

Департамент здравоохранения и социальной защиты населения
Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

Казакова О.А.
Бровкина Л.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

Старый Оскол - 2016

Рекомендованы к изданию Научно-методическим советом ОГАПОУ «СМК»,

Протокол №1 от 22.08.2016 г.

Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной и производственной практик.

Авторы-составители:

Казакова О.А., методист ОГАПОУ «СМК»

Бровкина Л.А., заместитель директора

Рецензент:

В методических рекомендациях рассмотрены основные подходы к разработке рабочих программ учебной и производственной практик ППСЗ.

В них раскрыта структура, содержание и методика проектирования программ.

Методические рекомендации адресованы руководителям, методистам, педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования медицинского профиля.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛОССАРИЙ	5
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	7
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
2. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	11
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	15
5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	16
6. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	17
ЛИТЕРАТУРА	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

ВВЕДЕНИЕ

Нужно максимально настроить профессиональное образование на потребности экономики, на решение задач развития, как отдельных регионов, так и страны в целом

В.В. Путин

Современная политика государства в образовательной сфере предполагает подготовку выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования в совершенстве владеющего своей профессией, мобильного, умеющего быстро и адекватно реагировать на меняющиеся условия, обеспечивающего максимально эффективный результат.

Актуальность настоящих методических рекомендаций обусловлена переходом к федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) среднего профессионального образования нового поколения. В основе ФГОС СПО нового поколения лежит компетентностный подход, определяющий, прежде всего, требования к результатам образования, что ведет к системным изменениям программы подготовки специалистов среднего звена и основных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса: учебного плана, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и т.д. ФГОС СПО нового поколения обеспечивает соответствующую квалификацию и уровень образования через освоение компетенций: от минимума содержания к минимуму результата.

Программы учебной и производственной практик являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Программы учебной и производственной практик могут быть разработаны преподавателем профессионального модуля в едином лице, или группой лиц, если ПМ включает несколько МДК.

Представленные методические рекомендации призваны помочь в решении проблем, связанных с разработкой программ учебной и производственной практик как структурных единиц ППССЗ.

ГЛОССАРИЙ

Вид профессиональной деятельности (ВПД) – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации по учебной или производственной практике с выставлением оценки.

Квалификация – официально признанное/подтвержденное (в виде диплома/сертификата) наличие у лица компетенций, отвечающих требованиям к выполнению трудовых функций в рамках конкретной профессии (требований профессионального стандарта или требований, сложившихся в результате практики), сформированных в процессе образования, обучения или трудовой деятельности (обучения на рабочем месте).

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий по специальности.

Опыт деятельности – образовательный результат, включающий выполнение обучающимся деятельности, завершающейся получением результата/продукта, значимого при выполнении профессиональной функции, в условиях реального производства или в модельной ситуации, которая воспроизводит значимые условия реального производства.

Общие компетенция (ОК) – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Образовательные результаты – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Оценивание – процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемыми образовательными результатами.

Оценивание образовательных результатов в рамках ФГОС – это совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых устанавливается степень соответствия достигнутых обучающимися результатов требованиям ФГОС. Эти

требования относятся к зафиксированным в стандарте итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (опыт, умения, знания) образовательным результатам.

Профессиональные компетенции (ПК) – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной и производственной практик – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной и производственной практик в рамках профессионального модуля.

Требования работодателей – понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня.

Умение – это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков (знание на уровне применения).

Учебная и производственная практика – часть ППССЗ, соответствующая виду профессиональной деятельности (ВПД), имеющая определённую логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных и общих компетенций, практического опыта в рамках каждого вида профессиональной деятельности (ВПД). Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Учебный план по профессии/специальности (УП) – план организации образовательной деятельности в рамках программ специалистов среднего звена/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, определяющий перечень образовательных областей, видов деятельности, обучающихся в различных формах и содержащий объемные показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения образовательным учреждением запланированных образовательных результатов.

Уровень квалификации (квалификационный уровень) – это соответственно установленная и описанная совокупность требований к компетенциям работников, дифференцированная по параметрам сложности, нестандартности трудовых контекстов, ответственности и самостоятельности.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ВПД - вид профессиональной деятельности

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ОК - общие компетенции

ПМ - профессиональный модуль

МДК - междисциплинарный курс

ПК - профессиональные компетенции

РП - рабочая программа

УП - учебный план

ПП - производственная практика

ЛПУ - лечебно-профилактические учреждения

ФГОС СПО - федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С целью обеспечения единых подходов к организации и проведению учебной и производственной практик обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования Министерством образования и науки Российской Федерации разработано и утверждено «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013 г., зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785).

Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов).

С введением ФГОС СПО нового поколения появилась необходимость пересмотра основных подходов к разработке рабочей программной документации по учебной и производственной практикам.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как **концентрированно** в несколько периодов, так и **рассредоточено**, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей по осваиваемой профессии/специальности.

Сроки проведения практики определены учебным планом ППССЗ.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Целью учебной практики является:

– приобретение обучающимися опыта практической работы по специальности.

Задачами учебной практики являются:

– обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

– закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях колледжа, на базах ЛПУ учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является **зачет**, в соответствии с учебным планом.

Целью производственной практики является:

– формирование общих и профессиональных компетенций;

– комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, принимающей обучающихся на время практики. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика организуется отделом практического обучения, преподавателями образовательного учреждения совместно с администрацией ЛПУ, являющегося базой практического обучения.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является **дифференцированный зачет**, в соответствии с учебным планом.

2. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Исходными документами для составления рабочих программ учебной практики являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования нового поколения по конкретной специальности;
- учебный план колледжа по специальности, в котором определено место учебной и производственной практик;
- программы профессиональных модулей по конкретной специальности.

Работа преподавателя профессионального цикла по разработке программы учебной практики начинается с анализа ФГОС СПО, Профстандарта.

В ходе работы с ФГОС СПО необходимо:

–изучить требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) и профессионального модуля (перечень общих и профессиональных компетенций, практический опыт).

Анализ учебного плана по специальности позволит изучить этапы учебной и производственной практик, объемы времени (в часах), необходимые для освоения каждого вида практик.

При анализе программ профессиональных модулей (ПМ) формулируются ***наименования тем учебной практики***, исходя из видов работ, определённых ***в программах ПМ***.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

3.1. Структура рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики содержит:

- титульный лист;
- аннотацию к программе;
- паспорт программы учебной практики;
- результаты освоения учебной практики;
- тематический план и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики;
- приложение: перечень учебно-производственных работ.

Оформление титульного листа рабочей программы и оборотной стороны

Титульный лист рабочей программы оформляется в строгом соответствии с Положением о методических разработках В ОГАПОУ «СМК» (Регистрационный №: 3.17)

На титульном листе название образовательного учреждения должно соответствовать его названию согласно Уставу.

Гриф утверждения оформляется согласно требованиям по делопроизводству и содержит все необходимые реквизиты.

Название рабочей программы учебной практик должно соответствовать учебному плану по конкретной специальности.

Титульный лист содержит:

- полное наименование колледжа в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием того где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа, № приказа, дата утверждения);
- наименование программы, вида практики и название профессионального модуля;
- наименование и код специальности;
- год разработки.

Рабочая программа учебной практики должна быть рассмотрена на заседании ПЦК и одобрена ею, согласована на заседании Педагогического совета колледжа, поэтому на оборотной стороне титульного листа указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании кафедры (дата и номер протокола, предметно-цикловой комиссии);
- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании Педагогического совета (дата и номер протокола).

В аннотации к рабочей программе должны содержаться:

- выходные данные ФГОС СПО, на основании, которого разработана программа;
- организация-разработчик;

- ФИО составителей – преподавателя и/или группы преподавателей колледжа;
- ФИО рецептов полностью, с указанием должности и места работы.

Первый раздел: паспорт рабочей программы

При заполнении паспорта программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

Паспорт заполняется одним шрифтом, с соблюдением единого межстрочного интервала и полей.

Внимание! Изменять размер и вид шрифта установленного в колледже шаблона рабочей программы **нельзя!**

Паспорт программы содержит несколько пунктов:

- область применения программы;
- цели учебной практики;
- задачи учебной практики;
- место учебной практики в структуре ППСЗ;
- формы проведения учебной практики;
- место и время проведения учебной практики;
- количество часов, необходимое для освоения учебной практики.

Целью учебной практики является освоение обучающимися практического опыта по видам профессиональной деятельности.

Второй раздел программы: результаты освоения учебной практики:

Указываются общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике, наименование результатов обучения.

Третий раздел программы: тематический план и содержание учебной практики:

Количество часов, выделяемое на освоение программы учебной практики – определяется **учебным планом** колледжа.

Наименование тем учебной практики формулируются исходя из видов работ, определённых **в программах профессиональных модулей**.

Тематический план и содержание учебной практики оформляется в виде **таблицы**, где указываются наименование профессионального модуля, разделы учебной практики, темы, виды работ по каждой теме практики, объем часов.

Четвертый раздел программы учебной практики «Условия реализации учебной практики» включает в себя следующие пункты:

1. Требования к материально-техническому обеспечению (наличие учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).

