В. |
| 1.1.4                                                                                                          | По выпускникам, находящимся под риском нетрудоустройства, в том числе нуждающихся в особых условиях труда по состоянию здоровья | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | 1 раз в месяц (5 месяца)             | Попова О.В., заместитель директора по УПР, Петракова Е.В., социальный педагог | Шкуратова Т.А.<br>Наumenko Е.Н.<br>Калашникова Т.В. |
| 1.1.5                                                                                                          | По выпускникам, в том числе индивидуальных предпринимателей и самозанятых                                                       | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | 1 раз в месяц (5 месяца)             | Попова О.В., заместитель директора по УПР                                     | Шкуратова Т.А.<br>Наumenko Е.Н.<br>Калашникова Т.В. |
| 1.2                                                                                                            | Формирование пофамильных списков выпускников 2023, 2024, 2025 годов                                                             | Списки в разрезе профессий и специальности                        | 1 раз в месяц (5 месяца)             | Попова О.В., заместитель директора по УПР                                     | Шкуратова Т.А.<br>Наumenko Е.Н.<br>Калашникова Т.В. |
| 1.3                                                                                                            | Контроль и индивидуальное сопровождение лиц, находящихся под риском нетрудоустройства                                           | Отчет по реализации мер по нивелированию риска нетрудоустройства  | 1 раз в месяц (5 месяца)             | Попова О.В.                                                                   | Шкуратова Т.А.<br>Наumenko Е.Н.                     |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                                                                   |                               |                                                        |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4                                                                                                            | Информирование ЦЗН о нетрудоустроенных выпускников 2023, 2024, 2025 годов по профессиям/специальностям                                                          | Информационное письмо в разрезе профессий и специальности         | 1 раз в месяц (5 месяцев)     | Шкуратова Т.А.<br>заведующий отделением                | Калашникова Т.В.                                                                      |
| <b>2. Мероприятия по контролю за достижением целевых показателей трудоустройства, обучающихся ОГАПОУ «СМК»</b> |                                                                                                                                                                 |                                                                   |                               |                                                        |                                                                                       |
| 2.1                                                                                                            | Предоставление сведений о фактическом трудоустройстве обучающихся в 2025-2026 учебного года                                                                     | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | По запросу                    | Щербачева О.А.,<br>заместитель директора               | Кураторы групп                                                                        |
| 2.1.1                                                                                                          | По обучающимся, трудоустроенным в период прохождения дуального обучения                                                                                         | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | По запросу                    | Попова О.В<br>ио заместителя директора                 | Кураторы групп<br>Методические<br>руководители<br>практики                            |
| 2.1.2                                                                                                          | По обучающимся, находящимся на индивидуальных графиках обучения                                                                                                 | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | По запросу                    | Томшинская Е.И.,<br>заместитель директора              | Шкуратова Т.А.<br>Науменко Е.Н.<br>Калашникова Т.В.                                   |
| 2.1.3                                                                                                          | По обучающимся, трудоустроенным в период внеучебной деятельности (временное трудоустройство, ИП, самозанятость, нелегальная занятость)                          | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | По запросу                    | Щербачева О.А.,<br>заместитель директора               | Шкуратова Т.А.<br>Науменко Е.Н.<br>Калашникова Т.В.                                   |
| <b>3. Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников ПОО Белгородской области</b>                       |                                                                                                                                                                 |                                                                   |                               |                                                        |                                                                                       |
| 3.1                                                                                                            | Создание выпускниками ПОО резюме на сайте «Работа в России»                                                                                                     | Регистрация и создание резюме на сайте «Работа в России»          | По запросу                    | Кальницкий А.В.,<br>заместитель директора              | Саликова Ю.В.<br>Прасолова Е.Д.                                                       |
| 3.2                                                                                                            | Создание выпускниками ПОО резюме на портале центра опережающей профессиональной подготовки Белгородской области                                                 | Регистрация и создание резюме на портале                          | По запросу                    | Кальницкий А.В.,<br>заместитель директора              | Саликова Ю.В.<br>Прасолова Е.Д.                                                       |
| 3.3                                                                                                            | Проведение акций «Карьерный старт»                                                                                                                              | Приглашение представителей работодателей                          | 2 раза в семестр              | Попова О.В<br>ио заместителя директора                 | Попова О.В.<br>Томшинская Е.И.<br>Шкуратова Т.А.<br>Науменко Е.Н.<br>Калашникова Т.В. |
| 3.4                                                                                                            | Информационная рассылка о выходе на самозанятость (профессиональный налог) по средствам мессенджеров и соц. Сетей                                               | Аудит соц. Сетей                                                  | ежемесячно,                   | Вчерашняя Д.А.,<br>советник<br>директора по воспитанию | Агеева А.К.                                                                           |
| 3.5                                                                                                            | Актуализация базы данных вакансий предприятий и организаций Белгородской области на портале центра опережающей профессиональной подготовки Белгородской области | Информационная рассылка                                           | еженедельно, по понедельникам | Петракова Е.В.,<br>социальный педагог                  | Петракова Е.В.                                                                        |
| 3.6                                                                                                            | Расширение реестра партнеров из числа работодателей и их объединений с целью проведения стажировок и трудоустройства выпускников                                | Актуализированная база работодателей                              | в течении учебного года       | Попова О.В<br>заместитель директора                    | Попова О.В.                                                                           |

