

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



«Утверждаю»
Директор
ОГАПОУ «СМК»
Н.С. Селиванов
приказ № 772-к
от «12» декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
от «30» ноября 2023 г.

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной
организации ОГАПОУ «СМК»
Е.Н. Науменко
«12» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОЙ СИСТЕМЕ
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ
(Регистрационный №: 3.3)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B706C4810F50457E1454BA44AAEE
Владелец: Селиванов Николай Стефанович

Действителен: с 07.07.2025 до 30.09.2026

г. Старый Оскол, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении локальных нормативных актов в колледже (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2022 г. № 413;

- Федеральная основная общеобразовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минопросвещения России от 23.11.2022 г. №1041;

- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО, направленные письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минопросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 457;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800.

- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)

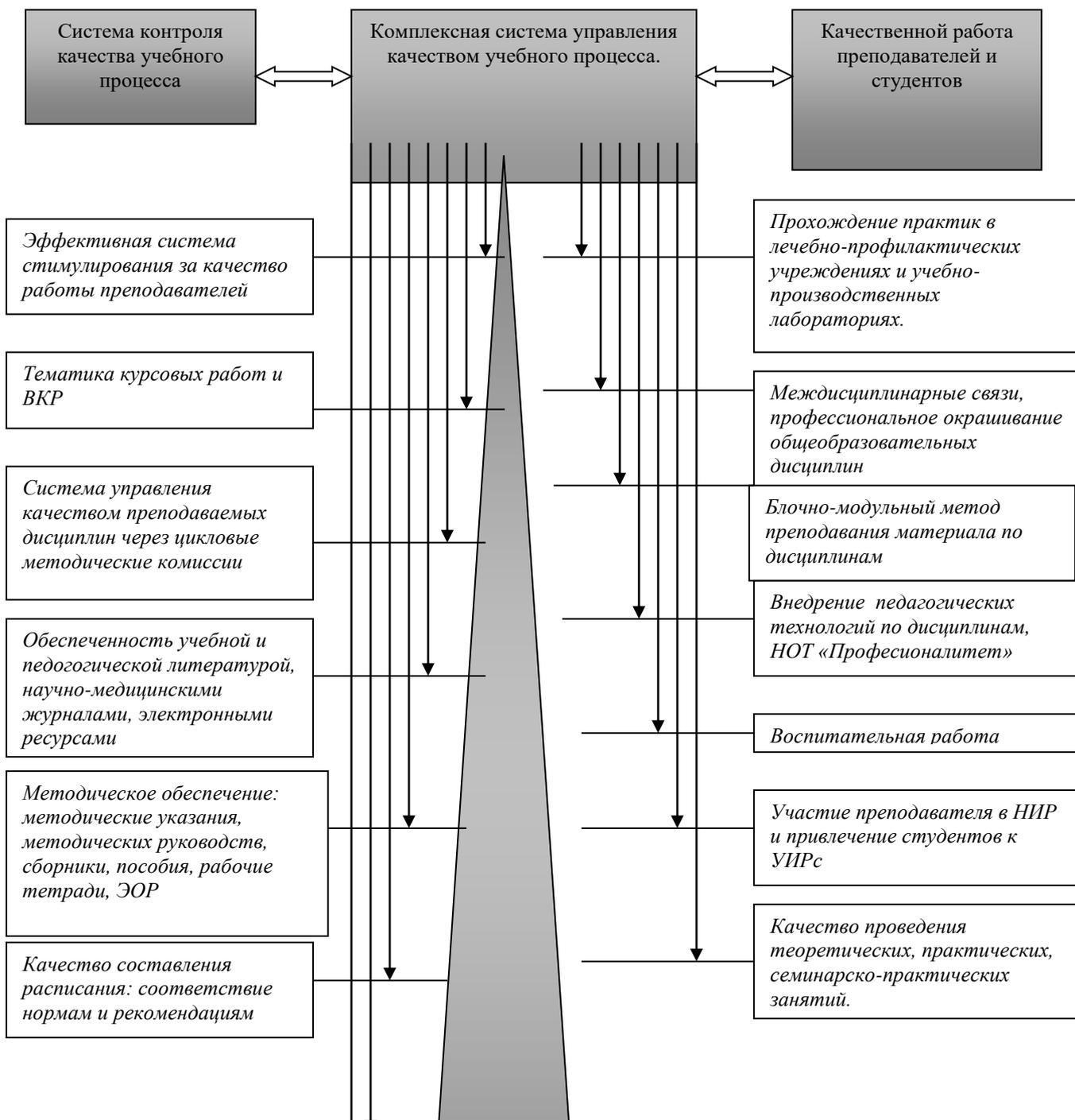
Система управления качеством подготовки средних медицинских специалистов разработана на основе двух основных подходов, отраженных в педагогической литературе:

