



Дорожная карта ЦСТВ ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Результат выполнения	Срок реализации	Ответственные	Исполнители
1. Мероприятия по контролю за достижением целевых показателей трудоустройства выпускников ОГАПОУ «СМК».					
1.1	Предоставление сведений о фактическом распределении выпускников 2023 и 2024 годов	Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП	2 раза в месяц (5 и 20 числа месяца)	Науменко Е.Н., заведующий отделением	Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н.
1.1.1	По выпускникам, завершившим прохождение военной службы по призыву	Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП	2 раза в месяц (5 и 20 числа месяца)	Науменко Е.Н. заведующий отделением	Науменко Е.Н. Шкуратова Т.А.,
1.1.2	По выпускникам, обучавшихся по договорам о целевом обучении	Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП	2 раза в месяц (5 и 20 числа месяца)	Попова О.В., ио заместителя директора	Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н.
1.1.3	По выпускникам, переехавшим в иные субъекты РФ	Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП	2 раза в месяц (5 и 20 числа месяца)	Науменко Е.Н., заведующий отделением	Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н.
1.1.4	По выпускникам, находящимся под риском нетрудоустройства, в том числе нуждающихся в особых условиях труда по состоянию здоровья	Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП	2 раза в месяц (5 и 20 числа месяца)	Петракова Е.В., социальный педагог	Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н.
1.1.5	По выпускникам, в том числе индивидуальных предпринимателей и самозанятых	Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП	2 раза в месяц (5 и 20 числа месяца)	Шкуратова Т.А., заведующий отделением	Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н.
1.2	Формирование пофамильных списков выпускников 2023 и 2024 годов	Списки в разрезе профессий и специальности	2 раза в месяц (5 и 20 числа месяца)	Науменко Е.Н., заведующий отделением	Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н.
1.3	Контроль и индивидуальное сопровождение лиц, находящихся под риском нетрудоустройства	Отчет по реализации мер по нивелированию риска нетрудоустройства	2 раза в месяц (5 и 20 числа месяца)	Попова О.В. ио заместителя директора	Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. Петракова Е.В.
1.4	Информирование ЦЗН о нетрудоустроенных выпускников 2023 и 2024 годов по профессиям/специальностям	Информационное письмо в разрезе профессий и специальности	2 раза в месяц (5 и 20 числа месяца)	Шкуратова Т.А. заведующий отделением	Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н.
2. Мероприятия по контролю за достижением целевых показателей трудоустройства, обучающихся ОГАПОУ «СМК»					
2.1	Предоставление сведений о фактическом трудоустройстве обучающихся в 2023 - 2024 учебном года	Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП	еженедельно, по средам	Берлева Е.В., заместитель директора	Кураторы групп