|                                                                              |                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                            |                                             |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 3.7                                                                          | Проведение региональных и межрегиональных конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия трудоустройству выпускников                           | Программа проведения конференции                                                 | 1 раз в полугодие                                          | Бровкина Л.А.,<br>заместитель<br>директора  | Бровкина Л.А.<br>Шкуратова Т.А.<br>Наumenko Е.Н.<br>Калашникова Т.В. |
| <b>4. Мероприятия по содействию трудоустройства обучающихся ОГАПОУ «СМК»</b> |                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                            |                                             |                                                                      |
| 4.1                                                                          | Создание и актуализация базы вакансий на сайте «Заяви о себе»                                                                                                           | Сформированная база вакансий                                                     | В срок до 1 сентября, ежемесячно до 5 числа каждого месяца | Щербачева О.А.,<br>заместитель<br>директора | Петракова Е.В.<br>Вчерашняя Д.А.                                     |
| 4.2                                                                          | Информирование обучающихся о наличии вакансий посредством мессенджеров и соц. сетей                                                                                     | Аудит соц. сетей                                                                 | Не менее 2 раз в год                                       | Попова О.В.<br>заместитель<br>директора     | Вчерашняя Д.А.                                                       |
| 4.3                                                                          | Формирование реестров обучающихся, желающих трудоустроиться в свободное от учебы время                                                                                  | Актуализированный реестр обучающихся                                             | В течение года                                             | Щербачева О.А.,<br>заместитель<br>директора | Петракова Е.В.,<br>Кураторы групп                                    |
| 4.4                                                                          | Организация временной занятости обучающихся, в т.ч. в летний и каникулярный период.                                                                                     | Заключение договоров о трудоустройстве                                           | с июня по август                                           | Щербачева О.А.,<br>заместитель<br>директора | Петракова Е.В.<br>Вчерашняя Д.А.                                     |
| 4.5                                                                          | Проведение для обучающихся встреч с представителями профессий                                                                                                           | Программа мероприятия                                                            | в соответствии с планом                                    | Попова О.В.<br>заместитель<br>директора     | Попова О.В.                                                          |
| <b>5. Мероприятия по адресной поддержке выпускников ОГАПОУ «СМК»</b>         |                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                            |                                             |                                                                      |
| 5.1                                                                          | Индивидуальное сопровождение выпускников 2023, 2024, 2025 годов действия содействия трудоустройству                                                                     | Контроль и заполнение ежедневной формы по содействию трудоустройству выпускников | По запросу                                                 | Шкуратова Т.А.,<br>заведующий<br>отделением | Шкуратова Т.А.<br>Наumenko Е.Н.<br>Калашникова Т.В.                  |
| 5.2                                                                          | Контроль за выполнением работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, заключивших договор о целевом обучении                                              | Предоставление сведений о трудоустройстве                                        | В течение года                                             | Попова О.В.<br>заместитель<br>директора     | Попова О.В.                                                          |
| 5.2.1                                                                        | Контроль заключения целевых договоров и выполнения обязательств по целевым договорам, заключенным с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | Предоставление сведений о трудоустройстве                                        | ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным      | Попова О.В.<br>заместитель<br>директора     | Петракова Е.В.                                                       |
| 5.3                                                                          | Индивидуальное сопровождение трудоустройства выпускников с ОВЗ и выпускников из числа инвалидов                                                                         | Предоставление сведений о трудоустройстве                                        | ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным      | Петракова Е.В.,<br>социальный педагог       | Петракова Е.В.                                                       |
| 5.5                                                                          | Оказание психологической поддержки выпускников                                                                                                                          | Разработанные адресные мероприятия                                               | ежемесячно                                                 | Ермакова Д.А.,<br>педагог-психолог          | Белая Д. В.                                                          |
| <b>6. Профориентационная деятельность</b>                                    |                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                            |                                             |                                                                      |
| 6.1                                                                          | Реализация комплекса мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций                                                             | Утвержденный комплекс мер с графиком проведения                                  | В течение года                                             | Бровкина Л.А.,<br>заместитель<br>директора  | Шкуратова Т.А.<br>Наumenko Е.Н.<br>Калашникова Т.В.                  |

Заместитель директора ОГАПОУ «СМК», руководитель ЦК

Попова О.В.