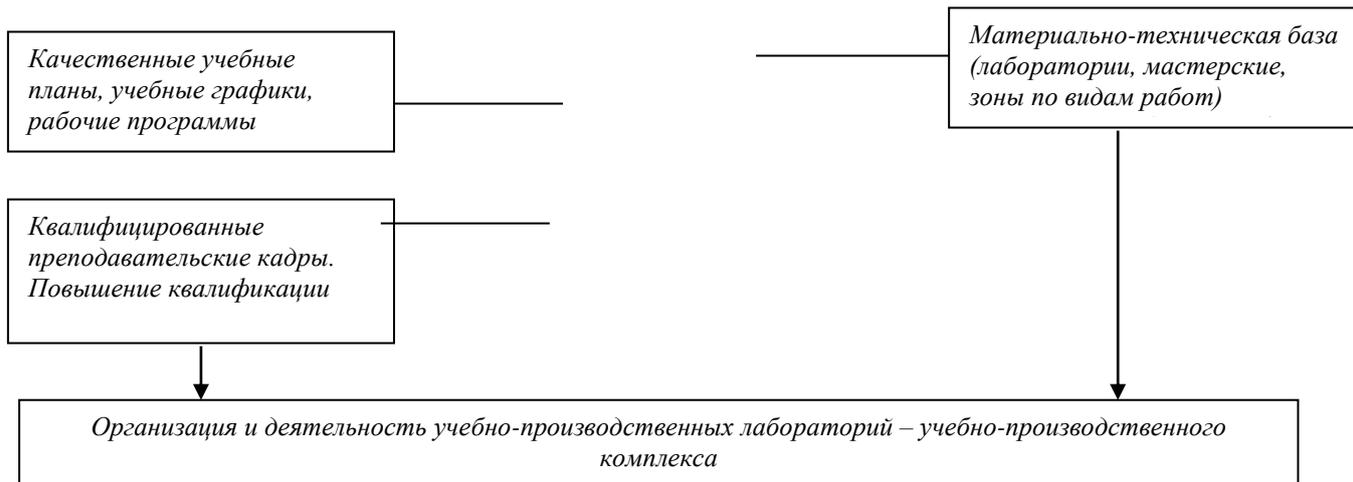




Система управления качеством подготовки специалистов в целом и её отдельные составляющие могут стать результативными лишь при условии сочетания четкого планирования и обязательного исполнения своих функций соответствующими структурными подразделениями колледжа своих должностных обязанностей каждым преподавателем и сотрудником при постоянном контроле и установлении обязательной обратной связи, позволяющей оперативно вносить в Систему необходимые коррективы.

Общая структура Системы представлена на рис. 1.





Качество среднего профессионального (в широком смысле) – сбалансированное соответствие образования многообразным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам).

Качество подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (в узком смысле) – сбалансированное соответствие подготовки специалистов многообразным потребностям (государства, общества, личности), целям, требованиям, нормам, стандартам.

Нормы качества среднего профессионального образования – выявленные, признанные и зафиксированные документально системы требований к качеству среднего профессионального образования определённой структуры и уровня, соответствующие потребностям общества и личности.

Критерии качества среднего профессионального образования – признаки степени соответствия качества образования установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам.

