**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**к ПОП-П по специальности**

**34.02.01 Сестринское дело**

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА   
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Общие положения 3**

**Примерные требования к проведению государственного экзамена 5**

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена 5

**Общие положения**

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 34.02.01 Сестринское дело присваивается квалификация: медицинская сестра/медицинский брат.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

**Виды деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование**  **вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование**  **профессионального модуля (ПМ),**  **в рамках которого осваивается ВД** |
| 1 | 2 |
| **В соответствии с ФГОС** | |
| ВД 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи |
| ВД 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| ВД 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни |
| ВД 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях | ПМ 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях |
| ВД 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме | ПМ 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме |
| **По запросу работодателя (при наличии)** | |
| ВД 0Х. *наименование ВД* | ПМ 0Х. *наименование ПМ* |

**Таблица 2**

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцениваемые виды деятельности  и профессиональные компетенции | Профессиональные компетенции |
| ВД 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | ПК 1.1. Организовывать рабочее место. |
| ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду. |
| ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности. |
| ВД 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. |
| ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". |
| ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. |
| ВД 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний. |
| ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни. |
| ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения. |
| ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. |
| ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний. |
| ВД 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента. |
| ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту. |
| ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом. |
| ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода. |
| ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме. |
| ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации. |
| ВД 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме | ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни. |
| ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме. |
| ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи. |
| ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов. |
| ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни. |

Выпускники, освоившие программу по специальности 34.02.01 Сестринское дело,сдают ГИА в форме государственного экзамена с учетом требований к процедуре первичной аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

По решению образовательной организации государственный экзамен может быть проведен в виде демонстрационного экзамена или практическая часть государственного экзамена может быть проведена в виде демонстрационного экзамена.

**Примерные требования к проведению государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы по специальности 34.02.01 Сестринское дело включают комплекс требований к процедуре первичной аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по охране труда.

Государственный экзамен проводится в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений), согласно требованиям Приказа Минздрава России от 22.11.2021 г. №1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации одним обучающимся – 90 минут   
(1,5 астрономических часа). В том числе, рекомендуемое максимальное время для выполнения:

* первого этапа государственного экзамена (тестирование) – 60 минут   
  (1 астрономический час).
* второго этапа государственного экзамена (решение практико-ориентированных профессиональных задач) – 30 минут (0,5 астрономического часа).

Задания формируются на основе материалов, размещенных на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>).

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Условия проведения ГИА соответствуют условиям проведения процедуры первичной государственной аккредитации.

Система оценивания государственного экзамена синхронизируется с критериями процедуры первичной государственной аккредитации специалистов.

При наличии иных форм и сочетаний форм ГИА структура примерной программы ГИА определяется разработчиками ПОП.

**Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

**Примерная структура программы ГИА**

1. Основные положения *(указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)*

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации *(область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)*

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации *(форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ, описание условий допуска и подготовки ДЭ)*

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации *(описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению ГЭ, (на усмотрение образовательной организации ДЭ)*

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся *(описание критериев* *ГЭ, (на усмотрение образовательной организации ДЭ)*

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации *(описание процедуры подачи апелляции)*

**Приложения:**

План мероприятий по организации проведения *ГЭ, (на усмотрение образовательной организации ДЭ)* в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой *ГЭ, (на усмотрение образовательной организации ДЭ)*