



Дорожная карта ЦСТВ ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Результат выполнения | Срок реализации | Ответственные | Исполнители |
|--|---|---|---|--|---|
| 1. Мероприятия по контролю за достижением целевых показателей трудоустройства выпускников ОГАПОУ «СМК». | | | | | |
| 1.1 | Предоставление сведений о фактическом распределении выпускников 2021 и 2022 годов | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно, по средам | Науменко Е.Н., заведующий отделением | Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |
| 1.1.1 | По выпускникам, завершившим прохождение военной службы по призыву | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно, по средам | Науменко Е.Н. заведующий отделением | Науменко Е.Н. Шкуратова Т.А., |
| 1.1.2 | По выпускникам, обучавшихся по договорам о целевом обучении | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно, по средам | Моисеева Е.К., заместитель директора | Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |
| 1.1.3 | По выпускникам, переехавшим в иные субъекты РФ | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно, по средам | Науменко Е.Н., заведующий отделением | Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |
| 1.1.4 | По выпускникам, находящимся под риском нетрудоустройства, в том числе нуждающихся в особых условиях труда по состоянию здоровья | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно, по средам | Петракова Е.В., социальный педагог | Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |
| 1.1.5 | По выпускникам, в том числе индивидуальных предпринимателей и самозанятых | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно, по средам | Шкуратова Т.А., заведующий отделением | Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |
| 1.2 | Формирование пофамильных списков выпускников 2022 и 2023 годов | Списки в разрезе профессий и специальности | еженедельно, по средам | Науменко Е.Н., заведующий отделением | Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |
| 1.3 | Контроль и индивидуальное сопровождение лиц, находящихся под риском нетрудоустройства | Отчет по реализации мер по нивелированию риска нетрудоустройства | еженедельно, по пятницам | Моисеева Е.К., заместитель директора | Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. Петракова Е.В. |
| 1.4 | Информирование ЦЗН о нетрудоустроенных выпускников 2022 и 2023 годов по профессиям/специальностям | Информационное письмо в разрезе профессий и специальности | ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным | Шкуратова Т.А. заведующий отделением | Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |
| 2. Мероприятия по контролю за достижением целевых показателей трудоустройства, обучающихся ОГАПОУ «СМК» | | | | | |
| 2.1 | Предоставление сведений о фактическом трудоустройстве обучающихся в 2022 - 2023 учебного года | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно, по средам | Берлева Е.В., заместитель директора | Кураторы групп |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| 2.1.1 | По обучающимся, трудоустроенным в период прохождения дуального обучения | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно, по средам | Моисеева Е.К., заместитель директора | Кураторы групп Методические руководители практики |
| 2.1.2 | По обучающимся, находящимся на индивидуальных графиках обучения | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно, по средам | Томшинская Е.И., заместитель директора | Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |
| 2.1.3 | По обучающимся, трудоустроенным в период внеучебной деятельности (временное трудоустройство, ИП, самозанятость, нелегальная занятость) | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно, по средам | Берлева Е.В., заместитель директора | Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |
| 3. Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников ПОО Белгородской области | | | | | |
| 3.1 | Создание выпускниками ПОО резюме на сайте «Работа в России» | Регистрация и создание резюме на сайте «Работа в России» | ежедневно | Кальницкий А.В., заместитель директора | Саликова Ю.В. Прасолова Е.Д. |
| 3.2 | Создание выпускниками ПОО резюме на портале центра опережающей профессиональной подготовки Белгородской области | Регистрация и создание резюме на портале | ежедневно | Кальницкий А.В., заместитель директора | Саликова Ю.В. Прасолова Е.Д. |
| 3.3 | Проведение акций «Карьерный старт» | Приглашение представителей работодателей | 1 раз в семестр | Моисеева Е.К., заместитель директора | Моисеева Е.К. Томшинская Е.И. Берлева Е.В. Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |
| 3.4 | Информационная рассылка о выходе на самозанятость (профессиональный налог) по средствам мессенджеров и соц. Сетей | Аудит соц. Сетей | ежемесячно, | Белая Д.В. советник директора по воспитанию | Малахов В.И. Агеева А.К. |
| 3.5 | Актуализация базы данных вакансий предприятий и организаций Белгородской области на портале центра опережающей профессиональной подготовки Белгородской области | Информационная рассылка | еженедельно, по понедельникам | Петракова Е.В., социальный педагог | Петракова Е.В. |
| 3.6 | Подписание соглашений между ЦСТВ и ЦЗН | Подписанные соглашения о взаимодействии по содействию трудоустройства выпускников | В срок до 01.10.2023 года, актуализация при необходимости | Моисеева Е.К., заместитель директора | Моисеева Е.К. |
| 3.7 | Расширение реестра партнеров из числа работодателей и их объединений с целью проведения стажировок и трудоустройства выпускников | Актуализированная база работодателей | 1 раз в квартал в течении учебного года | Моисеева Е.К., заместитель директора | Моисеева Е.К. |
| 3.8 | Проведение региональных и межрегиональных конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия трудоустройству выпускников | Программа проведения конференции | 1 раз в полугодие | Бровкина Л.А., заместитель директора | Бровкина Л.А. Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |
| 4. Мероприятия по содействию трудоустройства обучающихся ОГАПОУ «СМК» | | | | | |
| 4.1 | Создание и актуализация базы вакансий на сайте «Заяви о себе» | Сформированная база вакансий | В срок до 1 сентября, ежемесячно до 5 числа каждого месяца | Берлева Е.В., заместитель директора | Петракова Е.В., Белая Д. В. |
| 4.2 | Информирование обучающихся о наличии вакансий | Аудит соц. сетей | еженедельно | Репрынцева М.И., | Малахов В.И. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|-----------------------------------|
| | посредством мессенджеров и соц. сетей | | | заместитель директора | |
| 4.3 | Формирование реестров обучающихся, желающих трудоустроиться в свободное от учебы время | Актуализированный реестр обучающихся | ежемесячно | Берлева Е.В., заместитель директора | Петракова Е.В., Кураторы групп |
| 4.4 | Организация временной занятости обучающихся, в т.ч. в летний и каникулярный период. | Заключение договоров о трудоустройстве | с июня по август | Берлева Е.В., заместитель директора | Петракова Е.В. |
| 4.5 | Проведение для обучающихся встреч с представителями профессий | Программа мероприятия | 1 раз в полугодие, в соответствии планом | Берлева Е.В., заместитель директора | Моисеева Е.К. Бровкина Л.А. |
| 5. Мероприятия по адресной поддержке выпускников ОГАПОУ «СМК» | | | | | |
| 5.1 | Индивидуальное сопровождение выпускников 2022 и 2023 годов центрами содействия трудоустройству | Контроль и заполнение ежедневной формы по содействию трудоустройству выпускников | ежедневно | Шкуратова Т.А., заведующий отделением | Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |
| 5.2 | Контроль за выполнением работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, заключивших договор о целевом обучении | Предоставление сведений о трудоустройстве | ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным | Моисеева Е.К., заместитель директора | Моисеева Е.К. |
| 5.2.1 | Контроль заключения целевых договоров и выполнения обязательств по целевым договорам, заключенным с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | Предоставление сведений о трудоустройстве | ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным | Моисеева Е.К., заместитель директора | Петракова Е.В. |
| 5.3 | Индивидуальное сопровождение трудоустройства выпускников с ОВЗ и выпускников из числа инвалидов | Предоставление сведений о трудоустройстве | ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным | Петракова Е.В., социальный педагог | Петракова Е.В. |
| 5.4 | Направление выпускников предыдущих лет, в т.ч. вернувшихся из ВС РФ или находящихся в отпуске по уходу за ребенком, на участие в программе содействия занятости проекта «Демография» | Реестр направленных | 1 раз в квартал, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Кутепова Г.П., заведующий отделением ДПО | Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |
| 5.5 | Оказание психологической поддержки выпускников | Разработанные адресные мероприятия | ежемесячно | Белая Д.В. советник директора по воспитанию | Белая Д. В. |
| 6. Профориентационная деятельность | | | | | |
| 6.1 | Реализация комплекса мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций | Утвержденный комплекс мер с графиком проведения | 1 раз в месяц | Бровкина Л.А., заместитель директора | Шкуратова Т.А. Науменко Е.Н. |

Заместитель директора ОГАПОУ «СМК», руководитель ЦСТВ

Моисеева Е. К.