Оценка качества среднего профессионального образования – мера качества образования, выражающая собой соотносённость измерений свойств (допущений, характеристик, параметров, отношений) с базой, которая фиксирует эталонный уровень, норму качества.

Мониторинг качества среднего профессионального образования – комплексная система наблюдений состояния и изменений, оценки и прогноза по отношению к качеству образования.

Обеспечение качества среднего профессионального образования – поддержание качества среднего профессионального образования на уровне не ниже установленных норм, требований, стандартов, а также управление качеством функционирования в системах образования (в соответствии с принципом индивидуальности организации и управления в сложных системах) под установленные цели функционирования.

Управление качеством среднего профессионального образования – воздействие на процессы становления, обеспечения, поддержания развития (улучшения) качества по отношению ко всем объектам и процессам со средним профессиональным образованием со стороны «администрации» и

организация им обратной связи (контроля, оценки, анализа) в соответствии со сформулированными целями, нормами, стандартами.

Планирование – это определение процесса достижения целей во времени с использованием определенных технологий. Технологии достижения целей должны быть просты и понятны студентам.

II. СОСТАВЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВЕННОЙ ОЦЕНКИ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА

Для оценки обеспечения качества подготовки специалистов предлагаются три уровня показателей (три составляющих):

- «вход» - формирование студенческого ресурса;
- «процесс» - подготовка специалистов;
- «результат» - выпуск и востребованность (трудоустройство) выпускников.

Содержание этих уровней показателей отражено в таблице.

**Оценка качества подготовки специалистов
в ОГАПОУ «СМК»**

1. Формирование студенческого ресурса

<i>Объект уровня</i>	<i>Содержание работы по управлению качеством образования</i>	<i>Показатель качества</i>
1. Качество абитуриентов	1. Обеспечение набора студентов с достаточным уровнем общего и среднего образования – знаний, сформированности общеучебных умений, развитости способностей	Оценки по аттестату. Оценки вступительных испытаний.
	2. Выявление путём анкетирования студентов мотивации выбора ПОО, специальности, понимания перспективы выбранной профессии (квалификации) и личной профессиональной карьеры по окончании обучения.	Результаты анкетирования. Подготовка предложений по результатам анкетирования и их реализация.
	3. Дифференциация вступительных испытаний с учётом специфики содержания основной образовательной программы специальности.	Соблюдение рекомендаций Минобрнауки РФ.
2. Доссузовская подготовка.	1. Обеспечение конкурсного набора на специальности колледжа (адекватность специальностей колледжа потребностям рынка труда)	Наличие конкурса. Величина конкурса на специальность. Величина проходного балла.
	2. Подготовка учащихся доссузовской подготовки к более быстрой адаптации их к условиям обучения в колледже.	Доля учащихся доссузовской подготовки, сдавших экзамены первой сессии на «отлично» и «хорошо».
	3. Расширение, развитие перечня форм доссузовской подготовки, их сроков и режимов: - 1,2 – недельные курсы; - 2,3 - месячные курсы; - профильные классы в школах и др.	Наличие поиска новых форм. Влияние на величину конкурсного набора. Результаты сдачи вступительных испытаний.
	4. Создание собственного методического обеспечения.	Уровень методического обеспечения.
3. Структура образовательных услуг, предоставляемых	1. Оптимизация перечня основных образовательных программ в соответствии с изменениями на рынке труда.	В рамках контрольных цифр приёма открытие (замена) новых специальностей.

