

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 16  
от «29» августа 2019 г.  
Секретарь педсовета

  
С.Н. Куприна

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГАПОУ «СМК»  
№ 349 -к от «29» августа 2019 г.



Н.С. Селиванов

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**  
(Регистрационный №: 2.63)

г. Старый Оскол, 2019 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г;

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся. Проводится с целью определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков обучаемых, требованиям осваиваемой образовательной программы, Федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по ряду дисциплин, МДК;
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю (ПМ);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, УП, ПП;
- зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный зачет по ряду дисциплин, МДК.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку.

Проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- сформированности общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) студентов;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

## **II. ДОПУСК СТУДЕНТОВ К АТТЕСТАЦИИ**

2.1. К промежуточной аттестации допускаются студенты, успевающие по всем дисциплинам, МДК, выносимым на аттестацию.

2.2. К промежуточной аттестации по ПМ допускаются студенты, успешно сдавшие экзамены по МДК и дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки (2) не более чем по двум дисциплинам, МДК, допускаются условно к промежуточной аттестации с установлением срока сдачи задолженности.

2.3. Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации принимают преподаватели, ведущие обучение в данной учебной группе по дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов. Решения о допуске студента к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам принимается педагогическим советом колледжа и объявляется приказом директора.

2.4. Досрочная сдача промежуточной аттестации производится приказом директора.

2.5. Аттестуемым, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, директор ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» вправе разрешить аттестацию по оставшимся дисциплинам, МДК с их учебной группой, а по пропущенным - в другие назначенные сроки.

2.6. Директор колледжа вправе по просьбе студента, его родителей (законных представителей) и по ходатайству педагогического совета разрешить аттестацию ранее планового срока и, по ее итогам, принять решение о переводе или выпуске студента.

2.7. В случае грубого нарушения студентом порядка проведения аттестации его отстраняют от данной аттестации. Вопрос о допуске его к дальнейшему прохождению аттестации решается педсоветом колледжа.

### **III. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

3.1. Промежуточная аттестация по ПМ проводится с использованием контрольно-оценочных средств, которые позволяют оценить сформированность ОК и ПК.

3.2. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

3.3. Формой промежуточной аттестации по ПМ является экзамен квалификационный.

3.4. Итогом проверки по ПМ является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

### **IV. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ, МДК**

4.1. Промежуточная аттестация по теоретическим дисциплинам, МДК может проводиться в письменной или в устной форме. Колледж вправе самостоятельно разработать задания для проведения аттестации.

4.2. Объем промежуточной аттестации включает в себя в учебном году – 10 зачетов, не включая зачет по физической культуре, и не более 8

экзаменов. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК. Экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

4.3. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Аттестационный материал должен целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов, практических задач, практико-ориентированных заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК, обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается председателем ПЦК одновременно с утверждением рабочих программ. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и рекомендуются к использованию цикловыми комиссиями, утверждаются председателем ПЦК. Материалы промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, МДК и профессионального цикла приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.5. Аттестационные материалы, за исключением программных вопросов и типовых билетов, должны оставаться неизвестными для аттестуемых до начала аттестации. Промежуточная аттестация и консультации по подготовке к ней проводятся в сроки, определенные учебным планом по расписанию, утвержденному директором колледжа. Расписание должно быть объявлено и вывешено не позднее, чем за десять дней до начала аттестации. Интервал между аттестациями не может быть менее двух дней. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.6. Письменная аттестационная работа выполняется студентами на выдаваемых преподавателем листах бумаги со штампом колледжа. Работа может выполняться вначале на проштампованном черновике. Выполненную работу аттестуемые сдают вместе с черновиком и покидают аудиторию. Не уложившиеся в отведенное время, сдают работу неоконченной. Работа, выполненная на бумаге без штампа колледжа, является недействительной.

4.7. Для проведения аттестации в устной форме учебная группа может быть разбита на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день.

4.7.1. Каждой подгруппе предлагается по полному комплекту билетов (вопросов) и приложений к ним по данной дисциплине, МДК. В одной подгруппе запрещается использовать повторно билеты (вопросы), по которым уже аттестовались студенты.

4.7.2. В аудиторию аттестуемых приглашают поочередно, с таким расчетом, чтобы один отвечал, и в то же время три - четыре человека готовились к ответу. 4.7.3. Студент аттестуется по выбранному им билету. Взявший билет садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15 минут.

4.7.4. Ответы аттестуемого на вопросы билета (задания) преподаватель выслушивает, не перебивая и не помогая наводящими вопросами. По окончании ответа на вопрос, если это необходимо для полной и объективной оценки знаний и умений аттестуемого по дисциплине, МДК, ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы. В случае если аттестуемый не в состоянии дать удовлетворительные ответы по вопросам билета, на усмотрение экзаменатора может быть предложено взять второй билет, но при этом оценки за ответы снижаются на один бал.

## **V. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

5.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.

5.2. Студенты выпускного курса (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим дисциплинам обязаны пройти до начала выпускной квалификационной аттестации. В дополнительные сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или по другим уважительным причинам, а также те, кто был допущен к аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

5.3. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению, решением педагогического совета колледжа может быть разрешена повторная аттестация (в устной форме) по двум дисциплинам из дисциплин, МДК, изучаемых на предыдущих курсах.

## **VI. ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Оценки студентов за аттестацию, проводившуюся в устной форме должны быть им объявлены после окончания аттестации в данной подгруппе. Оценки за аттестацию, проводившуюся в письменной форме, объявляются после окончания проверки письменных работ, но не более чем через 2 дня после проведения письменной аттестации. Проверка и хранение письменных работ производится только в здании колледжа. Оценки выставляются цифрой и прописью: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.


6.2. При оценке письменных аттестационных работ по дисциплинам ошибки подчеркивают.


6.3. Каждый аттестуемый, после объявления оценки за письменную работу, вправе ознакомиться с итогами проверки своей работы.

6.4. В случае несогласия аттестуемого или его родителей (лиц их заменяющих) с аттестационной оценкой они вправе, в 10-дневный срок со дня объявления, обжаловать оценку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


6.5. По окончании аттестации педагогический совет колледжа рассматривает ее итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс. Решения по итогам аттестации объявляются приказом директора колледжа.

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  Е.И. Томшинская

Заместитель директора  Л.А. Бровкина

Заместитель директора  Е.В. Соколова

Заместитель директора  В.Ф. Летов