2. Информационное обеспечение учебной и/или производственной практики (перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы), оформляется в соответствии с требованиями.¹

3. Общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики).

В пятом разделе программы отражается «Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики», преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий. Формы и методы контроля определяются колледжем.

В приложение к программе учебной практики необходимо включить *перечень учебно-производственных работ, если данный вид работ предусмотрен учебным планом (например, для специальности 31.02.05).*

3.2. Структура рабочей программы производственной практики

Производственная практика является заключительной составной частью процесса подготовки специалистов среднего звена по видам профессиональной деятельности и в целом по профессии.

Программа производственной практики содержит:

- титульный лист;
- аннотацию к программе;
- паспорт программы производственной практики;
- результаты освоения производственной практики;
- тематический план и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики;
- приложение: перечень учебно-производственных работ (если предусмотрены учебным планом);

Оформление титульного листа рабочей программы, паспорта программы, результатов освоения производственной практики, тематического плана и содержания производственной практики, аналогично оформлению программы учебной практики.

Условия реализации программы производственной практики:

- общие требования к организации производственной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой);
- характеристика подразделений ЛПУ, рабочих мест, где обучающиеся будут проходить практику;

¹ Положением о методических разработках В ОГАПОУ «СМК» (Регистрационный №: 3.17)

Наименование подразделений	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Учебно-производственная лаборатория/ Дом сестринского ухода		

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется методическим руководителем практики от колледжа – преподавателем профессионального цикла и руководителем практики от ЛПУ в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися видов работ одновременно с оценкой уровня освоения профессиональных и общих компетенций по итогам изучения профессионального модуля и в целом по специальности. Формы и методы контроля определяются колледжем.

Производственная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается **дифференцированным зачётом** в соответствии с учебным планом.

Отчётные документы по итогу производственной практики оформляются приложением и включают «Отчёт обучающегося», «Аттестационный лист», «Характеристика» (приложение 3,4,5,6,7). Содержание отчётных документов строго соответствует требованиям ФГОС и содержанию рабочей программы ПМ (ПК, ОК, навыки, умения, манипуляции).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал; размеры полей левое – 30мм, правое – 15, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 12;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы по центру;
- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;
- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- отступ 1,25 – 1,27 (красная строка);
- исключить переносы в словах;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А 4 (210 × 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

При заполнении программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

***Примечание.** Электронный вариант шаблона размещен в общем доступе для преподавателей на внутреннем сервере колледжа и в отделе практического обучения.*

5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

После разработки программы учебной и производственной практик автору программы необходимо предоставить их на ПЦК, которая дает заключение об одобрении учебной программы, подтверждением чему является протокол заседания кафедры.

Программа подлежит прохождению процедуры рассмотрения на Педагогическом совете колледжа, оформляется протоколом Педсовета.

Далее рабочая учебная программа представляется к утверждению на педагогическом совете. На титульном листе программы ставится № и дата приказа директора ОГ АПОУ «СМК».

Этот этап устанавливает статус рабочей программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания учебной и производственной практики.

Электронная копия утвержденной программы размещается на файловом сервере колледжа и в отделе практики.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Лист изменений и дополнений заполняется *только тогда*, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения содержания учебно-производственных работ, приобретения нового оборудования.

Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем (на файловом сервере у методиста). Экземпляры рабочих программ хранятся на файловом сервере колледжа и у методиста (в электронном и на бумажном носителях).

Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК при утверждении КТП на новый учебный год. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ПЦК.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы, т.е. выпускается новая рабочая программа, которая проходит все стадии проверки на пригодность и утверждения.

Лист изменений и дополнений оформляется в виде таблицы 6.1.

Таблица 6.1.

Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины

название программы

Дата	Содержание изменений	Было	Стало

Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями, результаты актуализации отражаются в протоколе заседания ПЦК. В случае необходимости внесения изменений оформляется приложение к контрольному варианту программы и его электронной версии.

В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы учебной и производственной практики.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464).
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности.
6. Классификаторы социально-экономической информации: [Электронный ресурс]. Форма доступа – <http://www.consultant.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Приложение 1

(образец оформления)

Министерство здравоохранения РФ
Департамент здравоохранения и социальной защиты населения
Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

Утверждено
приказом директора
ОГАПОУ «СМК»
№ _____ от «__» _____ 201__ г.

Программа учебной практики

ПМ _____

Специальность *(код и наименование специальности)*

Старый Оскол, 2016г.

Рассмотрена ПЦК
Протокол № 10 от «10» июня 2016 г.

Утверждена и рассмотрена на педагогическом совете
Протокол №9 от «14» июня 2016 г.

