

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



РАССМОТРЕНО
на заседании
Общего совета колледжа
протокол №5
от «08» декабря 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B706C4810F50457E1454BAA4AAEE

Владелец: Селиванов Николай Стефанович

Действителен: с 07.07.2025 до 30.09.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ СТУДЕНТОВ В ОГАПОУ «СМК»**
(Регистрационный № 7.27)

г. Старый Оскол, 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по профилактике правонарушений и преступлений (далее - Совет) создан в колледже для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди студентов педагогического колледжа.

1.2. Совет активно содействует объединению усилий педагогического коллектива колледжа, родительской общественности, государственных, общественных организаций и учреждений, органов студенческого самоуправления колледжа - по предупреждению противоправного поведения обучающихся, активизации правового воспитания, формированию правосознания и законопослушного поведения обучающихся, предупреждению в студенческой среде противоправных деяний, употребления ПАВ (психоактивных веществ), алкоголизма, табакокурения, сквернословия, само разрушающих видов поведения обучающихся.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», другими действующими законодательными актами РФ, законами Белгородской области от 04.07.2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», от 20.01.2005 года № 167 «Об ответственности родителей за воспитание детей», Уставом ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» и другими локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.6. Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

1.7. Содержание работы Совета определяются задачами учреждения образования, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

1.8. Решение Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

II. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Задачи деятельности совета по профилактике правонарушений направлена на:

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди студентов;
- оценку состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений;
- рассмотрение персональных дел студентов – нарушителей дисциплины, пропускающих занятия без уважительной причины;
- выявление трудновоспитуемых студентов и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщение о них в комиссию по делам несовершеннолетних;
- вовлечение студентов, склонных к правонарушениям и преступлениям, в спортивные секции, в творческие, военно-патриотические и научно-исследовательские кружки;

2.2. Порядок деятельности совета по профилактике правонарушений:

- заслушивание на заседаниях совета по профилактике правонарушений отчетов закрепленных наставников о работе по предупреждению правонарушений среди студентов о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- заслушивание кураторов групп о состоянии работ по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений в группах;
- вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогического совета для принятия решения руководством колледжа;
- ходатайство перед педагогическим советом, комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение;
- оказание помощи наставникам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;
- организация обучения общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений;
- назначение наставников из числа администрации колледжа, преподавателей, представителей работодателей, сотрудников колледжа, над студентом, состоящим на различных видах профилактического учета.

2.3. Основными задачами и обязанностями наставника является:

- проведение индивидуальной профилактической работы со студентами колледжа, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих слабую успеваемость и пропуски занятий без уважительной причины, в целях предупреждения их антиобщественных действий, повторных нарушений правил внутреннего распорядка, улучшения успеваемости;
- оказание помощи родителям или иным законным представителям в осуществлении воспитательных мероприятий несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;
- содействовать регулярному посещению студентом образовательного учреждения, дополнительных занятий в секциях или кружках.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и преступлений (далее - Совет).

3.2. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы со студентами, состоящими на различных видах учета, и их родителями (законными представителями), назначаются наставники из представителей работодателей, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.3. Куратор приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутриколледжный учет их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам.

3.4. Основания для постановки на внутриколледжный учет:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- нарушение внутреннего распорядка (драки, сквернословие, употребление психоактивных, токсических и наркотических средств, спиртных напитков, курение в помещениях и на территории колледжа, создание социально-опасного положения в группе (буллинг);
- содействие или соучастие в совершении и скрывании правонарушения другим лицом;
- нахождение на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних (ПДН);
- совершение правонарушения, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации (в случаях, если студент является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; студенты из семей беженцев и вынужденных переселенцев; семей, оказавшиеся в экстремальных условиях; студенты - жертвы насилия; студенты, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);
- нахождение в социально опасном положении (в случаях, если студент воспитывается в семье, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними).

3.5. Постановка на внутриколледжный учет осуществляется сроком на 6 месяцев.

3.6. Досрочное снятие с внутриколледжного учета может быть не ранее чем через 3 месяца с момента постановки обучающегося на внутриколледжный учет,

рассматривается на Совете по ходатайству куратора при условии отсутствия пропусков занятий без уважительной причины, хорошей успеваемости, активной внеаудиторной деятельности.

3.6. Основания для снятия с внутриколледжного учета:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в комиссии по делам несовершеннолетних.

3.7. Продление внутриколледжного учета рассматривается на заседании Совета, по ходатайству куратора при условии наличия регулярных пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, повторном совершении правонарушения.

IV. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ И СНЯТИЯ ИХ С УКАЗАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж», правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж».

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

4.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж», правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» до применения мер дисциплинарного взыскания Совет вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа уведомление предоставления письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представлял письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения. Акт подписывается председателем Совета, членами Совета - социальным педагогом, педагогом-психологом.

4.8. Отказ или непредоставление обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Решение Совета о мере дисциплинарного взыскания принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, а в случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.10. Мера дисциплинарного взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения.

