

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

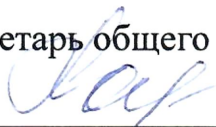
на заседании

Общего собрания

протокол № 7

от «24» мая 2018г.

Секретарь общего собрания



Л.И. Селютина

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ОГАПОУ «СМК»

№ 161 -к от «5» июня 2018г.



Н.С. Селиванов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ КОЛЛЕДЖА**  
(Регистрационный №: 4.7)

г. Старый Оскол, 2018 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок по ведению переговоров, подготовке проекта и заключению коллективного договора в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Старооскольский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Коллективный договор заключается между работодателем и работниками колледжа в лице профсоюзного комитета.

1.3. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения, заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.4. Предметом коллективного договора являются установленные законодательством, но не конкретизированные дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые работникам работодателем в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими действующими законами, а также отраслевым соглашением.

## **II. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

2.1. С целью подготовки проекта коллективного договора в колледже создается комиссия из равного количества представителей администрации и профсоюзного комитета.

2.2. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава, является полномочным представительным органом работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский медицинский колледж», защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

2.3. Работодатель признает профсоюзную организацию колледжа в лице ее профсоюзного комитета, как единственного полномочного представителя работников, ведущего переговоры от их имени, и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», отраслевым и региональным соглашениями.

2.4. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются профсоюзным комитетом колледжа совместно с работодателем.

2.5. Комиссия обеспечивает разработку проекта коллективного договора и ознакомления с ним членов трудового коллектива не позднее двух месяцев от начала ведения переговоров и выносит готовый согласованный проект для подписания сторонами не позднее трех месяцев от момента начала переговоров.

2.6. Коллективный договор разрабатывается в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, отраслевыми и региональными соглашениями, и распространяется на всех работников колледжа, за исключением случаев, установленных в самом договоре.

2.7. Коллективный договор заключается в целях создания благоприятных условий деятельности колледжа и направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных коллективным договором.

2.8. С учетом финансово-экономического положения работодателя в коллективном договоре устанавливаются льготы и преимущества для работников; условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативами правовыми актами, соглашениями.

2.9. Коллективный договор вступления в силу со дня его подписания сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

2.10. С момента вступления коллективного договора в силу стороны обязаны выполнять его и действовать в соответствии с его положениями.

### **III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

3.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании комиссии по подготовке проекта и заключению коллективного договора.

3.2. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним

коллективным договором, отраслевым соглашением и нормами действующего законодательства.

#### **IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

4.1. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется комиссией по подготовке проекта и заключению коллективного договора.

4.2. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании (конференции) трудового коллектива не реже одного раза в год.

4.3. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

4.4. Нормы коллективного договора, улучшающие положение работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством, обязательны для применения во всех структурных подразделениях.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

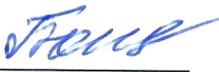
5.1. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его положениями, всех работников учреждения, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения коллективного договора (путем собраний, конференций, через информационные стенды и др.).

5.2. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет.

5.3. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по развитию



В.П. Гончарова

Заместитель директора



Е.Н. Науменко

Заместитель директора



Е.И. Томшинская

Заместитель директора



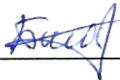
Л.А. Бровкина

Заместитель директора

  
\_\_\_\_\_

Е.В. Соколова

Специалист по кадрам

  
\_\_\_\_\_

Т.В. Быкова