Организация-разработчик:
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Старооскольский медицинский колледж»

Разработчики:
Ф.И.О. автора, должность
Ф.И.О. автора, должность

Рецензент: _____ ФИО, должность.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

(указать код и наименование специальности), является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 *Лечебное дело* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): профилактической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), и разработана в соответствии с ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ

(полное наименование проф. стандарта с указанием кода, приказа об его утверждении)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности

(указать код и наименование профессии/специальности)

(Например: 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки в очной форме обучения) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

1.2. Цели учебной практики:

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

Цель учебной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля:

(указать код и наименование ПМ, МДК и разделов, если они есть в составе МДК)

1.3. Задачи учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

-
-

уметь:

-
-

1.4. Место учебной практики в структуре ППССЗ: *(Указываются междисциплинарные курсы, на освоении которых базируется учебная практика в рамках профессионального модуля).*

1.5.Формы проведения учебной практики *(Указываются формы проведения учебной практики).*

1.6.Место и время проведения учебной практики
(Указывается место проведения практики, время проведения практики в соответствии с учебным планом по специальности с указанием курса и семестра).

1.7. Количество часов, необходимое для освоения учебной практики: _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен профессиональные и общие компетенции):

(Указываются общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике приведённые в соответствии с ФГОС по данной специальности)

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1.	
ПК 4.2.	
ПК 2.3.	
ПК 1.4.	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объём часов	Формируемые компетенции
ПМ.01			
Раздел 1. ПМ.01		72	
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала: (дидактические элементы)	6	ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.
Тема 1.2. ...		6	ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.
Раздел 2 ПМ.01.....			
Тема 2.1. ...			ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, выполнение учебно-производственных работ, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством мастера производственного обучения, так и самостоятельно. Учебная практика по ПМ состоящая из разделов собирается в единый блок под наименованием УП 01,,,,,05 (что соответствует наименованию ПМ 01 ...05)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в

(указать наименование подразделений ЛПУ якорных предприятий и предприятий партнёров, учебных лабораторий)

Оборудование учебной комнаты:

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории:

(приводится перечень средств обучения, оборудования, технических средств)

Примечание: указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные мастерские, симуляционные залы, соответствующие требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Оформление литературы в соответствии с ГОСТом (литература не старше 5 лет)

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов (действующие), дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

3.3. Общие требования к организации учебной практики *(описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики)*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Образец

Контроль и оценка освоения общих и профессиональных компетенций

<i>Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)</i>	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованный выбор планируемых мероприятий диспансеризации населения в зависимости от возрастной группы, профессий работающих, проживания в городе или сельской местности, заболевания или состояния и в соответствии с нормативными документами. • Проведение скрининговой диагностики в соответствии с алгоритмами. • Соответствие оформленной медицинской документации (карты учета диспансеризации ф.№131/у-86, контрольной карты диспансерного наблюдения ф. №030/у) утвержденным требованиям. 	<p>Оценка решения проблемно-ситуационных задач с выполнением манипуляций.</p> <p>Оценка составленных планов проведения диспансеризации.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента во время практических занятий и производственной практики, выполнения учебно-исследовательской работы.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – участие в работе научного студенческого общества; – выступления на научно-практических конференциях; – участие в конкурсах 	–наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального

	профессионального мастерства, выставках технического творчества; – успешное выполнение программы профессионального модуля;	модуля; – представление, защита и оценка портфолио студента;
--	---	---

Министерство здравоохранения РФ
Департамент здравоохранения и социальной защиты населения
Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

Утверждено
приказом директора
ОГАПОУ «СМК»
№ _____ от «__» _____ 201__ г.

Программа производственной практики
ПМ _____

Специальность (код и наименование специальности)

Старый Оскол, 2016г.

Рассмотрена ПЦК
Протокол № 10 от «10» июня 2016 г.

Утверждена и рассмотрена на Педагогическом
совете
Протокол №9 от «14» июня 2016 г.

Организация-разработчик: Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский
медицинский колледж»

Разработчики:
Ф.И.О. автора, должность
Ф.И.О. автора, должность

Рецензент: _____ ФИО, должность.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

(указать код и наименование профессии/специальности), является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): профилактической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), и разработана в соответствии с ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ

(полное наименование проф. стандарта с указанием кода, приказа об его утверждении)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности

_____ (указать код и наименование профессии/специальности)
направлений подготовки и специальностей _____,
направления подготовки _____ (из текста ФГОС).

