


Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 16
от «15» мая 2018 г.
Секретарь педсовета

С.Н. Куприна

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГАОУ «СМК»
№ 161-к от «5» июня 2018г.

Н.С. Селиванов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
(ПРОЕКТОВ)
(Регистрационный №: 3.21)

г. Старый Оскол, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.» (Актуальная редакция закона с изменениями, вступившими в силу с 29.12.2017г.);
- требования к разработке методических указаний для студентов по выполнению курсовой работы;
- Устава колледжа;
- Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- локальных актов колледжа.

1.2. Курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого, осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных производственных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам с учетом межпредметных связей
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов
- формирования умений пользоваться справочной, нормативной и правовой документацией
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности
- комплексная проверка уровня знаний и умений студентов
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5. Студенты выполняют курсовые работы согласно учебным планам и программам рекомендуется выполнение курсовых работ с использованием компьютерных (информационных) технологий.

1.6. В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение (в объеме 20 часов).

1.7. Написание курсовой работы преследует следующие цели:

- учебную, которая заключается в том, что автор работы должен показать широкое и полное усвоение текущего учебного материала, глубокое знание библиографии по избранной теме;

- исследовательскую, которая состоит в выявлении умения анализировать конкретные факты, обобщать их и делать обоснованные и правильные выводы.

Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам данного предмета, соответствовать современному состоянию науки.

Темы курсовых работ выдвигаются и утверждаются ПЦК, ведущими те дисциплины, по которым учебными планами предусмотрены курсовые работы.

Выбор темы курсовой работы студенты осуществляют добровольно на основе предлагаемого им списка тем курсовых работ.

Студенту предоставляется право уточнения темы курсовой работы вплоть до предложения своей темы.

Задания на курсовую работу должны быть индивидуализированы и согласованы с интересами и способностями студента без снижения общих требований.

ПЦК должны быть разработаны методические указания, в которых определяется объем требований к курсовой работе применительно к специальности.

1.8. Научный руководитель разъясняет студенту цель и задачи работы над избранной темой, утверждает ее план, намеченный студентом самостоятельно, консультирует студента по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов к теме.

1.9. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы
- контроль хода выполнения курсовой работы
- проверка и прием курсовой работы
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу
- передача выполненных и защищенных курсовых работ на хранение в архив учебной части.

II. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Курсовая работа должна представлять собой исследование, в котором анализируются проблемы в изучаемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

- типовая тематика курсовых работ указывается в рабочей программе дисциплины и должна соответствовать типовой тематике, предусмотренной примерной программой дисциплины
- в соответствии с типовой тематикой курсовых работ преподавателями колледжа ежегодно разрабатывается тематика курсовых работ по учебным группам, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе
- задание на курсовую работу выдается каждому студенту, независимо от текущей оценки по дисциплине.

2.2. Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы);
- введение;
- текст глав или разделов (основная часть курсовой работы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

2.3. Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: библиографирование и изучение литературы по избранной теме, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы.

2.4. Законченная курсовая работа за неделю до защиты представляется студентом руководителю, который дает письменный отзыв и решает вопрос о допуске студента к защите курсовой работы.

2.5. Студент защищает курсовую работу перед научным руководителем в присутствии других студентов. Защита состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента по выполненной работе и в ответах на вопросы.

2.6. В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой (по 5-ти балльной системе), которая записывается в ведомость и зачетную книжку студента. Студентам, получившим оценку два «неудовлетворительно» по курсовой работе предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок ее выполнения.

2.7. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

2.8. После защиты курсовых работ рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя с анализом лучших и худших исследований, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в работах.

2.9. Выполненные курсовые работы регистрируются в журнале регистрации курсовых работ, ведущемся на ПЦК. На свободном от текста месте, а в случае необходимости – на обороте титульного листа, оформляется отзыв научного руководителя и выставляется оценка.