<p>колледжем. Систематический контроль знаний.</p>	<p>2. Открытие новых образовательных программ для получения дополнительной квалификации.</p>	<p>Разработка программ.</p>
<p>4. Создание системы социальной поддержки студентов.</p>	<p>1. Предоставление студентам медицинского обслуживания.</p>	<p>1. Наличие медицинского обслуживания. 2. Расширение медицинских услуг.</p>
	<p>2. Наличие пунктов общественного питания (буфет, столовая, магазин и т.д.)</p>	<p>Охват студентов горячим питанием.</p>
	<p>3. Обеспечение возможности занятий спортом.</p>	<p>Наличие спортивного зала, спортплощадки, секций. Охват студентов.</p>
	<p>4. Организация досуга студентов.</p>	<p>Наличие плана работы и его реализация.</p>
	<p>5. Проведение воспитательной работы со студентами, совместные действия колледжа, общественных организаций и семьи по вопросам воспитательной и учебной работы.</p>	<p>Реализация воспитательных планов и программа, работа с группой риска.</p>
	<p>6. Расширение системы материального и морального поощрения студентов, имеющих отличные успехи в учёбе и активно участвующих в жизни колледжа, наличие именных и дополнительных стипендий.</p>	<p>Реализация намеченных мероприятий.</p>
	<p>7. Разработка и реализация программы реабилитации студентов-инвалидов</p>	<p>Реализация программы</p>

2. Подготовка специалистов

<i>Объект уровня</i>	<i>Содержание работы по управлению качеством образования</i>	<i>Показатель качества</i>
1.Квалифицированные преподавательские кадры	1. Общая доля штатных преподавателей от требуемого числа с учётом объёма учебной нагрузки.	Выполнение требований Федерального государственного стандарта и лицензионных показателей
	2. Наличие и общая доля штатных преподавателей с учёными степенями и званиями.	Количество преподавателей
	3. Доля штатных преподавателей имеющих: - высшую квалификационную категорию; - первую квалификационную категорию; - наличие пр-лей, аттестованных на соответствие занимаемой должности; - наличие преподавателей, не имеющих категорию	40-50 % от общей доли преподавателей. 20-30% от общей доли преподавателей до 10% от общей доли преподавателей.
	4. Общая доля совместителей-работников практического здравоохранения по всем специальностям	До 20%
	5. Общая доля преподавателей с высшим образованием	100%
	6. Создание условий для подготовки и защиты диссертаций штатными преподавателями и сотрудниками.	Число преподавателей, защитивших кандидатскую или докторскую диссертацию.
	7. Количество преподавателей, имеющих государственные и ведомственные награды: - ордена и медали; - почётные звания Заслуженный учитель, заслуженный работник здравоохранения РФ; - отличник здравоохранения, образования; - почётный работник СПО; - Почётные грамоты и благодарности.	Численность преподавателей
	8.Планирование работ по повышению качественного состава профессорско-преподавательских кадров ЦМК.	Наличие перспективного плана мероприятий, стимулирующих обучение в аспирантуре, профессиональную переподготовку.

2. Материально-техническая база обеспечения учебного процесса.	1. Обеспечение учебного процесса аудиторным фондом, лабораториями.	100 % оснащение. Наличие S = 10 м ² на 1 студента. 100% оснащение каждого рабочего места.
	2. Наличие компьютеров и внедрение компьютерных технологий, медиатеки, интерактивных досок, электронных пособий. 3. Создание единой информационно-образовательной среды в колледже. 4. Организация и деятельность в структуре колледжа учебно-производственного комплекса	155 единиц ЭВМ (21ед. на 100ст-тов) и фактическое использование компьютерных технологий на отделениях и ЦМК. Наличие должности зам.директора по информационным технологиям.
	5. Обеспечение доступа студентов и преподавателей в Интернет, Wi-Fi	100 %
3. Документально-содержательное обеспечение учебного процесса.	1. Поддержание учебных графиков специальностей требованиям ФГОС	Перечень дисциплин, бюджет времени: - общий по дисциплинам федерального блока; - недельный, продолжительность практик, каникул соответствуют образовательному стандарту.
	2. Унификация учебных планов специальностей в части общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (бюджет учебного времени, виды занятий и др.)	Планы обеспечивают возможность реализации программ по данному перечню дисциплин, рационально использовать потенциал преподавательского состава.
	3. Своевременность и обоснованность изменений, вносимых в учебные графики.	Предложения об изменениях в учебных планах и программах носят аргументированный характер, имеют методическое обеспечение.
	4. Обеспеченность дисциплин примерными и рабочими программами.	Полная обеспеченность.
4. Качество составления расписания.	Постоянное расписание, размещенное на официальном сайте ПОО	1. Учебное расписание составляется в точном соответствии с утвержденными учебными графиками. 2. Учебные занятия организованы по твердому учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели.

