

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 16
от «15» мая 2018 г.
Секретарь педсовета


С.Н. Куприна

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГАПОУ «СМК»
№ 161 -к от «5» июня 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОГАПОУ «СМК»

(Регистрационный номер №1.3)

г. Старый Оскол, 2018 г.

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (Актуальная редакция закона с изменениями, вступившими в силу с 29.12.2017г.) в колледже организуется и действует Педагогический совет в качестве совещательного органа, работа которого направлена на обеспечение коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания, вопросов практического обучения студентов, их нравственного воспитания, а также участие преподавателей в научно-исследовательской работе.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Подготовку квалифицированных специалистов среднего звена медицинского профиля, владеющих необходимыми теоретическими знаниями, умениями и навыками, профессиональными компетенциями.

2.2. Постоянное совершенствование качества подготовки специалистов (используя самые разнообразные методические приемы и инновационные технологии) с учетом требований времени, современного развития здравоохранения, науки, техники, культуры и перспектив их развития.

2.3. На воспитание у студентов профессионально значимых качеств: милосердия, гуманности, чувства долга, по укреплению здоровья студентов и формированию здорового образа жизни.

III. СОСТАВ ПЕДСОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем.

3.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются членами Педагогического совета путем прямого открытого голосования, на первом заседании в учебном году, сроком на 1 учебный год.

3.3. Председатель Педагогического совета организует его работу созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведениях.

3.3. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Колледжа, не являющиеся членами педагогического совета;
- родители (законные представители) студентов, при наличии согласия педагогического совета.

3.4. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.5. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета открытым голосованием.

Председатель совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в совете.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДСОВЕТА

К компетенциям Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 4.1. Рассмотрение и принятие Программы развития колледжа;
- 4.2. Управление организацией образовательного процесса;
- 4.3. Разработка и принятие образовательных программ;
- 4.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Колледжа, планов структурных подразделений;
- 4.5. Рассмотрение отчётов по результатам самообследования Колледжа;
- 4.6. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена;
- 4.7. Рассмотрение состояния учебно-воспитательной работы Колледжа, мер и мероприятий по повышению качества обучения студентов;
- 4.9. Рассмотрение результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 4.10. Содействие повышению квалификации педагогических работников;
- 4.11. Совершенствование научно-методической работы колледжа;
- 4.12. Рассмотрение вопросов применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов теоретического обучения и профессиональной подготовки обучающихся;
- 4.13. Решение вопросов допуска студентов к преддипломной практике, государственной итоговой аттестации;
- 4.14. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по специальностям;
- 4.15. Рассмотрение критериев и требований к выпускным квалификационным работам.
- 4.16. Рассмотрение критериев оценки знаний, общих и профессиональных компетенций в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена.
- 4.17. Рассмотрение локальных актов;
- 4.18. Решение иных вопросов в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДСОВЕТА

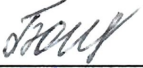
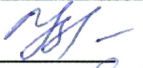

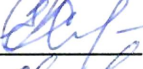
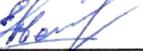
5.1. Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Повестка заседания заранее обнародуется, готовятся материалы и проекты решения по обсуждаемым вопросам.

5.2. По итогам заседаний Совета принимаются конкретные решения (простым большинством голосов) с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Совета вступают в силу после утверждения их приказом директора колледжа и являются обязательными для всех работников и студентов.

5.3. Осуществляется контроль за посещением заседаний членами педсовета, их участием в работе и своевременным выполнением возложенных на них поручений, а также проводится систематическая проверка выполнения принятых решений и их обсуждение на заседаниях Педагогического совета.

5.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются Председателем и секретарем педсовета. Оформление и хранение протоколов производится согласно установленных требований.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  В.П. Гончарова
Заместитель директора  Е.И. Томшинская
Заместитель директора  Л.А. Бровкина
Заместитель директора  Е.В. Соколова
Заместитель директора  Е.Н. Науменко