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

1.2. Цели производственной практики:

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

Цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных и общих компетенций (ПК) и (ОК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения _____ профессионального _____ модуля

_____ (указать код и наименование ПМ)

1.3. Задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

-
-

уметь:

–1.4.Место производственной практики в структуре ПССЗ:
(Указываются междисциплинарные курсы, на освоении которых базируется производственная практика в рамках профессионального модуля).

1.5.Формы проведения производственной практики *(Указываются формы проведения производственной практики).*

1.6.Место и время проведения производственной практики
(Указывается место проведения практики: организация, предприятие, фирма, лаборатория, время проведения практики в соответствии с учебным планом по специальности, с обязательным указанием курса и семестра).

1.7. Количество часов, необходимое для освоения производственной практики: _____ часов

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести профессиональные и общие компетенции):

(Указываются практический опыт, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

Код	Наименование результатов обучения
ПО 1	
ПО 2	
ПК 1.2	
ПК 2.1	
ПК 3.1	
ПК 4.1	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объём часов	Формируемые компетенции (приводится в сокращении)
ПМ.01			
Раздел 1. ПМ.01		72	
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала: (дидактические элементы)	6	ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.
Тема 1.2. ...		6	ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.
Раздел 2 ПМ.01....		6	
Тема 2.1. ...			ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.

Примечание: к видам учебной работы на производственной практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, выполнение учебно-производственных работ, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, практическое выполнение манипуляций и др., выполняемые как под руководством методического руководителя, наставника (представителя ЛПУ), индивидуально самостоятельно и в составе бригады (например, бригады скорой помощи).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику:

Наименование подразделений ЛПУ, участков, лабораторий	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)

(Указывается, какое производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

3.3. Общие требования к организации производственной практики

(описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Образец

Контроль и оценка освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	<p>✓ Обоснованный выбор планируемых мероприятий диспансеризации населения в зависимости от возрастной группы, профессий работающих, проживания в городе или сельской местности, заболевания или состояния и в соответствии с нормативными документами.</p> <p>✓ Проведение скрининговой диагностики в соответствии с алгоритмами.</p> <p>Соответствие оформленной медицинской документации (карты учета диспансеризации ф.№131/у-86, контрольной карты диспансерного наблюдения ф. №030/у) утвержденным требованиям.</p>	<p>Оценка решения проблемно-ситуационных задач с выполнением манипуляций.</p> <p>Оценка составленных планов проведения диспансеризации.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента во время практических занятий и производственной практики, выполнения учебно-исследовательской работы.</p>
ПК 1.2.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	<p>– участие в работе научного студенческого общества;</p> <p>– выступления на научно-</p>	–наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

<p>профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>практических конференциях; – участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках технического творчества; – успешное выполнение программы профессионального модуля;</p>	<p>профессионального модуля; – представление, защита и оценка портфолио студента;</p>
---	--	--

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ _____

МДК _____

Ф.И.О. обучающегося _____

группа _____ Специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20 _г

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Виды работ	Количество
1.		
2.		
3.		

Б. Текстовой отчет

Общий руководитель практики _____ / _____ /

(подпись и расшифровка представителя ЛПУ)

М.П. (ЛПУ)

Методический _____ руководитель _____ практики

_____ / _____ /

(подпись и расшифровка представителя образовательного учреждения)

Аттестационный лист по производственной практике

ПМ. _____

МДК. _____

1. ФИО студента _____ группа № _____

Специальность / _____ / (код) _____ (наименование)

2. Место проведения практики, наименование: _____

№	Деятельность студента	Оценка	Подпись
1.		Да/нет	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Замечания, рекомендации руководителя
практики: _____

Общий руководитель: _____ / _____ /

Непосредственный руководитель: _____ / _____ /

_____ / _____ /

(от ЛПУ) Печать ЛПУ.

Методический руководитель _____ / _____ / (от
ПОО)

Дата заполнения аттестационного листа: «__» _____ - 201__ г

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Лист оценки санитарно - просветительной работы в ЛПУ по ПМ ____.

(вносить в программу, если данный вид деятельности предусмотрен программой производственной практики)

Студент ФИО: _____

Специальность _____ группа _____ подгруппа _____

Место проведения:

- ✓ приемное отделение _____
- ✓ палата лечебного отделения _____
- ✓ холл лечебного отделения _____

Время проведения:

- ✓ при поступлении _____
- ✓ в процессе лечения _____
- ✓ при выписке _____

Вид санитарно - просветительской работы:

- ✓ индивидуальная беседа _____
- ✓ индивидуальная беседа с вручением памятки _____
- ✓ групповая беседа _____

Использование в беседе наглядных тематических пособий:

- ✓ лекторская папка _____
- ✓ слайды _____

Методический руководитель (от ЛПУ) _____
/ _____ /