		<p>3. Учебные дисциплины размещаются по дням недели так, чтобы обеспечивались правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.</p> <p>4. При распределении дисциплин по дням недели чередуются дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитываются целесообразное чередование различных методов работы.</p> <p>5. Лекции, как правило, включаются в расписание в начале учебных занятий.</p> <p>6. Занятия в лабораториях, мастерских проводятся, преимущественно, после теоретических занятий.</p> <p>7. Количество дисциплин, изучаемых ежедневно, не превышает трех.</p> <p>8. Рабочие программы предусматривают определение занятий по темам, предусматривающих их проведение в колледже и на базе работодателей</p>
5. Методическое обеспечение процесса подготовки специалиста.	1. Обеспечение учебного процесса рабочими программами	Наличие рабочих программ
	2. Обеспечение учебного процесса заданиями и пособиями для самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной).	Обеспеченность соответствующими видами заданий и пособий.
	3. Подготовка для издания учебных пособий, терминологических словарей, справочников, методических указаний и др.	Не менее 2-х пособий в год от ЦМК
	4. Подготовка публикаций преподавателями.	В соответствии с программами региональных и международных конференций.
6. Библиотечное	1. Комплектование фонда основной учебной литературы	Не менее 70 % от всего библиотечного фонда.

обеспечение учебного процесса.	2. Обновляемость учебного фонда основной учебной литературы	<p>1. По дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет;</p> <p>2. По естественнонаучным и математическим дисциплинам за последние 5 лет.</p> <p>3. По общепрофессиональным дисциплинам за последние 5 лет; по специальным дисциплинам за последние 5 лет.</p>
	3. Формирование фонда дополнительной литературы, включающего официальные, справочно-библиографические, периодические издания и электронные учебники.	<p>1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ – по 3 экземпляра каждого названия, электронные издания.</p> <p>2. Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания – по 1-2 комплекта 15 названий.</p> <p>3. Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров – 1 комплект 3 названий.</p> <p>4. Справочно-библиографическая литература: а) энциклопедии универсальные – 3 экземпляра/комплекта 3 названий; б) энциклопедии отраслевые – 2 экземпляра каждого названия; в) отраслевые справочники (по профилю образовательных программ) – 5 экземпляров каждого названия; г) отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров) – 5 экземпляров каждого названия.</p>
	4. Обеспеченность доступа обучающихся к современным информационным базам.	Возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными ссузами, предприятиями и организациями, выход в Интернет.

7. Внедрение компьютерных педагогических технологий дисциплинам.	и по	1. Реализация программы информатизации учебного процесса.	Наличие программы.
		2. Обеспечение учебного процесса компьютерами, современным программным обеспечением.	Соотношение количества современных компьютеров к числу студентов (по специальностям).
		3. Наличие медиатеки ЦОР Предоставление преподавателям и студентам возможности работы в Интернете, на дистанционной платформе «УЧИ.Про».	Количество ЦОР Продолжительность работы и конечный результат работы в Интернете.
		4. Создание локальных сетей с выходом в Интернет.	Количество компьютеров, связанных в локальные сети; количество компьютеров, имеющих выход в Интернет.
		5. Приобретение (разработка) новых компьютерных технологий	Количество компьютерных технологий, внедрённых в учебный процесс.
		6. Внедрение в учебный процесс деловых игр, решение ситуаций, использование обучающих, контролирующих и других программ, творческих конкурсов и других методов активного обучения.	Наличие методических комплексов и разработок учебных и внеучебных занятий.
		7. Создание методического обеспечения учебных занятий, проводимых с использованием компьютерных технологий.	Наличие электронных пособий и версий методических комплексов.
		8. Использование технических средств обучения, интерактивных досок, мультимедийного проектора и др.	25% и более тем дисциплины по рабочей программе.
8. Блочно-модульный метод преподавания материала по дисциплинам.		Осуществление учебного процесса по блокам дисциплин со сдачей студентами ежемесячного промежуточного контроля.	1. Разбивка рабочей программы по блокам и модулям. 2. Ежемесячный отчёт преподавателя по показателям сдачи студентами блока дисциплин.
9. Междисциплинарные связи.		1. Разработка и поддержание междисциплинарных связей как по дисциплинам ЦМК, так и по межпредметным дисциплинам.	Проведение соответствующей работы и отражение листа согласования между ЦМК по каждой рабочей программе.
		2. Отражение междисциплинарных связей в рабочей программе.	Наличие ссылки в программе на определенный раздел дисциплины, предшествующей изучаемой.