Отзыв должен включать в себя:

– краткую характеристику работы, с указанием, в случае необходимости, ее недостатков и отметок об их устранении;

– датированную отметку о допуске работы к защите, заверенную личной подписью научного руководителя (с расшифровкой подписи);

После защиты курсовые работы сдаются на кафедру или ПЦК. На кафедре или ПЦК работы хранятся в соответствии со сроком, установленным в номенклатуре дел. По истечении срока хранения работы уничтожаются по акту.

2.10. Итоги выполнения плана курсовых работ обсуждаются на соответствующих кафедрах или ПЦК.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к печатным работам: работа должна быть написана абсолютно грамотно в научном, орфографическом и стилистическом отношении. Рекомендуемый объем курсовой работы составляет, как правило, 20 – 30 страниц стандартного текста. В случае необходимости, обусловленной спецификой учебной дисциплины или специальности (направления подготовки), допускаются отклонения от рекомендуемого объема более чем на 30 %, решение об этом оформляется протоколом заседания научно-методического Совета. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.2. Текст курсовой работы может быть написан от руки чернилами (пастой) черного, фиолетового, синего цвета или на компьютере черным шрифтом через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 (210x297). Шрифт текста должен быть четким. Размер шрифта - 14 пунктов. Страницы должны иметь поля: левое 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равным 1,25.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Текст на иностранном языке может быть целиком впечатан или вписан от руки.

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение 1), номер страницы на

нем не ставится. На последующих страницах порядковый номер печатается в середине верхнего края страницы или в правом верхнем углу.

За титульным листом следует страница с указанием содержания работы в соответствии с ее планом и рубрикацией в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом “Рис.” и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Номер схем, графиков должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенного точкой, например: Рис. 2.1. (первый рисунок второго раздела).

Номер рисунка с поясняющей подписью помещают ниже самого рисунка.

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово “Рис.” не пишут.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу таблицы под соответствующим заголовком помещают надпись “Таблица” с указанием номера этой таблицы, состоящего из номера раздела и порядкового номера таблицы, например: “Таблица 2.3.”.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Ссылка на таблицу по ходу текста выполняется так: в табл. 2.3. приводятся данные о, при повторной ссылке - см. табл. 2.3.

Примечание к таблице размещается непосредственно под ней.

3.3. При написании курсовой работы ее автор обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствовал материалы или отдельные результаты. Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитата обязательно заключается в кавычки. Данные источники могут быть изложены своими словами, однако, при этом также необходимо делать ссылку.

В зависимости от назначения ссылки на источники и на литературу могут быть трех видов: ссылки на цитируемые источники и литературу; ссылки на упоминаемые источники и литературу без их цитирования; рекомендуемые, когда автор отсылает читателя к тем источникам, в которых с большей полнотой раскрываются определенные положения или факты.

Список использованной литературы приводится в конце работы. Список содержит перечень источников, используемых при ее выполнении.

Материал в списке литературы рекомендуется располагать в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите. Библиографическое описание включает следующие элементы: заголовок описания - фамилия и инициалы автора или авторов; название, область выходных данных - место издания, издательство, дата издания, сведения об объеме издания (см. приложение).

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

Курсовая работа

на тему: *«Изучение распространенности рака молочной железы в
Старооскольском городском округе»*

Студентки 142 группы специальности
34.02.01 Сестринское дело
Ивановой Татьяны Ивановны

Научный руководитель
Грекова Людмила Николаевна

Старый Оскол - 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. _____	
1.1. _____	
1.2 _____	
ГЛАВА II. _____	
2.1 _____	
2.2 _____	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	70

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Книги

Книга одного автора

Преображенский, А.А. История Отечества: учебник для 7 кл. общеобразоват. учреждений /А.А. Преображенский.- 8-е изд., перераб. и доп.- М.: Просвещение, 2017.- 255 с.

