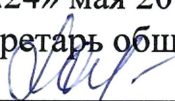
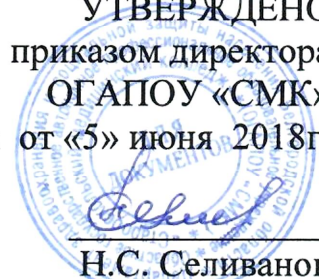


Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Общего собрания  
протокол № 7  
от «24» мая 2018г.  
Секретарь общего собрания  
  
Л.И.Селютина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГАПОУ «СМК»  
№ 161 -к от «5» июня 2018г.  
  
Н.С. Селиванов

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ СЕСТРИНСКОГО УХОДА  
ЗА БОЛЬНЫМИ (ДОМЕ СЕСТРИНСКОГО УХОДА)**  
(Регистрационный №: 5.4)

г. Старый Оскол, 2018г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение сестринского ухода (Дом сестринского ухода) за больными является учебной и производственной базой Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский медицинский колледж» (далее – ОГАПОУ «СМК») обеспечивающей сочетание производственного обучения студентов и курса поддерживающего лечения больным, преимущественно пожилого и старческого возраста, одиноким и нуждающимся в медико-социальном и психологическом уходе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства здравоохранения РСФСР №19 от 01.02.91г «Об организации домов сестринского ухода, хосписов и отделений сестринского ухода многопрофильных и специализированных больниц», приказа МЗ РФ №297 от 28.07.99г. «О совершенствовании организации медицинской помощи гражданам пожилого и старческого возраста в Российской Федерации», СП 35-113-2004 «Геронтологические центры, Дома сестринского ухода, Хосписы» и других нормативных актов.

1.3. Отделение сестринского ухода (Дом сестринского ухода) за больными является структурным подразделением ОГАПОУ «СМК» и выполняет требования Устава образовательного учреждения.

1.4. Профиль отделения - терапевтический.

1.5. Финансирование и материально-техническое обеспечение отделения сестринского ухода осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом колледжа.

Платные медицинские услуги деятельности отделения сестринского ухода (Дома сестринского ухода) осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц на договорной основе).

1.6. Цены на платные медицинские услуги, оказываемые в отделении, разрабатываются учреждением и утверждаются комиссией по государственному регулированию цен и тарифов по платным услугам по Белгородской области.

1.7. Руководство отделением сестринского ухода (Домом сестринского ухода) за больными осуществляется заведующим отделением, имеющим высшее медицинское образование и специализацию по терапии.

1.8. Штатное расписание утверждается департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

1.9. Для консультации пациентов в отделение сестринского ухода (Дом сестринского ухода) могут приглашаться специалисты из других лечебно-профилактических учреждений любого медицинского профиля, а также психотерапевты и юристы. Оплата за консультации производится в

соответствии с существующим порядком, в том числе за счет личных средств пациентов или их законных представителей.

1.10. К уходу за пациентами в отделении сестринского ухода (Доме сестринского ухода) могут привлекаться на безвозмездной основе члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ и ассоциаций, а также студенты ОГАПОУ «СМК».

1.11. Госпитализация в отделение сестринского ухода (Дом сестринского ухода) осуществляется на основании заключенного договора и после первичного осмотра заведующей отделением для выявления противопоказаний к госпитализации.

1.12. Отделение сестринского ухода (Дом сестринского ухода) ведет статистический учет, и представляет отчеты о своей работе по формам и в порядке, установленном Министерством здравоохранения РФ.

Показатели деятельности отделения сестринского ухода (Дома сестринского ухода) не влияют на общие показатели деятельности лечебно-профилактических учреждений системы здравоохранения.

1.13. Организационно - методическое руководство осуществляет Департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ СЕСТРИНСКОГО УХОДА (ДОМА СЕСТРИНСКОГО УХОДА)**

2.1. Основными задачами отделения сестринского ухода (Дома сестринского ухода) являются:

а) проведение поддерживающего лечения, уход и реабилитация лиц пожилого и старческого возраста, инвалидов, одиноких, страдающих различными заболеваниями;

б) организация профессионально- практической подготовки студентов медицинского колледжа в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к уровню подготовки средних медицинских работников;

в) организация постдипломной подготовки средних медицинских работников и внедрение сестринского процесса в практическое здравоохранение.

2.2. В соответствии с поставленными задачами отделение сестринского ухода (Дом сестринского ухода) за больными осуществляет:

а) прием, размещение пациентов (больных и престарелых) соответственно профилю заболевания и тяжести их состояния;

б) квалифицированное медицинское обслуживание, своевременную диагностику скрыто протекающих патологий, осложнений и обострение хронических заболеваний;

в) медицинскую реабилитацию пациентов с элементами трудотерапии;

г) медико-социальное обслуживание совместно с социальными работниками;

д) оформление документов в другие учреждения, в том числе учреждения социальной защиты, а также оформление престарелых одиноких граждан в дома- интернаты;

ж) обучение пациентов элементарным навыкам самообслуживания;

з) обучение родственников навыкам ухода за тяжелобольными.

2.3. Отделение сестринского ухода за больными (Дом сестринского ухода) обеспечивает:

а) осуществление сестринского процесса;

б) оказание медицинской помощи;

в) своевременный перевод пациентов при обострении хронических заболеваний или ухудшении их состояния в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;

г) периодические врачебные осмотры пациентов (заведующим отделением), в зависимости от их состояния, но не реже одного раза в неделю;

д) консультативную помощь хроническим больным по рекомендации врачей;

е) психологическую помощь и адекватную симптоматическую терапию;

ж) питание, в том числе диетическое, в соответствии с врачебными рекомендациями;

з) обучение студентов правилам ухода за больными, выполнению медицинских процедур под руководством и ответственностью преподавателей медицинского колледжа;

и) ведение персоналом отделения утверждённой медицинской документации.

### **III. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ БОЛЬНЫХ**

3.1. Госпитализация больных в отделение сестринского ухода (Дом сестринского ухода) за больными осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

При госпитализации в отделение необходимо наличие 1). договора, 2). квитанции об оплате услуг, 3). Данные флюорографического обследования.

3.2. Перевод стационарных больных в отделение сестринского ухода (Дом сестринского ухода) за больными осуществляется при наличии заключенного договора и квитанции об оплате услуг, а также переводного эпикриза, содержащего информацию о пациенте, с отметкой о проведенных бактериологических исследованиях давностью не более 10 дней;

3.3. Основные клинические показания к госпитализации в отделение сестринского ухода (Дом сестринского ухода):

- наличие хронических заболеваний терапевтического, неврологического или хирургического профиля вне стадии обострения;
- частичная или полная потеря способности к самообслуживанию;

- невозможность осуществлять уход за пациентом на дому (неблагополучный социальный и бытовой статус пациента, одинокий, инвалид I или II группы и так далее);
- решение вопросов медико-социальной реабилитации;
- оформление документов для перевода в дом-интернат, психоневрологический интернат.

3.4. Противопоказания для приёма больных в отделение сестринского ухода (Дом сестринского ухода) за больными:

- активные формы туберкулеза;
- острые психозы;
- острые инфекционные заболевания;
- венерические заболевания;

3.5. Выписка пациентов из отделения сестринского ухода (Дома сестринского ухода) за больными осуществляется по окончании срока действия договора.

Пациенты выписываются под наблюдение медицинской участковой службы или переводятся в отделения или учреждения социального обеспечения при наличии приглашения (мест) в установленном порядке.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ СЕСТРИНСКОГО УХОДА (ДОМОМ СЕСТРИНСКОГО УХОДА)**

4.1. Заведующим отделением сестринского ухода (Домом сестринского ухода) за больными назначается специалист с высшим медицинским образованием. Назначение и увольнение осуществляется директором ОГАПОУ «СМК».


4.2. Заведующий отделением сестринского ухода (Домом сестринского ухода) за больными обязан обеспечить:

- соблюдение санитарных норм и правил устройства, оборудования и эксплуатации для лечебных учреждений, а также требования санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- бесперебойную работу медицинской аппаратуры, машин и механизмов, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;
- рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;
- бесперебойное снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;
- ведение утвержденной медицинской документации, предоставление оперативной информации и статистической отчетности;
- учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности;
- подбор, расстановку, повышение квалификации и воспитание кадров;
- улучшение условий труда и отдыха персонала;
- соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

4.3. Заведующий отделением сестринского ухода (Домом сестринского ухода) несет ответственность за соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима, хозяйственную деятельность; соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины, за качество лечения и ухода за больными.


4.4. Заведующий отделением участвует в организации образовательного процесса студентов медколледжа и в постдипломной подготовке средних медицинских работников.


**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора  В.П. Гончарова

Зам. директора  ЕН. Науменко

Зам. директора  Е.И. Томшинская

Зам. директора  Л.А. Бровкина

Зам. директора  Е.В. Соколова