4.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося Колледжа, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

4.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста шестнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) делам несовершеннолетних и защите их прав. обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

О решении об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.14. Совет имеет право поставить и снять с внутриколледжного учёта обучающихся.

4.15. Решение Совета о мерах дисциплинарного взыскания рассматривается на педагогическом совете в течение шести дней по окончании заседания Совета.

4.16. По решению педагогического совета руководителем Колледжа издается приказ о дисциплинарном взыскании. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом организации.

4.17. Решение действует в течение одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания. Мера воздействия считается снятой, если обучающийся в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

4.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений несовершеннолетнего меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4.1. Члены совета по профилактике правонарушений имеют право:

- посещать несовершеннолетнего по месту жительства;
- давать необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- обращать внимание родителей или иных законных представителей на ненадлежащее выполнение ими своих обязанностей по воспитанию, обучению студентов, разъяснять порядок привлечения к ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение указанных обязанностей;
- содействовать наставляемому в организации занятости, досуга, дополнительного образования, трудоустройства в свободное время;
- в необходимых случаях обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних для консультаций и совместной воспитательной деятельности.
- ходатайствовать о снятии студента с учета.

4.2. Совет по профилактике правонарушений рассматривает вопросы, отнесенные к его компетентности, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов совета по профилактике правонарушений.

4.3. При разборе персональных дел вместе со студентами приглашаются куратор группы и родители студента.

4.4. Свою работу совет по профилактике правонарушений проводит в тесном контакте с правоохранительными органами.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Приказ о создании совета по профилактике (обновляется 1 раз в год или при необходимости, при смене члена совета по профилактике)
2. Протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений.

3. Индивидуальные карты студентов, состоящих на различных видах профилактического учета.
4. Индивидуальные планы профилактической работы со студентами, состоящими на различных видах профилактического учета (приложение).
5. Списки неблагополучных семей, детей – сирот.
6. Приказы о закреплении наставников за студентами, состоящими на различных видах профилактического учета.

Приложение

«Утверждаю»
Директор колледжа ОГАПОУ «СМК»
_____ Селиванов Н.С.

Типовой план профилактической работы со студентами, состоящими на различных видах учета

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный |
|----------|--|---|--|
| 1. | Назначение преподавателя наставником за студентом, состоящим на различных видах учета | При постановке на учет | Куратор группы |
| 2. | Назначение наставника из представителей работодателей | При постановке на учет | Совет по профилактике |
| 3. | Выявление причин отклонений в поведении, состоянии здоровья | При постановке на учет | Социальный педагог, педагог-психолог, куратор группы, медицинский работник |
| 4. | Системный контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью | постоянно | Куратор группы |
| 5. | Посещение мест временного проживания обучающегося | По мере необходимости | Куратор группы |
| 6. | Зачисление в творческий кружок ЦТиД / зачисление в спортивную секцию колледжа, контроль за посещением | Согласно плану работы кружка/секции | Куратор группы |
| 7. | Контроль свободного времени | Регулярно | Куратор группы, социальный педагог |
| 8. | Проведение индивидуальных бесед | Регулярно | Куратор группы, социальный педагог, зам директора по УВР |
| 9. | Привлечение к участию в массовых, спортивных, волонтерских мероприятиях | Регулярно | Куратор группы, социальный педагог, зам директора по УВР |
| 10. | Индивидуальная консультация родителей с рекомендациями по стилю взаимодействия с ребенком | По мере необходимости | Куратор группы, социальный педагог, педагог-психолог |
| 11. | Проведение разъяснительной работы о правовых обязанностях и ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений | 1 раз в месяц или по мере необходимости | Куратор группы, социальный педагог, зам директора по УВР |
| 12. | Индивидуальные встречи с | Регулярно | Педагог-психолог |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | психологом | | |
| 13. | Привлечение студента к участию в социально-психологическом тестировании | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог |
| 14. | Организация встреч с врачом-наркологом | При необходимости | Педагог-психолог, социальный педагог |
| 15. | Проведение психодиагностического исследования личности | 1 раз в квартал или по мере необходимости | Педагог-психолог |
| 16. | Приглашение родителей на заседание Совета профилактики | По необходимости | Куратор группы, социальный педагог, педагог-психолог, зам директора по УВР |
| 17. | Организация каникулярного времени | Каникулярный период | Куратор группы, социальный педагог |
| 18. | Групповая консультация «Личность родителей в воспитании детей» | По необходимости | Зам директора по УВР, педагог-психолог |
| 19. | Профилактические беседы о пагубных привычках | Регулярно | Куратор группы, социальный педагог |
| 20. | Совместные встречи участкового инспектора с родителями обучающегося | По необходимости | Зам директора по УВР |

Примечание. На основании типового плана профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета, формируется индивидуальный план работы со студентами.

Типовой план индивидуальной профилактической работы со студентами, состоящими на различных видах учета

| № п/п | Содержание работы / мероприятия | Дата | Ответственный | Отметка о проведении |
|-------|---------------------------------|------|---------------|----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |