

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
№ 16 от «30» августа 2019 г.
Секретарь _____
Куприна С.Н.



УТВЕРЖДЕНО
директором
ОГАОУ «СМК»
приказ директора №349-к
«29» августа 2019г.
И.С. Селиванов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Регистрационный №: 2.25)

г. Старый Оскол, 2019 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов в колледже, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 01 декабря 2007 года №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 15 января 2007 года №30 «Об утверждении Порядка допуска студентов высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам»;

- Письма Минобразования России от 21 ноября 2003 года №19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291;

- ФГОС СПО по специальностям;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

1.3. Практика является обязательным разделом ППССЗ (ОПОП). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ (ОПОП) СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.4. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.5. Департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области содействует колледжу в предоставлении баз практического обучения, соответствующих условиям реализации ФГОС СПО для проведения всех видов практики, в том числе, в медицинских учреждениях и организациях, организациях здравоохранения особого типа, организациях здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, аптечных организациях, природных

заповедников, других профильных организаций независимо от их организационно-правовых форм принадлежности и собственности (далее – организации).

1.6. Закрепление баз практики осуществляется колледжем на основе прямых договоров о совместной деятельности организации и колледжа по проведению практического обучения.

1.7. В договоре, регламентирующем проведение практики, образовательное учреждение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для освоения необходимых компетенций.

1.8. В организации и проведении практики участвуют: образовательное учреждение и медицинские организации.

1.8.1. ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ (ОПОП) ФГОС СПО;
- заключает договоры с медицинскими организациями на проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.8.1.2. При организации и проведении всех видов практики в колледже руководствуются утверждёнными формами учебной документации. (Форма 1,2,3).

1.8.2. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают с колледжем договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании фондов контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

1.8.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

1.9. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения образовательного учреждения, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

1.10. Указанные меры утрачивают силу, если обучающийся проходит практику по месту постоянного места жительства.

1.11. В период прохождения практики, с момента зачисления обучающихся в штат организации, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

2. Цели учебной и производственной практики студентов

2.1. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики самостоятельно в соответствии с ФГОС по специальности.

2.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности и профессии.

2.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках модулей ППССЗ (ОПОП) СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2.4. Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии.

Образовательное учреждение определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО по специальности. По завершении освоения модуля и сдачи квалификационного экзамена обучающийся получает соответствующую квалификацию по рабочей профессии. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

2.5. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.6. Практика производственная (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ (ОПОП) СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.7. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее организация).

3. Содержание, организация и порядок проведения практик

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ (ОПОП) СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ.

3.2. Учебная практика

3.2.1. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях колледжа, в учебно-производственных мастерских или лабораториях колледжа и/или подразделениях базовых медицинских учреждений преподавателями профессиональных модулей на основе договора между ОУ и организацией.

3.2.2. Учебная практика проводится преподавателями соответствующих дисциплин профессионального цикла.

3.2.3. При проведении учебной практики учебная группа делится на две подгруппы.

3.2.4. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, навыков и практического опыта, развития общих и профессиональных компетенций, определённых программой учебной практики.

3.2.5. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся

используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчётов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

3.2.6. Учебная практика заканчивается промежуточной аттестацией в форме аттестации практических навыков согласно учебного плана, рабочей программы и контрольно-измерительных материалов, утверждённых согласно установленному в колледже порядку. Дифференцированный зачёт заканчивается с выставлением оценки по пятибалльной шкале, или средней оценки по всем дисциплинам комплексного дифференцированного зачета, или зачет – словом «зачтено».

3.2.7. Аттестация практических навыков проводится на последнем занятии по утвержденным билетам, в которых должно содержаться не менее 2 практических манипуляций.

3.2.8. Положительная оценка ставится на основании экспертного заключения преподавателя учебной практики при наблюдении за выполнением практических манипуляций по чек-листам, содержащихся в контрольно-измерительных материалах.

3.2.7. В качестве независимого эксперта при аттестации практических навыков выступает представитель администрации колледжа, согласно графика посещений практических занятий и другой преподаватель по профилю дисциплины, не ведущий занятия в данной подгруппе.

3.2.8. Аттестация практических навыков проводится в колледже в учебном кабинете, оснащённом всем необходимым оборудованием согласно перечня, представленного в контрольно-измерительных материалах по учебной практике. Оснащение готовит преподаватель, ведущий учебную практику и заведующий кабинетом или учебно-производственной лабораторией. Аттестация практических навыков может проводиться на базе медицинской организации, при наличии условий и необходимого оснащения.

3.2.9. Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

3.2.10. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике подлежит обязательной отработке студентом во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

3.3. Практика по профилю специальности

3.3.1. Практика по профилю специальности у обучающегося направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ (ОПОП) СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3.2. Данный вид практики проводится в организации на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организацией. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ (ОПОП) СПО.

3.3.3. Практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ (ОПОП) СПО по видам профессиональной деятельности.

3.3.4. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ (ОПОП) СПО и имеющие положительные оценки.

3.3.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

3.3.6. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом.

3.3.7. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

3.3.8. Дифференцированный зачет проводится с участием общего и/или непосредственного руководителя.

3.4. Преддипломная практика (стажировка).

3.4.1. Преддипломная практика (стажировка) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.4.2. Преддипломная практика проводится в подразделениях организации на основании договоров, заключенных между образовательным учреждением и организацией.

3.4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ (ОПОП) СПО.

3.4.4. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

3.4.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики - не более 36 академических часов.

3.4.6. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

3.4.7. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4. Общие вопросы организации прохождения практики по профилю специальности, преддипломной практики (стажировки).

4.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального цикла.

4.2. В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в заполнении журнала методического руководства;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по практическому обучению образовательного учреждения о ходе практики;

- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка экзаменационного материала для проведения аттестации, отчета по результатам практики.

4.3. Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательным учреждением и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо оттого, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

4.4. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.5. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ (ОПОП) СПО, при прохождении практики в организации:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

4.6. Лица, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора.

4.7. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для обучающихся в возрасте до 18 лет составляет не более 36 академических часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.8. Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

4.9. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на обучающегося после окончания практики;
- проведение собраний, обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

4.10. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

4.11. На непосредственных руководителей возлагается:

- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными

программой практики, а также общими и профессиональными компетенциями. Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;

- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;

- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

4.12. Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организацией.

4.13. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителя. В аттестационный лист вносятся оценки из отчета методического руководителя практики по результатам проведенного зачета по наиболее сложным манипуляциям и методикам, итогам практики; документов организации (характеристика) и представленной обучающимся отчетной документации (дневник, отчет, индивидуальное задание и др.).

5. Формы и виды отчётности обучающихся и методических руководителей практики.

5.1. Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики;

- отчет о прохождении практики, включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;

- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации;

5.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заместителю директора по практическому обучению следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации;


- дневники практики;

- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовые отчеты студентов;

- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации;

- журнал методического руководителя по практике (форма 11, приложение 1);
- отчет методического руководителя (форма №12, приложение 2);
- протокол дифференцированного зачета по практике/аттестационный лист (форма №13, приложение 3);
- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  Е.И. Томшинская

Заместитель директора  Е.К. Моисеева

Заместитель директора  Л.А. Бровкина

Заместитель директора  Е.В. Соколова