10. Прохождение практик в медицинских организациях	1. Заключение договоров с социальными партнерами на прохождение практик студентами проведение практических занятий.	Наличие договоров о практической подготовке
	2. Разработка методических указаний, программ и пособий по проведению учебных, производственных и преддипломных практик.	Наличие методических разработок и программ. Полное оснащение.
11. Участие преподавателей в НИР и привлечение студентов к УИРС.	1. Наличие плана научно-методической работы колледжа	Создание условий для реализации плана.
	2. Ежегодное проведение итоговых студенческих конференций	Наличие сборника работ.
	5. Проведение на базе колледжа региональных научно-практических конференций преподавателей	Издание сборника научных работ.
12. Тематика курсовых и ВКР.	1. Разработка на ЦМК ежегодного перечня тем курсовых и ВКР, обеспечивающих не повторяемость их в течение трёх лет с утверждением его на научно-методическом Совете и согласованием с работодателем.	Наличие перечня тем курсовых и дипломных проектов на ЦМК.
	2. Введение в курсовую и дипломную работу результатов исследовательской работы.	Наличие результатов исследований
	3. Организация защиты курсовых и ВКР в соответствии с Положением	Наличие курсовых и дипломных работ
13. Создание и деятельность учебно-производственного комплекса	1. Количество клинических работ, выполняемых каждым студентом в стоматологической УПЛ	Количество клинических работ на одного студента
	2. Организация систематических дежурств волонтерской деятельности в отделении сестринского ухода.	Выполнение графика деятельности

14. Контроль качества подготовки специалистов.	Обеспечение высокой успеваемости и предупреждение случаев отчисления студентов за академическую задолженность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Абсолютная успеваемость по дисциплинам ЦМК и специальности. 2. Качественная успеваемость (на «отлично» и «хорошо») по дисциплинам ЦМК и специальностям. 3. Средний балл по каждой дисциплине (результаты сессий). 4. Доля студентов, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки от числа допущенных к сессии.
15. Контроль качества учебного процесса.	1. Взаимопосещение занятий.	Методический анализ преподавателями занятий на заседаниях ЦМК. Отражение в журналах ЦМК взаимопосещений и проведение открытых занятий.
	2. Контрольные посещения занятий председателями ЦМК.	Регулярность посещения и подробный анализ занятия, отражённый в листах взаимопосещения занятий.
	3. Заслушивание на ЦМК содержания лекций и планов семинарско-практических занятий вновь принятых преподавателей. Посещение преподавателей председателями ЦМК (не менее 15 занятий).	Обсуждение на ЦМК и НМС с записью в протоколе.
	4. Систематическое посещение лекционных и семинарско-практических занятий администрацией колледжа с целью анализа качества проведения.	Анализ на административном совещании, НМС, совещание преподавателей, пед.советах.
	5. Самообследование (результаты по дисциплине, циклу дисциплин, курсам и формам обучения).	Регулярность проведения (один раз в год).
	6. Регулярное проведение промежуточных срезов знаний и аттестаций практических навыков студентов	Анализ качества знаний студентов
16. Воспитательный процесс	Формирование всесторонне развитой личности с активной гражданской позицией.	1. Количество студентов, принимавших участие во Всероссийских, региональных, областных мероприятиях, конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы», олимпиадах и т.д.

18. Система доплат за качество работы преподавателей.	Стимулирующие выплаты по результатам работы	Наличие системы выплат
---	---	------------------------

3. Выпуск и востребованность (трудоустройство) выпускников

<i>Объект уровня</i>	<i>Содержание работы по управлению качеством образования</i>	<i>Показатель качества</i>
1. Итоговая государственная аттестация выпускников	Обеспечение высокого качества теоретической и практической подготовки специалистов.	1. Доля «отличных» и «хороших» оценок на итоговом экзамене по дисциплине в динамике за 3 года, красных дипломов. 2. Количество полученных на ГИА неудовлетворительных оценок. 3.Отзывы работодателей (председателей ГЭК)
2. Изучение изменений на рынке труда.	1. Создание внутриколледжной базы данных о потребностях рынка труда.	Наличие соответствующей базы и поддержание её в актуальном состоянии.
	2. Установление связи колледжа со службами трудоустройства центра занятости, ЛПУ города.	Установлена постоянная связь.
	3. Установление связи колледжа непосредственно с ЛПУ области– объектами трудоустройства выпускников различных специальностей.	Количество соответствующих ЛПУ, принявших выпускников на работу и процент работающих по специальности.
	4. Установление связи колледжа с выпускниками.	Наличие базы данных о выпускниках.

	<p>5. Организация участия работодателей в процессе подготовки специалистов через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация целевой подготовки специалистов с учётом рынка труда - практика встреч со студентами, преподавателями, сотрудниками колледжа и работодателями в рамках деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников; - привлечение работников практического здравоохранения (руководителей, специалистов) для руководства (консультирования) курсовыми и дипломными работами, для определения их тематики; - привлечение практиков в качестве соавторов учебников, учебных пособий и других видов учебно-методической литературы. - проведение стажировки преподавателей спецдисциплин 	<p>Деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников</p>
--	--	---

III. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

Общее руководство деятельностью колледжа по управлению качеством образования осуществляет Педагогический совет колледжа. *Вертикальную* структуру управления качеством подготовки специалистов по каждой специальности реализует Сектор управления и контроля качеством обучения – администрация колледжа, на которую возлагаются контролирующие функции по выполнению Положения о внутриколледжной системе управления качеством подготовки специалистов Старооскольского медицинского колледжа. Предметные цикловые комиссии осуществляют *горизонтальный* уровень управления качеством преподавания соответствующих дисциплин, организационно-методическое и техническое обеспечение учебного процесса, проведение научных исследований.

IV. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Оценка качества подготовки специалистов осуществляется на основе анализа уровня требований при конкурсном отборе абитуриентов, степени усвоения студентами программного материала, анализа результатов ГИА, входного контроля, контроля остаточных знаний, аттестаций практических навыков и уровня сформированности ОК и ПК, участия студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах разного уровня и отзывов работодателей, где работают выпускники колледжа.

Контроль соответствия уровня усвоения знаний студентами требованиям ФГОС осуществляется в конце каждого учебного семестра по всем изученным дисциплинам в форме экзаменов и дифференцированных зачетов. В течение семестра проверка знаний, умений и навыков по итогам изучения отдельных разделов дисциплин осуществляется с помощью текущего контроля в форме письменных контрольных работ, тестирования, аттестации практических навыков, контрольных срезов знаний и др., а также принятая в колледже рейтинговая система оценки деятельности студентов.

Уровень требований к знаниям, умениям и навыкам студентов при проведении промежуточных аттестаций обеспечивается квалифицированным преподавательским составом колледжа в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Адекватность тех и других требований обеспечивается системой мер организационного и методического характера.

В целях изучения динамики изменения качества образования ежегодно проводится проверка остаточных знаний студентов всех направлений и специальностей с первого по четвертый курс включительно.

Вопросы по совершенствованию внутриколледжной системы обеспечения качества подготовки специалистов и контроля за соблюдением ФГОС в учебном процессе находятся под пристальным вниманием директора, администрации, НМС, Педагогического совета колледжа.