
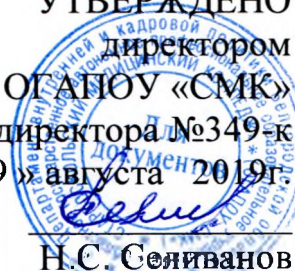


Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
№ 16 от «30» августа 2019 г.  
Секретарь   
Куприна С.Н.

УТВЕРЖДЕНО  
директором  
ОГАПОУ «СМК»  
приказ директора №349-к  
«29» августа 2019г.  
  
Н.С. Селяванов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**  
(Регистрационный №: 2.60)

г. Старый Оскол, 2019 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в ОГАПОУ «СМК» соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее «ФГОС СПО») по специальностям;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов) осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО от 26.11.2009г. №673;
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Письма Минобрнауки от 17 марта 2015 года №06-259 "Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования"
- Постановления Правительства Белгородской области от 18.03.2013г. № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов».
- Устава Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский медицинский колледж» (далее – Колледж).

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации.

1.2. Удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

1.3. Реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода к освоению ФГОС СПО.

### III. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» (далее-Колледж).

2.2. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с ППССЗ для каждой специальности и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований ФГОС.

2.3. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС:

специальность	31.02.01	Лечебное дело	- 3 года 10 месяцев	10
специальность	31.02.05	Стоматология ортопедическая	- 2 года 10 месяцев	10
специальность	34.02.01	Сестринское дело (очно-заочная форма обучения)	- 3 года 10 месяцев	10
специальность	34.02.01	Сестринское дело (очная форма обучения на базе основного общего образования)	- 3 года 10 месяцев	10
специальность	34.02.01	Сестринское дело (очная форма обучения на базе среднего общего образования)	- 2 года 10 месяцев	10
специальность	33.02.01	Фармация	- 3 года 10 месяцев	10
специальность	31.02.03	Лабораторная диагностика	- 3 года 10 месяцев	10
специальность	31.02.02	Акушерское дело (на базе основного общего образования)	- 3 года 10 месяцев	10
специальность	31.02.02	Акушерское дело (на базе среднего общего образования)	- 2 года 10 месяцев	10

2.4. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с:

- утвержденными учебными планами по реализуемым специальностям;
- годовым календарным графиком (разрабатывается 1 раз в год зам. директора, курирующим учебную работу, рассматривается на Педагогическом совете колледжа и утверждается директором колледжа);
- расписанием учебных занятий по каждой специальности, которое составляется еженедельно.

2.5. Форма получения образования в колледже:

- очная по специальностям: Лечебное дело, Стоматология ортопедическая, Сестринское дело, Фармация, Лабораторная диагностика, Акушерское дело;
- очно-заочная: по специальности Сестринское дело.

2.6. Учебный год в ОГАПОУ «СМК» для обучающихся начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день).

2.7. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ.

2.9. Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю;

2.11. В процессе освоения ППСЗ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул – 2 недели в зимний период; 8-11 недель в год (в соответствие с учебными планами специальностей).

2.12. Продолжительность учебной недели – 6 рабочих дней, 36 учебных часов.

2.13. Продолжительность аудиторных занятий

-учебная пара – 90 минут;

- семинарско-практические занятия – 6 часов.

2.14. Перерыв

Расписание предусматривает перерывы внутри пары и между парами, часть из которых используется для организации питания обучающихся.

2.15 Продолжительность учебной и производственной практик - 6 часов в день.

2.16. Режим занятий

1) Расписание теоретических занятий (понедельник, второй и четвертый вторники, среда, четверг, пятница):

Пара	Время	Перерыв
1 пара	$8^{30}-10^{05}$	$9^{15}-9^{20}$
перерыв	$10^{05}-10^{25}$	
2 пара	$10^{25}-12^{10}$	$11^{10}-11^{25}$
перерыв	$12^{10}-12^{40}$	
3 пара	$12^{40}-14^{25}$	$13^{25}-13^{40}$
перерыв	$14^{25}-14^{35}$	
4 пара	$14^{35}-16^{10}$	$15^{20}-15^{25}$
перерыв	$16^{10}-16^{15}$	
5 пара	$16^{15}-17^{50}$	$17^{00}-17^{05}$

2) Расписание теоретических занятий (первый и третий вторник):

Пара	Время	Перерыв
1 пара	$8^{30}-10^{05}$	$9^{15}-9^{20}$
перерыв	$10^{05}-10^{25}$	
2 пара	$10^{25}-12^{10}$	$11^{10}-11^{25}$
перерыв	$12^{10}-12^{40}$	
Кураторский час	$12^{40}-13^{25}$	$13^{25}-13^{40}$
3 пара	$13^{40}-15^{15}$	$14^{25}-14^{30}$
перерыв	$15^{15}-15^{25}$	
4 пара	$15^{25}-17^{00}$	$16^{10}-16^{15}$

3) Расписание теоретических занятий (суббота):

Пара	Время	Перерыв
1 пара	$8^{30}-10^{05}$	$9^{15}-9^{20}$
перерыв	$10^{05}-10^{25}$	
2 пара	$10^{25}-12^{10}$	$11^{10}-11^{25}$
перерыв	$12^{10}-12^{30}$	
3 пара	$12^{30}-14^{05}$	$13^{15}-13^{20}$

4) Семинарско-практические занятия: имеют продолжительность - 6 академических часов, в отдельных случаях - 4 и 5 часов, если таковое предусмотрено календарно-тематическим планом.

1 смена	$8^{00}-12^{30}$
2 смена	$12^{40}-17^{45}$

2.17. В ОГАПОУ «СМК» устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинарско-практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсового проекта), выполнение выпускной квалификационной работы.

2.18. Численность обучающихся в группе не превышает 25 человек.

2.19. При проведении лекционных занятий параллельные группы одной специальности (Сестринское дело, Лечебное дело) могут объединяться на лекционные занятия.

2.20. Деление групп на 2 подгруппы (численность подгруппы 10-15 человек) осуществляется при изучении:

1) дисциплин общеобразовательного цикла:

- иностранный язык;

- информатика;

2) дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- иностранный язык;

- информатика;
- информационные технологии в профессиональной деятельности
- история медицины,

3) общепрофессиональных дисциплин;

4) при проведении занятий по физической культуре на первом и втором курсах обучения.

2.21. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 2 часа в неделю обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет занятий в секциях, клубах).

2.22. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (п.1 ст.13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г.).

2.23. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год, но не более 100 часов в год на учебную группу.

2.24. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по ПМ (профессиональному модулю), МДК (междисциплинарному курсу) и реализуется в пределах отведенного на это времени.

2.25. Производственная практика проводится на базе медицинских организаций. Порядок организации практики определяется Положением о практике в ОГАПОУ «СМК».

2.26. Дважды в год (в соответствии с графиком учебного процесса) проходит промежуточная аттестация студентов в форме экзаменационной сессии.

Продолжительность сессии – не более 2 недель.

2.27. Количество экзаменов в году не превышает 8; зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 (без учета физической культуры).

#### IV. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, обеспечивая в конечном итоге повышение качества обучения.

3.2. Контроль осуществляется согласно плану внутриколледжного контроля и предусматривает различные его виды: персональный, текущий, предметно-обобщающий, комплексно-обобщающий по специальности и т.д.

3.3. Контроль в колледже осуществляется директором, зам. директора, зав. отделениями, председателями ПЦК.

#### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  Е.И. Томшинская

Заместитель директора  Л.А. Бровкина

Заместитель директора  Е.В. Соколова

Заместитель директора  В.Ф. Летов