


Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
и одобрено на заседании
Общего собрания колледжа
протокол № 4
от «20» ноября 2019г.
Секретарь Общего собрания


И.В. Мельниченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор СМК

Н.С. Селиванов,
Приказом директора № 545/2-к
«22» ноября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОГАПОУ «СМК»

(Регистрационный номер № 2.67)

г. Старый Оскол, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок организации питания обучающихся ОГАПОУ «СМК» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- Указа Президента РФ от 5 мая 1992г. 431 (О мерах по социальной поддержки многодетных семей) (с изменениями и дополнениями от 25.02.2003г.)
- Постановление правительства Белгородской области от 20.08. 2018 г. № 301-пп ("Об организации обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных школах-интернатах и организациях профессионального образования, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц' потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета"
- Порядка организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области, утвержденный Постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря № 505-пп;
- Постановления правительства Белгородской области от 27 августа 2019 года №363-пп «О внесении изменений в постановление правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 год № 505-пп»

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,

принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания в колледже осуществляется в целях социальной поддержки обучающихся и охраны их здоровья силами учреждения - сотрудниками в штате учреждения.

1.4. Для организации питания обучающихся в колледже работает столовая с обеденным залом на 160 посадочных мест.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Колледж создает условия, необходимые для организации питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

1.2. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.3 Отпуск горячего питания студентам необходимо организовывать на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил

2.5. Приготовление готовых блюд осуществляется сотрудниками пищеблока, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры и гигиеническое обучение в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца с допуском к работе.

2.6. Заявка на питание осуществляется куратором группы, закрепленным за группой ежедневно с учетом явки студентов на занятия до 10.00 на следующий учебный день, внесение корректировки количественного состава на обед и завтрак (в субботу) до 8.30 рабочего дня, заверив постановку своей личной подписью.

2.7. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором колледжа и согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.8. При разработке примерного меню учитываются: сезонность, продолжительность пребывания обучающихся в ОГАПОУ «СМК», возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм

организации питания.

2.9. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

2.10. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.11. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.12. Утвержденное директором колледжа ежедневное меню размещается в доступном для ознакомления месте.

2.13. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ОГАПОУ «СМК» осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.14. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно ОГАПОУ «СМК», который является заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.15. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору суточной пробы СанПиН 2.4.5.2409-08. Порции, использованные для суточных проб, включаются в общую заявку, финансируемую за счет бюджетных средств. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник.

2.16. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию питания, повара (заведующего столовой), преподавателей или администрации.

2.17. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ОГАПОУ «СМК».

2.18. В пищеблоках постоянно должны находиться:

- журнал заявок на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (при наличии);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного десятидневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- журнал здоровья сотрудников пищеблока; книга отзывов и предложений.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОГАПОУ В «СМК»

3.1. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения, обеспечиваются 2 разовым горячим питанием (завтраки, обеды). Обеды предоставляются бесплатно, обеспечение завтраками производится за счет родительских средств.

Дети из многодетных семей обеспечиваются бесплатным 2-х разовым горячим питанием (завтрак, обед). Для организации питания студенты из многодетных семей предоставляют копии удостоверений, подтверждающие статус многодетной семьи, заверенные в УСЗН, или справки УСЗН, подтверждающие статус члена многодетной семьи.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в колледже, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Обучающиеся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются горячим питанием согласно, установленного Постановлением Правительства Белгородской области от 20 августа 2018 года № 301-пп.

3.3. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.4. Размер суточной потребности питания определяется

департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области, исходя из расчета доведенного финансового бюджета, численности обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения.

3.5. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий в ОГАПОУ «СМК», за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней. В субботу обучающиеся обеспечиваются завтраком.

3.6. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация в замен питания не выплачивается.

3.7. Экономия бюджетных средств на оплату за питания обучающихся, сложившаяся за счет отчислений, пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам, направляется на увеличение суточного размера питания, а так же, по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области, могут быть направлены на реализацию мероприятий по улучшению организации питания обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджета Белгородской области: обеспечение дополнительным питанием (завтрак и/или ужин) проживающих в общежитиях студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, приобретение недостающего оборудования, кухонных принадлежностей, столовой посуды.