2.1.1	По обучающимся, трудоустроенным в период прохождения дуального обучения	Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП	По запросу	Попова О.В. ио заместителя директора	Кураторы групп Методические руководители практики
2.1.2	По обучающимся, находящимся на индивидуальных графиках обучения	Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП	еженедельно, по средам	Томшинская Е.И., заместитель директора	Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н.
2.1.3	По обучающимся, трудоустроенным в период внеучебной деятельности (временное трудоустройство, ИП, самозанятость, нелегальная занятость)	Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП	еженедельно, по средам	Берлева Е.В., заместитель директора	Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н.
3. Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников ПОО Белгородской области					
3.1	Создание выпускниками ПОО резюме на сайте «Работа в России»	Регистрация и создание резюме на сайте «Работа в России»	ежедневно	Кальницкий А.В., заместитель директора	Саликова Ю.В. Прасолова Е.Д.
3.2	Создание выпускниками ПОО резюме на портале центра опережающей профессиональной подготовки Белгородской области	Регистрация и создание резюме на портале	ежедневно	Кальницкий А.В., заместитель директора	Саликова Ю.В. Прасолова Е.Д.
3.3	Проведение акций «Карьерный старт»	Приглашение представителей работодателей	3 раза в семестр	Попова О.В. ио заместителя директора	Попова О.В. Томшинская Е.И. Берлева Е.В. Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н.
3.4	Информационная рассылка о выходе на самозанятость (профессиональный налог) по средствам мессенджеров и соц. Сетей	Аудит соц. Сетей	ежемесячно,	Белая Д.В. советник директора по воспитанию	Агеева А.К.
3.5	Актуализация базы данных вакансий предприятий и организаций Белгородской области на портале центра опережающей профессиональной подготовки Белгородской области	Информационная рассылка	еженедельно, по понедельникам	Петракова Е.В., социальный педагог	Петракова Е.В.
3.6	Расширение реестра партнеров из числа работодателей и их объединений с целью проведения стажировок и трудоустройства выпускников	Актуализированная база работодателей	в течении учебного года	Попова О.В. ио заместителя директора	Попова О.В.
3.7	Проведение региональных и межрегиональных конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия трудоустройству выпускников	Программа проведения конференции	1 раз в полугодие	Бровкина Л.А., заместитель директора	Бровкина Л.А. Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н.
4. Мероприятия по содействию трудоустройства обучающихся ОГАПОУ «СМК»					
4.1	Создание и актуализация базы вакансий на сайте «Заяви о себе»	Сформированная база вакансий	В срок до 1 сентября, ежемесячно до 5 числа каждого месяца	Берлева Е.В., заместитель директора	Петракова Е.В., Белая Д. В.
4.2	Информирование обучающихся о наличии вакансий посредством мессенджеров и соц. сетей	Аудит соц. сетей	еженедельно	Берлева Е.В., заместитель директора	Вчерашняя Д.А.

4.3	Формирование реестров обучающихся, желающих трудоустроиться в свободное от учебы время	Актуализированный реестр обучающихся	ежемесячно	Петракова Е.В., Кураторы групп
4.4	Организация временной занятости обучающихся, в т.ч. в летний и каникулярный период.	Заключение договоров о трудоустройстве	с июня по август	Берлева Е.В., заместитель директора
4.5	Проведение для обучающихся встреч с представителями профессий	Программа мероприятия	в соответствии с планом	Петракова Е.В.
5. Мероприятия по адресной поддержке выпускников ОГАПОУ «СМК»				
5.1	Индивидуальное сопровождение выпускников 2023 и 2024 годов центрами содействия трудоустройству	Контроль и заполнение ежедневной формы по содействию трудоустройству выпускников	ежедневно	Шкурагова Т.А., заведующий отделением
5.2	Контроль за выполнением работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, заключивших договор о целевом обучении	Предоставление сведений о трудоустройстве	ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Попова О.В. ио заместителя директора
5.2.1	Контроль заключения целевых договоров и выполнения обязательств по целевым договорам, заключенным с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	Предоставление сведений о трудоустройстве	ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Петракова Е.В.
5.3	Индивидуальное сопровождение трудоустройства выпускников с ОВЗ и выпускников из числа инвалидов	Предоставление сведений о трудоустройстве	ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Петракова Е.В., социальный педагог
5.4	Направление выпускников предыдущих лет, в т.ч. вернувшихся из ВС РФ или находящихся в отпуске по уходу за ребенком, на участие в программе содействия занятости проекта «Демография»	Реестр направленных	1 раз в квартал, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Шкурагова Т.А., заведующий отделением ДПО
5.5	Оказание психологической поддержки выпускников	Разработанные адресные мероприятия	ежемесячно	Белая Д.В. советник директора по воспитанию
6. Профориентационная деятельность				
6.1	Реализация комплекса мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций	Утвержденный комплекс мер с графиком проведения	1 раз в месяц	Бровкина Л.А., заместитель директора

Ио заместителя директора ОГАПОУ «СМК», руководитель ЦСТВ

Попова О.В.