Виноградов, Н.Б. Южное Зауралье и Северный Казахстан в раннеалакульский период (по памятникам петровского типа): автореф. дис. ... канд. ист. наук / Н.Б. Виноградов; АН СССР, Ин-т археологии.- М., 2015.- 22 с.

Корнилов, Г.Е. Уральская деревня в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.): дис. ... д-ра ист. наук / Г.Е. Корнилов; Ин-т Рос. истории.- М., 2016.- 361 с.

Книга двух авторов

Усанов, В.И. Летописцы старого Урала /В.И. Усанов, Г.П. Свечников; Челябин. гос. пед. ин-т.- Челябинск: Факел, 2015.- 205 с.

Книга трех авторов

Рушанин, В.Я. Из истории среднего образования на Урале (1861-1917 гг.) / Рушанин В.Я., Конев Л.М., Чуприн В.В.- Челябинск, 2015.- 48 с.

Книга пяти и более авторов

Челябинский государственный педагогический университет / Мамонов В.Ф. и др.; ред. А.Ф. Аменд и др.- Челябинск: Б.и., 2016.- 291 с.

Многотомное издание

Культурология: теория и история культуры: курс лекций: в 3 ч. / Челябин. гос. ун-т; науч. ред. Мамонов В.Ф.- Челябинск, 2016-2017.- 3 ч.

Один том из многотомного издания

История Урала. Ч.1 / В.Д. Ботнер и др.; Челябин. гос. пед. ун-т.- Челябинск, 2017.- 87 с.

Статьи

Статья из журнала

Мамонов, В.Ф. Пресса: предвыборные прогнозы и реальность / В.Ф. Мамонов // Уржумка.- 2016.- № 1.- С. 95-101.

Статья из продолжающегося издания

Мамонов, В.Ф. Национальный вопрос в России: у истоков формирования политических доктрин / В.Ф. Мамонов // Вестн. Челябин. гос. пед. ун-та. Сер. 5, Социальные науки.- 2015.- № 1.- С. 76-85.

Виноградов, Н.Б. Кулевчи 3 - памятник петровского типа в Южном Зауралье /Н.Б. Виноградов //Краткие сообщения /АН СССР, Ин-т археологии.- М., 2016.- Т. 69.- С. 94-99.

Статья из книги, глава из книги

Виноградов, Н.Б. Могильник Солнце-Талика и "федоровская проблема" бронзового века Южного Зауралья / Виноградов Н.Б., Костюков В.П., Марков С.В. // Проблемы истории, филологии, культуры: межвуз. сб. / Магнитогор. гос. пед. ин-т.- Магнитогорск, 2017.- Вып. 1. - С. 26-31.

Цивилизация Запада в XX веке / Н.В. Шишова и др. // История и культурология : учеб. пособие для студентов.- 2-е изд., доп. и перераб.- М., 2018.- Гл. 13.- С. 347-366.

Статья из собрания сочинений

Ключевский, В.О. Н.М. Карамзин // Сочинения: в 9 т.- М., 2017.- Т. 7.- С. 274-279.

Статья из газеты

Виноградов, Н.Б. Земляки из бронзового века / Н. Виноградов // Челяб. рабочий.- 2018.- 9 мая.

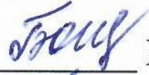


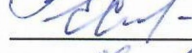

Рецензия

Александров, К. Из истории белого движения / К. Александров // Мир bibliографии.- 1998.- № 2.- С. 94-95.- Рец. на кн.: Библиографический справочник высших чинов Добровольческой армии и Вооруженных сил Юга России.- М.: Regnum; Рос. архив, 2017.- 295 с.

Автореферат диссертации

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси: автореф. дис. ... канд. ист. наук / И.В. Белозеров.- М., 2017.- 21 с.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  В.П. Гончарова
Заместитель директора  Е.И. Томшинская
Заместитель директора  Л.А. Бровкина
Заместитель директора  Е.В. Соколова
Заместитель директора  Е.Н. Науменко