3.8. Обучающимся, участникам олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проходящими за пределами колледжа продолжительностью более 5 часов, участие в которых осуществляется в соответствии с муниципальными или региональными распорядительными актами, выдается сухой паек. В колледже издается приказ директора о направлении обучающихся для участия в мероприятиях и выдаче сухого пайка в соответствии с пунктом 3.8 с приложением поименного списка обучающихся. Размер денежных средств на сухой паек рассчитывается исходя из дневной стоимости питания на конкретный период.

3.9. Дополнительное обеспечение питанием обучающихся может осуществляться учреждением за счет средств родителей (законных представителей).

3.10. Отпуск горячего питания осуществляется по группам в соответствии с поданной заявкой под контролем дежурного по столовой, руководителя (куратора) группы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО

ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ежемесячно выдается денежная компенсация в соответствии с нормой, утвержденной департаментом внутренней и кадровой политики области, либо в размере разницы стоимости полученного питания и нормой. Решение об обеспечении бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, оформляется соответствующим распорядительным актом организации, в которой они обучаются. Питание обеспечиваются дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в ОГАПОУ «СМК», восстановлены в этой организации, до достижения ими возраста 23 лет.

4.2. Дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием с момента зачисления на обучение в колледж, восстановления в этой организации до завершения обучения по таким образовательным программам.

4.4 Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за бесплатным питанием и до завершения обучения по основным профессиональным программам.

4.5. При предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за ними на весь период указанных отпусков сохраняется право на обеспечение бесплатным питанием или выплачивается компенсация.

4.6. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из колледжа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным

профессиональным образовательным программам, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается со дня издания соответствующего распорядительного акта указанной организации.

4.7. Для обеспечения бесплатным питанием дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, представляют в организацию, в которой они обучаются, справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

4.8. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют в ОГАПОУ «СМК» копии следующих документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);

справку о рождении, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери. Копии указанных документов предоставляются при наличии оригиналов этих документов. В случае отсутствия оригиналов указанных документов у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в ОГАПОУ «СМК», оказывает им содействие в получении таких документов.

4.9 При отсутствии горячего питания либо при наличии только одноразового горячего питания, отсутствии или недостаточности организационных, кадровых, технических и иных возможностей либо по желанию обучающихся детям сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ежемесячно выдается денежная компенсация в соответствии с нормой, либо в размере стоимости полученного питания и нормой.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Директор ОГАПОУ «СМК»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;

- обеспечивает ежемесячную подготовку приказов о выплате денежной компенсации за питание детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или

единственного родителя;

– предусматривает при подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год расходы на дополнительную порцию ежедневной суточной пробы готовой продукции;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, на педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания:

– координирует и контролирует деятельность кураторов, ответственных за питание в группах, работников столовой;

– предоставляет в бухгалтерию итоговое количество обучающихся для расчета средств на питание обучающихся;

– обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;

– предусматривает при закладке продуктов в меню-требовании на выдачу продуктов питания ежедневно одну дополнительную порцию для суточной пробы готовой продукции;

– обеспечивает правильность отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и штучных изделий и хранение ее в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

– координирует в ОГАПОУ «СМК» работу по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Кураторы групп, ответственные за питание ежедневно представляют количественную заявку для организации питания на следующий учебный день. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

Своевременно сообщать куратору о болезни обучающегося или его временном фактическом отсутствии, а так же предупреждать медицинского работника об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  Е.И. Томшинская

Заместитель директора  Л.А. Бровкина

Заместитель директора Е.В. Соколова
Главный бухгалтер Т.Н. Веселовская
Заведующий столовой Т.Н. Мелихова
Социальный педагог Е.В. Петракова
Заведующий отделением Т.А. Шкуратова
Заведующий отделением Е.Н. Науменко
Заведующий отделением Н.Н. Бархатова
Председатель родительского комитета Чернова Л.Н.
Председатель профкома студентов Т.Н. Засыпкина