


Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 16  
от «15» мая 2018 г.  
Секретарь педсовета  
  
С.Н. Куприна

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГАОУ «СМК»  
№ 161 -к от «5» июня 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ**  
**РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И**  
**НАУЧНЫМИ РЕСУРСАМИ**  
(Регистрационный №: 3.20)

г. Старый Оскол, 2018г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Актуальная редакция закона с изменениями, вступившими в силу с 29.12.2017г.), и устанавливает правила пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ОГАПОУ «СМК» (далее - Колледж).

1.2. Доступ педагогических работников к образовательным, методическим и научным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности и является бесплатным.

## **II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности, стажировки на рабочем месте не реже, чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки при условии компенсации затрат на обучение Колледжем.

2.3. Педагогические работники имеют право свободного доступа к информационно-техническим средствам, электронным и Интернет-ресурсам, учебно-наглядным пособиям, средствам массовой информации (как в библиотеке колледжа, так и в информационно-техническом центре).

## **III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ**

3.1. Педагогические работники имеют право на право бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование в своей деятельности методических разработок других преподавателей Колледжа при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- консультативная помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- консультативная помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках и других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.


3.2. Для получения методической услуги педагогический работник может обратиться к заместителю директора Колледжа по научно-методической, учебной работе, практическому обучению, информационным технологиям и воспитательной работе, заведующим отделениями.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

4.1. Заместитель директора, курирующий научно-методическую работу колледжа по обращению педагогического работника оказывает бесплатные научные услуги – консультации по вопросам:


- подготовки к участию в различных профессиональных конкурсах;
- оформления грантов;
- подготовки к участию в различных конференциях, семинарах;
- подготовки научных статей, публикаций, творческих смотров и конкурсов;
- организации Дней студенческой науки и научно-практических конференций;
- подготовки и оформления реферативных, дипломных, выпускных квалификационных работ.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  В.П. Гончарова

Заместитель директора  Е.Н. Науменко

Заместитель директора  Е.И. Томшинская

Заместителей директора  Л.А. Бровкина

Заместитель директора  Е.В. Соколова